

Els arxius municipals, un camí per davant en transparència i dades obertes

Sanz Adell, Sergi

Director del treball: Raimon Nualart Mercadé

Data: juliol-2019

Màster en Arxivística i Gestió Documental

Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents

Col·lecció: Treballs fi de màster i de postgrau

Com citar aquest article: Sanz Adell, Sergi. (2019) *Els arxius municipals, un camí per davant en transparència i dades obertes*. Treball de recerca del Màster d'Arxivística i Gestió de Documents de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents. (Treballs fi de Màster i de postgrau). Http://... (consultat el ...)



Aquesta obra està subjecta a llicència Creative Commons Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 3.0 Espanya (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/legalcode.ca>). Es permet la reproducció total o parcial i la comunicació pública de l'obra, sempre que no sigui amb finalitats comercials, i sempre que es reconegui l'autoria de l'obra original. No es permet la creació d'obres derivades.

Resum

L'estudi consisteix en una revisió de la publicitat activa per part dels arxius municipals de determinades dades obligatòries a les poblacions de més habitants en base a l'article 9 de la Llei 20/2015. S'aprofita també per exposar determinats aspectes i reflexions relacionades amb les noves tecnologies centrades essencialment amb les dades obertes.

La intenció del treball és promoure els formats oberts com a element potenciador de la transparència i la reutilització de la informació pública degut a les moltes possibilitats que ofereixen per l'intercanvi, anàlisi i visualització de dades mitjançant nous programes com Power Bi.

Paraules clau: transparència, llei 20/2015, govern obert, arxiu municipal, dades obertes, gestió documental, power bi, ajuntament, RISP

Título: Los archivos municipales, un camino por delante en transparencia y datos abiertos / 3

Resumen

El estudio consiste en una revisión de la publicidad activa por parte de los archivos municipales de determinados datos obligatorios en las poblaciones de más habitantes en base al artículo de la Llei 20/2015. Se aprovecha también para exponer determinados aspectos y reflexiones relacionadas con las nuevas tecnologías centradas esencialmente con los datos abiertos.

La intención del trabajo es promover los formatos abiertos como elemento potenciador de la transparencia y la reutilización de la información pública debido a las muchas posibilidades que ofrecen para el intercambio, análisis y visualización de dato mediante nuevos programas como Power Bi.

Palabras clave: transparencia, llei 20/2015, gobierno abierto, archivo municipal, datos abiertos, gestión documental, power bi, ayuntamiento, RISP

Title: The municipal archives, a path ahead in transparency and open data

Abstract

The study consists of a review of the active advertising by the municipal archives of certain mandatory data in the populations of more inhabitants based on Article 9 of Llei 20/2015. It is used to expose certain aspects and reflections related to new technologies focused essentially on open data.

The intention of the work is to promote open formats as an element that enhances transparency and the reuse of public information due to the many possibilities they offer for the exchange, analysis and visualization of data through new programs such as Power Bi.

Keywords: transparency, llei 20/2015, open government, municipal archive, open data, document management, power bi, town hall, RISP

SUMARI

1	Objectiu i abast del treball	7
2	Nou context social i tecnològic	10
2.1	El nou paradigma de les TIC	10
2.2	Transparència i arxius:	12
2.2.1	Els portals de transparència	14
2.3	Dades obertes:	18
2.3.1	Benefici de les dades obertes:	19
2.3.2	Principis de les dades obertes:	19
2.3.3	Datasets:	20
2.3.4	Formats de dades:	21
2.3.5	Les cinc estrelles de Berners Lee:	22
3	Modificació de la Llei d'arxiu al 2015	24
3.1	L'article 9	24
3.1.1	Instruments de descripció	25
3.1.2	Registre d'eliminació de documents	27
3.1.3	Calendari de conservació i de règim d'accés als documents	28
3.2	Propostes de models:	30
3.2.1	Proposta de quadre de classificació	30
3.2.2	Proposta de registre d'eliminacions de documents	31
3.2.3	Proposta de calendari de conservació i règim d'accés	32
4	Anàlisi del compliment de la publicitat activa als arxius municipals:	34
4.1	Metodologia. Anàlisi pràctica:	34
4.2	Municipis obligats a tot el compliment de la modificació de la Llei d'Arxius	50
4.3	Municipis catalans de més de 20.000 habitants	51
4.3.1	Barcelona:	54

4.3.2	Badalona.....	56
4.3.3	Terrassa.....	59
4.3.4	Sabadell.....	59
4.3.5	L'Hospitalet de Llobregat.....	60
4.3.6	Lleida	61
4.3.7	Tarragona	63
4.3.8	Mataró.....	64
4.3.9	Resta de municipis de més de 20.000 habitants	65
4.4	Altres observacions de l'anàlisi	73
4.5	Resum del total d'instruments localitzats.....	74
5	Power Bi.....	76
6	Conclusions.....	84
7	Bibliografia	88
8	ANNEXOS.....	91
8.1	Annex 1.....	91
8.2	Annex 2.....	92
8.3	Annex 3.....	94
8.4	Annex 4.....	95
8.5	Annex 5.....	96
8.6	Annex 6.....	97
8.7	Annex 7.....	98
8.8	Annex 8.....	99
8.9	Annex 9.....	100
8.10	Annex 10.....	102
8.11	Annex 11.....	103
9	AGRAÏMENTS:	104

1 Objectiu i abast del treball

En l'actual context de revolució digital on les dades són la matèria prima d'aquestes noves tecnologies el present treball pretén aportar un granet de sorra a la implementació de l'aprofitament real de les dades obertes dels arxius. Un exercici de transparència i democràcia que ha de generar beneficis al conjunt de la ciutadania, així com al mateix funcionament dels nostres arxius.

El treball s'estructura en diferents parts orientades a aconseguir l'objectiu d'avaluar i potenciar l'aplicació de les mesures establertes per l'article 9 de la nova Llei d'Arxius (Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei). Mesures orientades a augmentar l'exigència en l'àmbit de la publicitat activa i transparència dels arxius, es tracta d'un efecte directe de les noves lleis de transparència i govern obert que estan consolidant-se a nivell internacional, estatal i autonòmic. Ampliarem la informació sobre els quatre instruments d'arxiu dels quals la llei exigeix fer publicitat activa i potenciar-los però són principalment: el quadre de classificació, el calendari de conservació i règim d'accés dels documents, els registres d'eliminació i, un mica més subjectiu, els instruments de descripció.

A la primera part començarem analitzant els punts d'aquesta llei per saber que parlem exactament i que es pretén amb aquests requeriments que es fan legislativament als arxius membres del SAC (Sistema d'Arxius de Catalunya) sense aquest punt de partida no es podria entendre l'essència mateixa d'aquest treball.

Seguidament entrarem a la segona part en la qual un cop explicades les necessitats informatives que s'han demanat tenir als arxius haurem de començar a revisar les dades que estan compartint actualment els arxius de l'esmentat SAC. Per una qüestió d'abast del treball ens limitarem als arxius municipals, particularment els que per número de població tenen més obligacions normatives d'acord amb La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. Recordem que els municipis de més de 10.000 habitants han de tenir

forçosament arxiu i integrar-lo plenament al Sistema d'Arxius de Catalunya amb els requeriments que això comporta.

Aquests arxius municipals són els encarregats de dissenyar i desenvolupar, en el marc de la seva administració, el sistema de gestió de la documentació administrativa en fase activa i semi-activa. Així mateix, són els responsables de gestionar i conservar la documentació semi-activa i històrica del mateix municipi. També han de ser defensors actius del patrimoni del seu terme històric aportant-li defensa i difusió general.

L'anàlisi d'aquest tipus d'arxius ens ha de permetre fer-nos una idea de la situació real, del grau d'acompliment de l'esmentada modificació Llei que s'està donant en l'actualitat al nostre sistema arxivístic. Utilitzarem eines analítiques i de recopilació d'informació que han realitzat determinades entitats relacionades amb l'administració digital com pot ser el cas del consorci AOC (Administració oberta de Catalunya). Com hem comentat degut al gran nombre d'institucions afectades per aquesta llei ens limitem als arxius municipals ja que establir quins són els membres efectius del SAC seria motiu segurament d'un nou treball d'investigació ja que no existeix publicat un llistat actualitzat dels integrants del Sistema. Es va fer la consulta al Departament de Cultura en un primer moment però es tractaria d'un treball complet de recopilació de dades.

Dins de la tipologia municipal observarem arxius de diverses ubicacions dins el territori català com a referència per les comparatives que ens han de permetre assolir conclusions. És a dir, que generarem indicadors en base a la bibliografia i casos pragmàtics existents sobre la publicació d'instruments arxivístics i transparència als arxius basada en noves tecnologies. Els ajuntaments de més població són els que tenen més recursos i han de servir com a referent a la resta de poblacions de menor dimensió. Tot i que l'article 9 fa extensives les obligacions als arxius de municipis de més de 10.000 habitants el nostre treball es limita als de més de 20.000 degut a una qüestió d'abast i per poder aplicar alguns conjunts de dades obertes aplicades amb aquest criteri.

Per últim, en una tercera part mostrarem el potencial de les dades obertes mitjançant una aplicació tecnològica que permeti fer visible l'aprofitament que es pot generar de la informació de l'administració pública en benefici del conjunt de la societat.

Totes aquests parts han d'ajudar a conscienciar de les possibilitats i beneficis que complir amb aquesta modificació de la Llei d'Arxius pot aportar als arxius i als ciutadans, i a un nivell més general la importància que tenen les dades obertes per la transformació digital en la que estem immersos en tots els nivells de la societat actual.

A l'apartat de Bibliografia s'inclourà una relació alfabetitzada per cognoms dels autors i en el seu defecte per la primera paraula del títol, amb referències completes que permetin la identificació de les obres.

2 Nou context social i tecnològic

2.1 El nou paradigma de les TIC

A lecitina dècada s'han generat una sèrie de nous enfocaments i tecnologies a Internet que alguns teòrics de la societat de la informació han agrupat dins el conegut com a Web 3.0. Dins d'aquesta nova etapa d'Internet que encara no es pot definir ni teoritzar plenament donat que estem immersos dins d'ella mateixa, podem parlar d'una nova fase més orientada als serveis que l'anterior, la qual es va caracteritzar per desenvolupar principalment espais per persones i empreses.

La tercera fase, o 3.0., afegeix intel·ligència a les dades i eines d'analítica. Dins d'aquesta nova tendència, junt amb altres elements com la denominada web semàntica, podríem trobar el Open Data. La filosofia Open Data té com objectiu fer accessibles informacions i dades propietat de les Administracions Públiques per a tothom sense limitacions tècniques ni legals. L'aplicació d'aquesta iniciativa ha de permetre que la informació pugui ser redistribuïda i reutilitzada per ciutadans i empreses pel seu benefici i pel conjunt de la societat.

D'alguna manera la informació pública pot ser una gran font de matèria prima per alimentar productes “smart” que ajudin a implementar la intel·ligència artificial dins el dia a dia de les persones. Parlem de lot “Internet of things”, o la Internet de les coses, el qual multiplicarà els processos, productes i serveis connectats a la Xarxa.

Els experts preveuen una millora de la qualitat de la vida amb aplicacions pràctiques de tecnologia amb temes com: atenció a la població envellida, canvi climàtic, organitzar el creixement de les ciutats o distribució d'aliments. A la vegada i en plena maduresa de la societat del coneixement tenim l'eclosió del concepte de transparència a les administracions públiques, es persegueix la fi de l'opacitat del sector públic com a exercici d'una democràcia més real i efectiva. Es pretén que el conjunt de la societat pugui accedir a dades que provenen directament de les fonts oficials sense traves, restriccions o intermediaris. També es fonamenta l'eficiència i igualtat d'oportunitats en l'accés a la informació com a un exercici pràctic de democràcia.

Un concepte hereu de l'Open Data és el conegut com a “RISP” (Reutilització de la Informació del Sector Públic), aquesta iniciativa té com a objectiu posar les dades disponibles a les administracions públiques en formats bruts (sense polir ni maquillar) i d'estàndards oberts. D'aquesta manera es potencia l'accés i es facilita la reutilització pels particulars i empreses ja sigui per propòsits comercials o no lucratiu.

No es tracta només d'una iniciativa espontània i poc estructurada sinó que ve reforçada per normativa pública amb rang de llei a nivell estatal¹ i a nivell de directiva europea². Per la qual cosa el RISP és d'instauració obligatòria a les nostres administracions públiques i exigeix compartir preferentment en formats oberts.

Com a professionals de la gestió documental i de la informació en general sabem del potencial reutilitzable que té el sector públic com a productor documental. Per la seva pròpia essència s'exigeix a l'administració que les seves dades siguin objectives, completes, fiables i de qualitat o, dit d'una altra manera, fiables, autèntiques i integres. Aquestes dades han de ser garantia de dret i com a tals objectives, correctes i fiables, per tant, nosaltres com a professió tindríem que ser claus en el paper de fer-les accessibles a tothom. L'obertura de dades és una aportació molt important pel benefici global de la societat i els seus ciutadans, es basa en la necessitat de part de la població d'accedir a informacions que fins ara no havien estat disponibles.

Actualment, malgrat els avanços, és evident que fa falta un govern més obert que agilitzi l'administració i es fonamenti en la transparència, servei, eficiència i participació. Els problemes de no actuar així són evidents i molts de nosaltres els hem viscut de primera mà, sigui a altes esferes com amb els casos de corrupció política o a nivells més baixos com la ineficàcia de tràmits administratius. La bona notícia és que la transparència ha vingut per quedar-se i mostra d'això són els espectaculars augments de sol·licituds d'accés a informació pública que s'han produït als últims anys.

Alliberant dades es potencia l'ordenació dels sistemes d'informació, la interoperabilitat entre serveis públics i la reutilització com a element creador de guanys. Entre aquests beneficis s'inclouen també els econòmics, donat que les dades són per la revolució digital la matèria prima com ho va ser el carbó a la revolució industrial. Són la base per desenvolupar nous productes, serveis i mercats que generin creixement financer i d'un augment de la creació de llocs de treball. Com hem comentat anteriorment també pot ser font d'alimentació de tecnologies "smart" que acabin administrant els nostres espais urbans i la vida quotidiana.

Els organismes públics amb les noves lleis de transparència a nivell internacional han d'identificar les necessitats d'informació dels ciutadans per posar les dades adequades a la seva disposició amb el format més adient per facilitar el seu trànsit i reutilització.

¹ Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público <https://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-19814-consolidado.pdf> [Consulta 12 agost de 2019]

² Directiva (UE) 2019/1024 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de junio de 2019, relativa a los datos abiertos y la reutilización de la información del sector público http://noticias.juridicas.com/base_datos/Admin/647618-directiva-ue-2019-1024-del-parlamento-europeo-y-del-consejo-de-20-de-junio.html [Consulta 12 agost de 2019]

El W3C (World Wide Web Consortium) encarregat dels estàndards internacionals de desenvolupament web aconsella que les dades que s'alliberin siguin d'utilitat i en formats reutilitzables. És a dir, que estiguin molt estructurades per propulsar la seva localització i el seu reaprofitament amb aplicacions de tractament automàtic.

2.2 Transparència i arxius:

L'altre pal de paller de les dades obertes, a banda del nou paradigma tecnològic, seria la transparència. Entenem transparència com les portes obertes de l'administració envers la ciutadania, diversos teòrics l'han definit de diferents maneres.

Una definició de transparència interessant i molt completa podria ser “una forma de governança i un valor democràtic, a més d'una actitud i un principi legal que consisteix en l'accés a les dades i a la informació pública, incloent l'obligació de resposta a consultes ciutadanes, vinculada a la gestió pública i als representants polítics, realitzada per rendir comptes i lluitar contra l'opacitat, principalment, i de forma secundària per fiscalitzar al poder, augmentar el compromís de la ciutadania, donar poder per a la presa de decisions, evitar la corrupció i atribuir responsabilitats de gestió, que ha de presentar-se de forma comprensible, oberta, senzilla, lliure, estructurada i ordenada, dirigida principalment als ciutadans, a més d'altres interessats podent variar segons les exigències i els temps que persegueix el bon govern”. (Pintado, 2018)

Una manera abreujada i més informal d'entendre la transparència podria ser la instauració de “despatxos de cristall” (des de dins i des de fora). També la podríem resumir com el dret a conèixer la informació pública, aquest dret té dues vessants que podríem anomenar “transparència activa” i la “transparència passiva” (o dret d'accés a la informació pública).

En els casos que analitzem en aquest treball, on és l'organització la que ha de fer pública la seva informació pels ciutadans de manera preventiva, parlariem llavors de transparència activa. Han de cobrir el dret a saber de la població ja que una finalitat pròpia d'una societat democràtica des dels seus orígens a l'Antiga Grècia és la participació del poble en els afers públics.

El coneixement de la gestió de les activitats municipals permet als ciutadans exercir una funció de control que augmenti la confiança en els governants i funcionaris, un retiment de comptes més efectiu i un mecanisme de lluita contra la corrupció.

De fet ja a la Declaració dels drets de l'home i del Ciutadà datada del 1789 (en ple context de la Revolució Francesa) parlava en el seu article 15: “La societat té dret de demanar comptes a qualsevol agent públic respecte de la seva administració”.³

Com venim comentant la transparència també ha de ser un element clau en la lluita contra la corrupció, així a la Convenció de les Nacions Unides contra la Corrupció, feta a Nova York el 31 d'octubre de 2003 s'instava a l'article 10.c del text resultant: “el mandat d'establir procediments que permetin al públic obtenir informació sobre l'adopció de decisions públiques”⁴.

A la Llei catalana (Llei 19/2014) s'estableix a l'article 3 els subjectes obligats a complir la llei, entre les entitats obligades al màxim nivell de compliment trobem les administracions públiques de Catalunya. Tant les de la govern de la Generalitat com les administracions locals que protagonitzen aquest treball. També estan obligades les entitats vinculades o dependents d'aquestes administracions públiques, els ens públics independents (Síndic de Greuges, Sindicatura de comptes, consorcis, societats mercantils amb participació majoritària de capital públic, etc.), universitats públiques i ens dependents. En resum, les administracions municipals són una de les principals institucions afectades de ple per les lleis de transparència.

Les administracions locals estan realitzant un gran esforç degut a la necessitat de desenvolupament i adaptació a la llei. La disposició addicional quarta de la Llei 19/2014 estableix l'obligació genèrica de tots els subjectes obligats de “promoure i fer les adaptacions organitzatives procedimentals i de règim intern que calguin per a ajustar llur activitat i complir el que estableix aquesta llei abans que la dita norma entri en vigor”.

El fet d'obrir les dades apropa a les administracions públiques a les mesures normatives i executives necessàries per desenvolupar aquesta llei. Obrint dades estarien més properes a l'adequació legislativa que esmentem en base al principi d'autonomia organitzativa.

Sense voler estendre'ns molt més en l'anàlisi al detall de les lleis també volem ressaltar un parell d'articles per agafar consciència del que es juguen i el nivell d'implicació que se'ls exigeix actualment. L'article 7.2 de la Llei 19/2014 diu: “El principi de transparència s'ha d'interpretar i aplicar en tots els casos de manera preferent”. I el mateix article afegeix: “Qualsevol limitació en l'aplicació del principi de transparència s'ha de fonamentar en un límit

³ Declaració dels Drets de l'home i del ciutadà : <https://www.enciclopedia.cat/EC-GEC-0021737.xml> [Consulta 13 juliol de 2019]

⁴ Convenció de les Nacions Unides contra la Corrupció : https://www.unodc.org/documents/mexicoandcentralamerica/publications/Corrupcion/Convencion_de_las_NU_contra_la_Corruptcion.pdf [Consulta 13 juliol de 2019]

o una excepció expressament establerts per una norma amb rang de llei". Aquest article ens pot fer servir per adonar-nos de la importància i preferència que se li concedeix al principi de transparència des del poder legislatiu.

Un altre principi resident a la Llei seria el principi de responsabilitat única en el compliment de la Llei. El cas dels municipis L'art. 3.6 Llei 19/2014 fa responsable únic a cadascun dels subjectes obligats del compliment efectiu i adequat dels deures de transparència activa que la Llei 19/2014 els imposa: "cada subjecte obligat és responsable de la informació que inclou en el seu portal de transparència i de la que incorpora al Portal de la Transparència, en compliment del que estableix aquesta llei". Per tant, apreciem la responsabilitat directa que es carrega a les administracions municipals sobre la informació penjada als seus portals de transparència. L'art. 3.3 Llei 19/2014, però, permet als municipis que per raons de capacitat o eficàcia no puguin complir directament amb les obligacions de transparència i les que deriven del dret d'accés a la informació pública, poder complir-les de manera associada o per mitjà de fórmules de cooperació establertes amb els ens locals supramunicipals o amb l'Administració de la Generalitat. Aquest punt és el que explica la forta presència de l'AOC en la gestió general de la transparència municipal a Catalunya.

Quin serà el rol dels arxius en la transparència municipal? L'arxiu és una passarel·la entre el ciutadà i l'administració en la seva recerca i consulta d'informació. Per tant, serà un element clau en la gestió, obertura i publicació de dades, no solament relacionades amb l'arxivística, sinó també dades i documents dels serveis, funcions i activitats produïts durant la realització de les tasques d'un ajuntament.

L'arxiu és un element present en tot el cicle de vida dels documents l'arxiu, factor que es reforça amb les noves implantacions de sistemes de gestió documentals que s'activen des del moment de creació del acte administratiu i els seus documents. Aquesta presència contínua ens els diferents àmbits de gestió municipal el fa un departament clau per a tenir una correcta difusió de la informació adreçada a la ciutadania des del consistori i per pujar punts dins els estàndards de transparència.

2.2.1 Els portals de transparència

L'element integrant de totes les dades, l'edifici de vidre de l'organització, la cara pública virtual de l'ajuntament, la façana de la transparència... entre d'altres coses podrien ser definicions dels portals de transparència. El portal pot servir per contestar el desafiament que suposa per a les institucions públiques, l'eina bàsica de participació i accés a la informació.

Ha de ser el lloc òptim per les administracions al difondre la informació sobre l'organització i la seva gestió de manera clara, simple i directa. A través de les TIC i la consulta en línia ha de poder el ciutadà obtenir tota la informació sobre la institució des d'un punt únic centralitzat. Les pròpies lleis de transparència mencionen l'ús dels avanços tecnològics com els instruments facilitadors del compliment de les obligacions que estan imposant.

Tal com ja indicava el polític Delgado Morales (2013): "els portals de transparència tenen dues dimensions fonamentals: la tècnica i la política. Des d'un punt de vista tècnic els portals de transparència hauran de complir amb els requeriments necessaris per a que l'objectiu amb el qual se'ls dissenya, facilitar la informació i la participació ciutadana, puguin complir-se. En aquest àmbit juguen un paper protagonista les variables d'accessibilitat i usabilitat, per tant aquests portals deuen basar-se en aquestes dues premisses.

Amb l'accessibilitat es pretén que tots els continguts i informació siguin accessibles a la totalitat dels ciutadans independentment de les seves capacitats físiques, intel·lectuals o tècniques. Mentre que amb la usabilitat s'ha de garantir que la interacció del ciutadà amb el web deu ser el més senzilla i intuïtiva possible, és a dir, que les informacions es trobin sense dificultats gràcies a les facilitats de disseny i formats proporcionades per l'entitat responsable.

La realitat de la gran majoria d'ajuntaments de Catalunya és que els recursos de pressupost, personal i eines és limitat. Limitacions que s'amplien de manera exponencial en quant el nombre d'habitants d'aquestes poblacions és menor.

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, va instaurar l'obligació dels ens locals a garantir la transparència a través del format electrònic, el més accessible actualment pel conjunt dels ciutadans. L'obligació és vigent de manera efectiva des del 1 de gener de 2016.

A la pràctica els ajuntaments poden fer efectiva aquesta obligació de transparència pública de la seva informació envers els ciutadans a través del Portal de Transparència de Catalunya o d'un espai propi, un portal municipal, interconnectat amb aquest Portal de Transparència.⁵

⁵ Portal de Transparència de Catalunya : <http://www.transparenciacatalunya.cat/ca/inici/index.html>
[Consulta 1 d'agost de 2019]



Figura 1. Aspecte i ubicació de la informació al Portal de Transparència de Catalunya

El portal aglutina tota la informació de transparència del territori i l'agrupa en funció de la tipologia d'administració amb obligacions efectives d'informació pública transparent.

La importància del Consorci AOC com a suport i facilitador d'eines per propulsar la transparència a Catalunya és clau. L'AOC ha col·laborat amb la Generalitat de Catalunya, les quatre diputacions provincials, el Consorci Localret, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per tal de crear una solució comuna de transparència pels ajuntaments basant-se en les seves necessitats i recursos.

Els serveis de portal de transparència de l'AOC s'ofereixen als municipis en diferents modalitats en funció dels seus recursos i necessitats. Com veurem a la part comparativa i d'observació pràctica d'aquest treball alguns municipis, principalment dels grans i amb més recursos, disposen del seu propi portal web municipal o seu electrònic on exposen bona part de la seva informació, gestionen tràmits i comparteixen dades/instruments de gestió.

Per tant, podríem parlar dels que tenen un portal web integrat, espai de transparència i dades obertes construït per l'AOC i altres que només sol·liciten una part a l'AOC gestionant-se la resta de recursos d'informació web pels seus mitjans propis. Principalment basarem el focus del treball en els ajuntaments més grans així que veurem solucions AOC i solucions pròpies en els diversos casos que analitzem.

La part del portal de dades obertes AOC i dels que opten per solucions locals encara està en etapa de construcció i es basa més que res en dades supramunicipals. Seria motiu d'un altre treball d'investigació complet però pel que hem pogut observar encara no inclou dades obertes d'arxiu. Quan trobem dades obertes dels instruments arxivístics serà, com veurem més endavant, al mateix portal de transparència o al portal web municipal (també el podem anomenar seu electrònica).

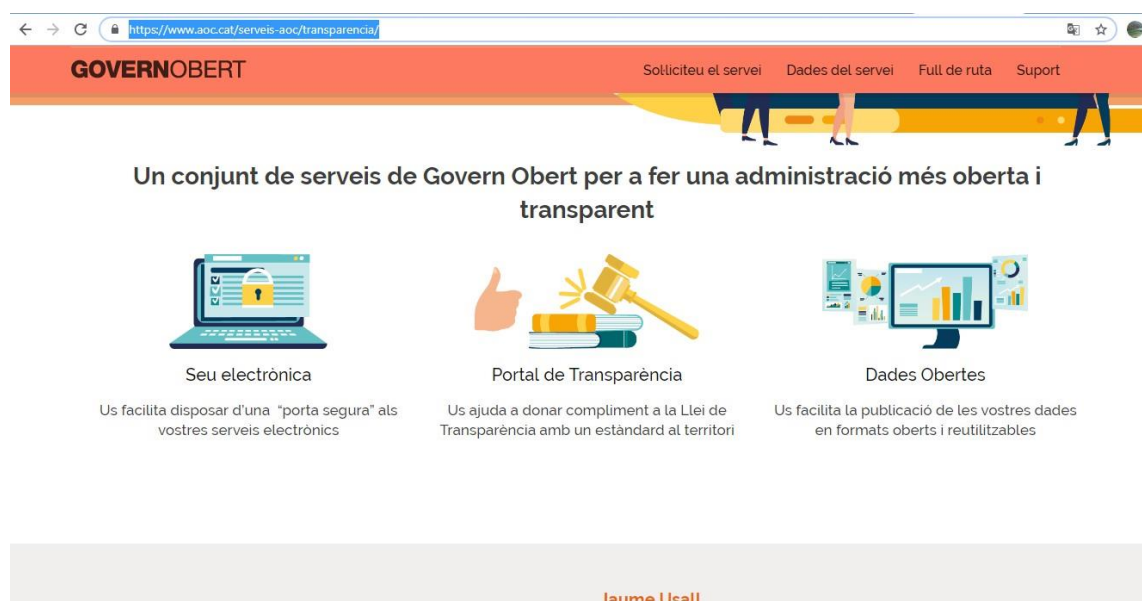


Figura 2. Serveis complets d'administració oberta i transparència de l'AOC

2.3 Dades obertes:

Ja que bona part d'aquest treball es fonamenta en les dades obertes caldria definir una mica que entenem sota aquest concepte. Farem servir una definició de Álvarez Espinar (2014, 13): "Dades obertes o open data, en anglès, és un terme que es refereix a l'exposició pública d'informació d'una forma adequada pel seu accés i lliure reutilització per la ciutadania, empreses o altres organismes". Per tant, l'Open Data es pot associar a dades no personals produïdes en l'activitat d'una organització, les quals han estat alliberades sota una llicència no restrictiva, la llicència més habitual d'aquest tipus seria la Creative Commons (CC).

És important remarcar que són dades no personals per la qual cosa queden al marge de les limitacions de la legislació de Protecció de dades, aquest factor ens permetrà la seva difusió i obertura. L'esment a Creative Commons també és important perquè és l'organització que desplega actualment la llicència més adequada pels interessats, degut a que no aplica tots els drets que els hi permet la legislació de propietat intel·lectual. És tracta d'un element que potencia el reaprofitament, i com estem observant el sentit de l'Open Data a les administracions públiques és precisament posar a la disposició dels ciutadans matèria prima per crear noves eines.

Per tant, les dades obertes són el retorn de les dades als ciutadans dins els nous contextos de Govern Obert que requereix la societat actualment. Per retornar-les és necessari obrir-les a la població en general i fer-les fàcilment accessibles a la major quantitat de persones i entitats.

Avui en dia la manera més ràpida, global i eficaç de compartir informació és evidentment Internet pel seu fort impacte social i la seva alta accessibilitat. Parlem d'un tipus d'informació que tradicionalment ha estat a les entranyes de l'administració, al seu "backoffice" i això comporta encara certes reticències tant dels emissors com dels receptors. Aquestes reticències s'estan superant gràcies al fet que ja es comencen a apreciar els beneficis comuns que està generant aquesta obertura de l'administració.

Però en que consisteixen exactament les dades obertes? Són conjunts de dades produïdes o recopilades per les administracions públiques durant el desenvolupament de la seva activitat. Aquestes dades s'obren, és a dir, es fan accessibles a la ciutadania perquè quedin a la seva disposició i puguin utilitzar-les lliurement. La intenció és que facin públiques en els formats i suports més senzills i còmodes per a tothom.

Com és lògic l'obertura de dades està immensament relacionat amb la transparència de les organitzacions públiques, una transparència que al nostre territori ve assegurada mitjançant la normativa estatal: "Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la

información pública y buen gobierno” i l'autonòmica: “Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern”. L'Open data permet al ciutadà veure directament quin ús es fa dels seus impostos amb la informació sobre la prestació real dels serveis públics, així com el reaprofitament de dades per elaborar nous productes i serveis de negoci.

Aquesta reutilització de la informació pública com hem comentat abans acostumen a ser oberta sense condicions sempre que no es manipulin i es citi la font d'obtenció degudament. Tot i així, en alguns casos poden tenir llicències de propietat intel·lectual com les CC.

2.3.1 Benefici de les dades obertes:

Els usos de les dades obertes són molt variats i diversos, tant que segurament encara queden de nous per descobrir. Són un element que facilita consultar informació sobre diferents temàtiques però també construir noves aplicacions, programari i també noves formes de visualització d'informació lliure com, per exemple, les que executarem a la tercera part d'aquest treball.

També serveixen per estudis socioeconòmics més complets i fiables que els realitzats anteriorment, tant per finalitats acadèmiques com de negoci amb empreses que analitzen mercats i avaluen riscos comercials. El màrqueting és una altre camp que es pot potenciar amb aquest tipus d'informació.

2.3.2 Principis de les dades obertes:

Les dades per ser plenament obertes han d'acomplir una sèrie de finalitats. Segons el web de Open Charter Data⁶ aquests són els sis principis obligatoris:

1. **Obertes per defecte:** suposa un gran canvi en el funcionament dels governs i com interactuen amb els ciutadans, que hauran de justificar el manteniment de les dades tancades.
2. **Actualitzades i comprensibles:** les dades obertes només són valuoses si són rellevants. Tindran èxit si es publiquen de manera ràpida i exhaustiva, sempre de manera original, sense modificar.
3. **Accessibles i fàcils d'utilitzar:** les dades han de ser gratuïtes, sota llicència oberta, fàcils de trobar i llegibles per màquina.

⁶ Open Charter Data : <https://opendatacharter.net/principles-es/> [Consulta 30 juliol 2019]

4. **Comparables i Inter operables:** les dades tenen un efecte multiplicador. Es podrà obtenir més valor d'aquells datasets de qualitat que siguin comparables i puguin interactuar entre ells.

5. **Per a la millora de la governança i la participació ciutadana:** les dades obertes permeten saber als ciutadans què fan els funcionaris i els polítics. Aquesta transparència pot millorar els serveis públics i ajudar els governs a rendir comptes.

6. **Per a la innovació i el desenvolupament inclusiu:** les dades obertes poden ajudar a impulsar el desenvolupament econòmic inclusiu.

L'Open Data Charter creadora d'aquests principis és un projecte de col·laboració entre governs i organitzacions de tot el Món que treballen per una obertura de dades massiva basada en uns principis compartits. A l'any 2019 compten amb 70 governs adherits i 52 organitzacions de prestigi involucrades amb una meta comuna. L'objectiu és integrar les dades obertes com un ingredient bàsic de la recepta per assolir millors solucions als reptes polítics i socials dels nostres temps.

De fet la idea principal que tenen és que una societat pròspera, equitativa i pròspera necessita governs transparents que rendixin comptes als ciutadans. Per això parlen d'una revolució global de dades que ha de permetre supervisar de manera eficaç les activitats dels governs, donar suport a la innovació i fomentar el desenvolupament econòmic sostenible. També preveuen altres efectes com la creació i expansió de polítiques públiques i programes eficients i efectius a nivell internacional.

2.3.3 Datasets:

La forma d'agrupar les dades en brut són els anomenats "dataset", es tracta en definitiva d'un conjunt de dades generalment estructurades. Permeten ser indexades facilitant la seva recuperació per camps o valors determinats, d'aquesta manera la informació es pot publicar a través de camps agrupats (format, títols, camps numèrics, etc.) que permeten filtrar, exportar i moltes altres operacions de consulta i manipulació de dades.

Les administracions públiques poden mitjançant aquestes eines recollir i difondre un gran ventall d'informació relacionada amb dades econòmiques, administratives, geogràfiques, jurídiques, etc. En el nostre cas farem accent en les dades arxivístiques però treballarem normalment amb datasets que recullen dades sobre diferents sectors i activats de les organitzacions municipals. Els datasets i els seus formats permeten l'aplicació de filtres i exportacions per tal de consultar i gestionar les dades de manera selectiva.

2.3.4 Formats de dades:

Teòrics del govern obert i les dades obertes com Manfredi Sánchez (2017) assenyalen que un factor imprescindible per la transparència efectiva és la forma de presentació, de la qual cosa es deriva que les eines de comunicació i les eines de visualització són necessàries per la seva aplicació. Com hem anat veient és vital que les dades es publiquin als portals de transparència i portals de govern obert de manera reutilitzable i enfocades a crear coneixement. Les dades confuses a l'hora d'interpretar la informació es poden considerar un exercici d'opacitat encoberta, malauradament a la part pràctica del treball trobarem portals dels que podríem sospitar en aquest sentit. Si els elements publicats per les administracions locals no es presenta de manera clara, ordenada i compren la suposada obertura queda en entredit ja que es percebran com a opacs. Per tant, el format és bàsic per una bona rendició de comptes i per donar compliment al dret d'accés a la informació.

Els datasets es poden exportar en varis formats. Comentarem els més habituals:

- CSV / TSV: és el més generalitzat, és un format senzill i obert. Permet la visualització i edició amb la majoria d'editors de textos i d'editors de full de càlcul, entre ells els d'Office de Microsoft i els d'Openoffice d'Apache. Les dades s'estructuren en columnes separades per un caràcter, acostumen a ser punt i coma als CSV i tabulació als TSV. Totes les files tenen els mateixos camps i al final de cada fila un salt de línia. És molt fàcil d'exportar el CSV a l'Excel

- JSON

Format de text senzill, o lleuger, d'intercanvi de dades entre aplicacions informàtiques. Ofereix senzillesa a les màquines en la generació i interpretació de les dades. Està basat en un subconjunt del llenguatge de programació JavaScript.

- XML (Xtensible Markup Language)

Format obert que permet emmagatzemar i representar les dades de forma estructurada i jeràrquica mitjançant etiquetes. És un llenguatge dissenyat per a facilitar la reutilització de les dades mitjançant altres programes o aplicacions. Per aquest motiu té un paper important actualment degut a que permet la compatibilitat entre sistemes per a compartir la informació de manera segura, fiable i fàcil. També s'utilitza a bases de dades.

- RDF/XML

RDF és una especificació per a estructurar les dades en tripletes, en la forma subjecte-atribut-valor, que permet incorporar informació semàntica a les dades. RDF és una especificació abstracta i no es limita a un format concret. Sovint s'utilitza RDF serialitzat com a XML, és a dir, que es combinen.

- RSS

És un format del llenguatge XML que permet la distribució de continguts de pàgines web. S'utilitza per a difondre informació actualitzada freqüentment a usuaris que s'han subscrit a la font de continguts sense necessitat d'usar un navegador, utilitzant un programari especialitzat en aquest format.

En el cas de datasets que contenen dades geogràfiques, addicionalment als formats esmentats anteriorment, també es poden exportar en els formats específics següents per a la representació de dades geogràfiques:

- KML/KMZ

El format KML és una notació específica de XML per a la representació de dades geogràfiques. Els fitxers KML permeten representar diverses geometries (punts, polígons, models 3D, etc.) expressades en latitud, longitud i, opcionalment, altitud. Es poden distribuir també agrupats en un ZIP (anomenat KMZ) i poden contenir altres recursos com descripcions o imatges associades als elements geogràfics. Es poden obrir i processar amb programari que implementi KML i KMZ, com és el cas de Google Earth.

- SHP

Shapefile és un format propietari de dades espacials d'ús molt estès per a l'intercanvi d'informació geogràfica entre sistemes d'informació geogràfica (SIG). És un format vectorial d'emmagatzematge digital on es guarda la localització d'elements geogràfics i els atributs associats a aquest, però sense capacitat per a emmagatzemar informació topològica. El generen diversos fitxers (mínim tres), i té tres tipus d'extensions: .shp,

- GeoJSON

El format GeoJSON és un format obert per a representar diferents estructures de dades geogràfiques conjuntament amb atributs no geogràfics, basant-se en el format JSON.

2.3.5 Les cinc estrelles de Berners Lee:

Un cop tenim una perspectiva general sobre les dades obertes i el seus formats seria el moment de comentar un element que pot ser útil en qualsevol treball d'avaluació de dades.

Es tracta d'un sistema de classificació del nivell de reutilització de les dades elaborat per Tim Berners Lee, inventor del web i director del W3C, basat en cinc estrelles o passos.

Es classifica amb valors d'un a cinc segons el format utilitat per informar de les dades dins el portal de transparència o de dades obertes que analitzem. Totes les categories d'estrelles incrementen un nivell a la seva categoria anterior, és a dir, que inclouen tot el que es comenta a l'anterior estrella però li sumen algun factor.

1. Una estrella: Consisteix en oferir les dades en qualsevol format encara que siguin difícils de manipular, per exemple un document PDF o una imatge JPG. Són formats no estructurats, per tant seran documents o datasets que es poden visualitzar però no processar automàticament.
2. Dues estrelles: S'afegeixen dades o documents estructurat, per exemple un arxiu Excel amb extensió XLS. Això facilita la sistematització de les dades encara que s'hagin de tractar posteriorment per a ser convertits a altres formats, canviar ordre o aplicar filtres. Cal comentar també que són formats propietaris, no oberts.
3. Tres estrelles: Li suma compartir les dades en un format que no sigui propietari, no propietat d'una empresa, com CSV en lloc d'Excel o XML. Si s'alliberen en format lliure estalvies despeses de llicència (encara que cal recordar que lliure no vol dir gratis) i també propulsa la reutilització.
4. Quatre estrelles: Significaria utilitzar també adreces webs persistents o URL's per identificar coses i propietats de manera que es pugui apuntar a les dades de manera directa i individualitzada. D'aquesta manera s'aconsegueix automatitzar al màxim un procés d'identificació, utilització i transformació de dades.
5. Cinc estrelles: S'inclouen dades amb enllaçades amb altres conjunts de dades externes per oferir context a la informació. S'estableixen relacions semàntiques entre els elements enllaçats.

Als annexos (annex 9) d'aquest treball hem avaluat els 64 municipis estudiats en aquest treball en funció d'aquestes premisses de Berners-Lee. Quan algun arxiu municipal té publicat en CSV amb una URL estable algun dels instruments, encara que l'ideal seria tenir els quatre, li hem coincidit les quatre estrelles ja que li caldria establir noves relacions a la web semàntica per pujar a la cinquena estrella. Si no només tenen publicat l'ítem en un format no obert li posem una estrella, dos si és un Excel degut a que és un format propietari de l'empresa Microsoft. L'objectiu final sempre serà les cinc estrelles però cal posar abans moltes coses en ordre pel que fa la publicació activa i dades obertes.

3 Modificació de la Llei d'arxiu al 2015

Els arxius ens hem vist afectats per l'impacte dels grans canvis en la legislació de la transparència, govern obert i accés a la informació pública. Una primera repercussió la tenim en la modificació de l'article 35 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, realitzada mitjançant la Llei 20/2015, de 29 de juliol. Des de llavors els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya tenen obligació de posar a disposició dels ciutadans una sèrie d'instruments amb dades i informacions relatives als seus procediments i activitats obligats que veurem al següent capítol

Les altres grans modificacions conceptuals i pràctiques que aporta aquesta modificació respecte al seu text mare seria la importància que concedeix a la gestió documental com a garantia de la transparència. De fet donà una nova definició de gestió documental: “e) Sistema de gestió documental: el conjunt d'operacions i de tècniques, integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i el valor dels documents, que tenen com a finalitat controlar d'una manera eficient i sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents”.⁷

A grans trets també comporta canvis en la CNAATD, la qual té atribuïdes funcions d'avaluació i d'accés, la llei estableix nous mecanismes de coordinació amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la Comissió de Garanties del Dret d'Accés a la Informació Pública.

Però principalment són els canvis que analitzem en aquest treball i que afecten a la publicitat activa. Actualment s'han de fer públics els instruments de descripció, el registre d'eliminació, les limitacions de consulta de documents i la data en que seran accessibles i informació.

3.1 L'article 9

La modificació de la llei d'arxius del 2015 com hem comentat va actualitzar determinats aspectes que havien quedat una mica obsolets pel pas dels anys, cal pensar que hi ha una diferència de 14 anys entre els dos textos legislatius. Es va modificar l'article 35 de la Llei 10/2001 mitjançant l'article 9 de la Llei 20/2015. Concretament va quedar redactat de la següent manera:

«Article 35. Publicitat activa i transparència

⁷ LLEI 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents :https://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=699811&language=ca_ES [Consulta el 27 de juliol del 2019]

»1. Amb la finalitat que els usuaris puguin localitzar i identificar els documents i hi puguin accedir, els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de complir les obligacions de transparència següents:

»a) Fer públics els instruments de descripció documental que permeten als investigadors i als ciutadans de localitzar la documentació de què disposen.

»b) Fer públic el registre d'eliminació de documents.

»c) Fer públiques les limitacions a la consulta de documents custodiats i informar de la data en què els documents són accessibles.

»d) Informar els usuaris del dret a reclamar i els procediments que han de seguir en el supòsit que el dret d'accés els sigui denegat.

»2. La informació a què fa referència l'apartat 1 ha de poder ésser consultada en el portal de la transparència i en la seu electrònica o lloc web de l'organisme titular del servei d'arxiu i gestió documental.

És important comentar que en aquest punt segon de l'article s'especifica que els instruments del primer punt han de ser consultables al portal de transparència i al a seu electrònica web del titular del servei d'arxiu, sempre que tinguin les condicions subjectes a obligatorietat.

Aquestes requeriments d'instruments d'informació arxivística els traduirem a un llenguatge més tradicional de la professió als següents epígrafs d'aquest treball.

3.1.1 Instruments de descripció

Al punt "a" es comenta: "Fer públics els instruments de descripció documental que permeten als investigadors i als ciutadans de localitzar la documentació de què disposen", és a dir que

en aquest apartat s'engloben elements com els inventaris d'expedients, catàlegs d'expedients o unitats documentals que descriguin els propis expedients. Un element tradicional arxivístic que, tot i no ser ben bé un instrument de descripció, ens ajuda a contextualitzar les funcions i tasques de les organitzacions seria el quadre de classificació documental. Es tracta d'una eina clau per les organitzacions ja que l'objectiu es classificar d'una manera correcta i homogènia els expedients i documents, element indispensable per localitzar de manera eficient la documentació. Roberge (1990) el defineix com “una estructura jeràrquica i lògica que reflexa les funcions i les activitats d'una organització, funcions que generen la creació la recepció de documents”. Així doncs, els quadres de classificació reflecteixen l'estructura lògica i jeràrquica de la institució en base a l'anàlisi de les seves diferents funcions, activitats i transaccions. Permet l'agrupació física i intel·lectual dels documents en base a les seves relacions entre uns i altres constituint el que s'anomenen expedients.

També a partir del quadre de classificació es pot implantar una política comuna de gestió documental dins l'organització. De manera que facilita la gestió de la documentació administrativa, la interoperabilitat entre sistemes diferents, la reutilització dels expedient, la recuperació dels documents durant el seu cicle de vida i l'aplicació de processos de gestió documental de manera múltiple.

Donada la importància que té el quadre de classificació entre els professionals de l'arxivística i la gestió documental actualment, tant al dataset de l'AOC com entre els materials que elaborarem en el nostre treball comparatiu, hem considerat que tenir publicat el quadre de classificació és un dels quatre indicadors bàsics de transparència als arxius municipals.

Però la llei no parla exactament de quadre de classificació sinó que ho fa de instruments de descripció i, per tant, en aquesta categoria podem trobar altres eines pròpies de l'arxiu. A la part d'anàlisi del que tenen publicat actualment els municipis pel que fa a la gestió documental i arxivística a la seva població veurem alguns dels altres elements que podem trobar destinats a facilitar la descripció i recuperació dels documents. Tindrem inventaris, quadre de fons, catàlegs, fitxes NODAC, etc.

Per què es conegui que fa un arxiu i quins són els seus principals documents tant sigui en valor primari i/o secundari seria clau poder obrir aquests instruments de descripció en formats oberts, ja sigui en CSV, XLS, XML o d'altres formats. D'aquesta manera es podria exportar i fer eines d'utilitat conjunta més enllà de les delimitacions municipals, a banda d'un enriquiment total del mateix arxiu propietari dels instruments. Es guanya visibilitat, interoperabilitat, accessibilitat i qualitat, i no només a nivell intern sinó també extern. A banda

alguns arxius ja han començat a treballar en digitalitzar aquest patrimoni documental, trobarem alguns casos dins dels municipis analitzats en aquest treball. No es pot plantejar un futur, encara que sigui llunyà, sense documents consultables online ja sigui per ús administratiu o històric/cultural. Les mateixes eines de descripció que ara s'utilitzen a nivell intern podrien estar publicades a nivell extern i facilitar l'accés al ciutadà en les els seus requeriments d'informació. Una informació, que no oblidem, és de tots pel seu origen públic.

3.1.2 Registre d'eliminació de documents

A la part de la llei diu "b) Fer públic el registre d'eliminació de documents". Aquest punt lliga directament amb el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. Aquest decret regula en el seu article 12 el "Registre de destrucció de documents". L'esmentat article especifica que els titulars de documents públics han de disposar d'un registre de destrucció de documents i n'enumera les dades que ha de contenir.

En aquest punt si seria important citar el decret de manera ampliada⁸:

"Registres de destrucció de documents:

12.1 Tots els titulars de documents públics han de disposar d'un registre de destrucció de documents, que ha de tenir, com a mínim, els camps informatius següents: a) Codi de la taula d'avaluació i accés documental o data de la resolució d'avaluació documental que s'aplica. b) Títol de la sèrie documental. c) Any de la documentació destruïda. d) Organisme productor. e) Volum i suport de la documentació destruïda. f) Data de la destrucció. g) Existència de suport de substitució i descripció d'aquest suport.

12.2 El registre de destrucció de documents l'ha d'autoritzar la secretaria general o la direcció de l'organisme o entitat titular dels documents. En el cas d'institucions o organismes que disposen d'arxiu integrat en el Sistema d'Arxius de Catalunya la gestió del registre correspon a la persona responsable tècnica de l'arxiu. En altres casos correspon a la secretaria general o direcció de l'organisme o a la persona designada per aquesta. En qualsevol cas s'ha de garantir la conservació, la integritat i l'actualització permanent de les dades del registre.

⁸ Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents https://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=475134&language=ca_ES [Consulta 13 agost de 2019]

12.3 El registre ha d'estar a disposició de consulta de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i de la Inspecció del Departament competent en matèria de cultura.”

Així doncs quan fem una proposta de com ha de ser el registre d'eliminació que exigeix l'article 9 que analitzem en aquest treball estarà connectat a aquest Decret 13/2008 i al seu article 12.1 ja que estableix que aquest instrument ha d'incloure: el codi de la taula d'avaluació i accés documental o la data de resolució d'avaluació documental aplicada, el títol de la sèrie documental, l'any de la documentació destruïda, l'organisme productor, el volum i suport de la documentació destruïda, la data de destrucció i, finalment, l'existència de suport de substitució i descripció d'aquest suport. Per tant, els registres de destrucció que trobem en els arxius municipals analitzats haurien d'incloure com a mínim aquests set camps.

Aquest article també esmenta que la destrucció ha de venir autoritzada pel secretari de l'organització o del responsable d'arxiu si forma part dels arxius del SAC. I finalment, el tercer punt de l'article 12 parla de l'obligació d'haver enviat el registre d'eliminació a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i a la Inspecció del Departament de Cultura.

En definitiva, el registre de destrucció de documents és el que ha d'informar dels processos d'eliminació dels documents de l'organització. Més endavant veurem alguna proposta de com hauria de ser un registre d'eliminació idoni, evidentment amb algun format de dades obertes.

3.1.3 *Calendari de conservació i de règim d'accés als documents*

De les quatre exigències de la llei en l'apartat que analitzem en aquest capítol ajuntarem la tercera i quarta sota l'instrument del calendari ja que fan referència a la conservació documental però també a la normativa d'accés.

La tercera part de l'article 9 diu: “c) Fer públiques les limitacions a la consulta de documents custodiats i informar de la data en què els documents són accessibles”. Aquest punt equivaldria al que anomenem calendari de conservació i de règim d'accés als documents. Es tracta d'una eina fonamental que ajuda a gestionar de manera adequada el cicle de vida dels documents. Aquest instrument es resultat d'un procediment que va des de l'avaluació dels documents a la decisió sobre la seva disposició final. Així doncs, el Calendari de conservació i accés determina els valors dels documents i regula els terminis de conservació, de transferència i el règim d'accés dels documents. Amb la seva aplicació cap

document es pot eliminar de manera total o parcial sense seguir la normativa i els dictàmens del calendari. En resum, el calendari determina el valor dels documents i especifica els terminis de conservació, de transferència el règim d'accés dels documents.

Com hem comentat al principi l'última de les quatre obligacions de l'article 9 fa referència a: "d) Informar els usuaris del dret a reclamar i els procediments que han de seguir en el supòsit que el dret d'accés els sigui denegat." Això no és tracta pròpiament d'un instrument arxivístic però sí que faria referència a l'obligació de tenir una normativa interna que doni solució als drets dels ciutadans en matèria de transparència i accés a la informació pública. Sempre respectant les limitacions de les lleis de protecció de dades.

També comentarem una mica a les conclusions el que hem trobat sobre aquest punt en l'anàlisi dels arxius que hem triat com a mostreig en aquest treball però al ser difícil de convertir en un dataset la seva presència o absència és més difícil de quantificar. Dependrà de la qualitat de la informació sobre l'arxiu que tingui el municipi a la seu electrònica, en el cas dels consistoris amb solució AOC consorciada posen a la disposició dels ciutadans un formulari per demanar accés a informació que no es troba. Tenint en compte això podríem concloure que la majoria d'arxius compleixen amb aquest requeriment ja que ve per defecte en els citats portals de transparència, fins i tot quan no compleixen pràcticament cap de les exigències legals de l'article 9.

3.2 Propostes de models:

Quan entrem a la part pràctica de revisar i comentar alguns dels arxius municipals revisats esmentarem bones pràctiques d'alguns d'aquests ajuntaments i dels seus instruments publicats. Però en aquest següent apartat esmentarem alguns instruments que podrien ser referent per altres ajuntaments.

3.2.1 Proposta de quadre de classificació

Hem triat com a model que podria servir com a referent a altres arxius municipals el quadre de classificació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès el qual disposa de tres camps: codi, nom entrada i nivell. (Cal comentar que el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ja ofereix un model marc per a arxius comarcals i ajuntaments⁹).

Codi: es tracta d'un codi alfanumèric que serveix per identificar les sèries i subsèries del fons d'aquest Ajuntament.

Nom entrada: Identifica els diferents nivells amb un nom explicatiu que permeti identificar la temàtica i funcions dels documents inclosos de manera que es puguin agrupar correctament

Nivell: Mostra numèricament a quin nivell jeràrquic es situa l'entrada dins l'estructura del quadre. Recordem que a quadre de classificació s'apliquen els principis d'herència

Creiem que és un bon model perquè és senzill però complet, no abusa de nivells excessius, i sobretot un gran punt a favor és que està publicat en tres formats: PDF, XLS i CSV. Per tant, està a la tercera estrella de Berners-Lee i a la quarta si mantenen les URI fixes. A la versió CSV a cada entrada afegeix dos camps: un anomenat "Id" que serveix per a numerar les files i un anomenat "essencial" que agrupa les sèries i unitats documentals imprescindibles (pot servir per a altres instruments com el calendari de conservació). Les imatges es poden veure als annexos d'aquest treball, a banda del web del consistori.¹⁰

⁹ Model de quadre de classificació https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gestiodocumental/gd_local/suport/model_qdcm/ [Consulta 18 d'agost de 2019]

¹⁰ Classificació documental Arxiu de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès <https://www.santcugat.cat/web/classificacio-documental> [Consulta el 13 d'agost de 2019]

3.2.2 Proposta de registre d'eliminacions de documents

En aquest cas el model és més pautat que en el quadre de classificació degut a que com hem vist anteriorment l'article 12.1 del Decret 13/2018 estableix quins són els camps mínims:

- el codi de la taula d'avaluació i accés documental o la data de resolució d'avaluació documental aplicada
- el títol de la sèrie documental
- l'any de la documentació destruïda
- l'organisme productor
- el volum i suport de la documentació destruïda
- la data de destrucció
- suport de substitució i descripció d'aquest suport.

Serà també obligatori que estigui validat i signat pel responsable d'arxiu o el secretari municipal. I com a model també veiem necessari que sigui un format obert com XLS o CSV.

Un bon exemple de com ha de ser un registre d'eliminacions seria el que publica l'arxiu de Santa Coloma de Gramenet:

Llibre de registre d'eliminació de documentació (pdf)

ACTA NÚM.	SÈRIE DOCUMENTAL	ORDRE/DOGC	TAAD	PRODUCTOR	DATES	UNITATS	M.L.	SUPORT	OBSERVACIONS	CODI CLAS	ELIMINACIÓ
Acta 1/10	Informes contingents de la Policia Local sol·licitats per altres AAPP	Ordre de 12 de març de 2001 (DOGC 3356)	386	Polícia Local	2004	14	1,4	Paper	No	6.6.1.3	07/04/2010
Acta 2/10	Registre de citacions judicials a agents de la Policia Local	Ordre CLT/459/2005, de 15 de novembre (DOGC 4527)	529	Polícia Local	2007	3	0,3	Paper	Informació recollida en Registres Informàtics i Memòries	6.6.1.18	07/04/2010
Acta 3/10	Expedients de queixa i suggeriments dels ciutadans	Ordre CLT/152/2014, de 30 d'abril (DOGC 6627)	539	Polícia Local	2007	6	0,6	Paper	No	6.6.1.19	07/04/2010
Acta 4/10	Expedients d'atestats de la Policia Local	Ordre del conseller de Cultura de 25 de maig de 1999 (DOGC 2905)	266	Polícia Local	1999	7	0,7	Paper	Informació recollida a les Memòries i al Llibre de Registre	6.6.1.1	07/04/2010
Acta 5/10	Registres de control intern de documentació	Ordre del conseller de Cultura de 17 de gener de 1994 (DOGC 1854)	2	Polícia Local	2002-2005	23	2,3	Paper	No	6.6.1.8	07/04/2010
Acta 6/10	Expedients de retirada de vehicles abandonats	Ordre CLT/459/2005, de 15 de novembre (DOGC 4527)	387	Polícia Local	2004	15	1,5	Paper	Informació recollida en Registres Informàtics i Memòries	6.6.1.5	07/04/2010
Acta 7/10	Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal	Ordre de 12 de març de 2001 (DOGC 3356)	388	Polícia Local	2004	27	2,7	Paper	Informació recollida en Registres Informàtics i Memòries	6.6.1.6	07/04/2010
Acta 8/10	Documents de control i informació de l'activitat diària desenvolupada per la P.L. en la via pública	Ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre (DOGC 6966)	34	Polícia Local	2007	22	2,2	Paper	Informació recollida en Registres Informàtics i Memòries	6.6.1.2	07/04/2010
Acta 9/10	Expedients sancionadors en matèria de trànsit i circulació de vehicles a motor	Ordre CMC/300/2008, de 4 de juny (DOGC 5157)	29	Polícia Local	2004	104	10,4	Paper	No	6.6.1.14	07/04/2010
Acta 10/10	Llibre de Registre d'objectes perduts	Ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre (DOGC 6966)	17	Polícia Local	2007	1	0,1	Paper	Conservació d'un llibre cada 5 anys, més inf. a les Memòries de la P.L.	6.6.1.13	07/04/2010

Figura 3. Registre d'eliminacions de l'arxiu municipal de Santa Coloma de Gramenet

És un registre d'eliminacions molt complet ja que inclou els camps obligatoris per llei afegint d'altres interessants com els metres lineals (bastant habitual ens els registres d'eliminacions dels ajuntaments observats) i el codi del quadre de classificació. Però el que li falta és que sigui en format obert, no arribaria ni al segon nivell de Berners-Lee. En aquest aspecte podria ser interessant un model tipus el de Santa Perpetua de la Mogoda:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
expedient d'eliminació	Núm.Ordre	Codi. TAD	Sèrie documental	Dates	Sèries relacionades	metres lineals	Data destrucció	Observació
E-001/2001	1	38 i 39	Manaments de pagament i manaments d'ingrés	1941-1975	Uibres de registre de manaments d'ingrés i Uibres de registre de manaments de pagament	8,8	31/01/2001	Es conserven els manaments d'ingrés
E-001/2001	2	62	Esborrany d'actes del Ple de l'Ajuntament	1941-1985	Uibre d'Actes del Ple de l'Ajuntament	0,7	31/01/2001	
E-001/2001	3	60	Esborrany d'actes de la Comissió Municipal Permanent	1941-1985	Uibre d'Actes de la Comissió Municipal Permanent	1,3	31/01/2001	
E-001/2001	4	12	Control horari de personal	1985-1996		1,7	31/01/2001	
E-001/2001	5	272	Padrons de taxes o preus públics, Padrons del Setè	1975-1989	Ordenances municipals, Modificacions de la taxa /preu públic corresponent, Exempcions i bonificacions de la taxa /preu públic corresponent	4,3	31/01/2001	
E-001/2001	6	353	Receptes de l'Assistència Mèdico-Farmacèutica	1981-1993		4,4	31/01/2001	
E-001/2001	7		Còpies	1981-1994		2,0	31/01/2001	
E-001/2011	1	449	Expedients de convocatòria de sessions de la Comissió Municipal	1986-2008	Uibre d'actes de la Comissió de Govern	3,9	28/06/2011	A partir de l'any 2004 passa a denominar-se
E-001/2011	2	448	Expedients de convocatòria de sessions del Ple	1985-2008	Uibre d'Actes del Ple de l'Ajuntament	4,8	28/06/2011	
E-001/2011	3	60	Esborrany d'actes de la Comissió Municipal Permanent	1985-1986	Uibre d'Actes de la Comissió Municipal Permanent	0,1	28/06/2011	
E-001/2011	4		Còpies de projectes d'activitats classificades	1969-2007	Uicències d'activitats classificades	8,6	28/06/2011	
E-001/2011	5		Còpies de projectes d'obres majors	1978-2007	Uicències d'obres majors particulars	10,6	28/06/2011	
E-001/2016	1		còpies i esborrany de treball de diferents departaments amb dades personals	1990-2015		42	08/11/2016	

Figura 4. Registre d'eliminacions de l'arxiu municipal de Santa Perpetua de la Mogoda

Però en aquesta el que faltaria seria el suport de substitució, podria estar a observacions però hi ha molt poquetes actualment i cap es refereix a aquest aspecte, cosa que sí succeeix en el registre de Santa Coloma de Gramenet.

3.2.3 Proposta de calendari de conservació i règim d'accés

D'entre les bones opcions observades en l'estudi de la publicació d'aquest instrument hem triat el calendari de l'Arxiu municipal de l'Ajuntament de Tortosa, de fet, tots els seus instruments es troben publicats al portal de transparència d'aquest consistori i gaudeixen de molt bona qualitat. A la seu electrònica municipal també hi ha un espai de l'arxiu on comparteixen informació històrica, documents històrics destacats, tràmits de consulta, repositori digital, etc.


L'instrument del calendari de conservació i taula d'accés està publicat en format PDF i XLS, per tant puja al segon nivell de Berners-Lee, per anar al tercer tindria que ser CSV, ja que es tracta d'un format no propietari:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
AJUNTAMENT DE TORTOSA. CALENDARI DE CONSERVACIÓ I ACCÉS DOCUMENTAL		RÈGIM CP=Conservació Permanent D= Destrucció T= Tria						
CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	RÈGIM	TERMINI	TAD Número	DENOMINACIÓ TAD	RESOLUCIÓ	ACCÉS GENERAL	VIGÈNCIA RESTRICCIÓ
C0512-01a	Expedients de concessió de permisos	D	1 any	8	Sol·licitud de llicència o permís del personal al servei de l'Administració pública	Destrucció total un cop s'hagin complert els terminis legals per a cada tipus de llicència o permís		
C0512-02a	Expedients de concessió de vacances	D	1 any	9	Comunicats de vacances del personal al servei de l'Administració	Destrucció total a partir d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït		
C0515-07a	Expedients de concessió de bestretes	D	5 anys	10	Expedient de bestreta	Destrucció total als cinc anys del tancament de l'expedient		
C0515-08a	Incidències i retribucions complementàries	D	5 anys	11	Expedients per serveis extraordinaris	Destrucció total en un termini de cinc anys		
C0523	Control horari	D	1 any	12	Control horari del personal	Destrucció total en un termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït. En cas que s'aprecin faltes disciplinàries, s'eliminaran un cop hagi prescrit la sanció		
C0504-02a	Expedients de sancions de faltes disciplinàries lleus	D	4 anys	13	Expedients disciplinaris per infraccions lleus en matèria de personal	Disposició: destrucció total. Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient	Restringit	Fins a la destrucció de l'expedient
C0508-04a	Expedients d'autoritzacions de serveis especials	CP		14	Sol·licitud de serveis especials	Conservació en l'expedient personal		
C0508-	Expedients d'autorització de comissió de	CP		15	Sol·licitud de comissió de	Conservació en l'expedient personal		

Figura 5. Calendari de conservació de l'arxiu de l'Ajuntament de Tortosa

Com veiem és molt complet en camps (codi, sèrie, règim, termini, tad numero, denominació TAD, resolució, accés general, vigència restricció). Pot ser un bon exemple pels altres arxius que encara no tenen aquest element creat i/o publicat.

Apostem pel model anterior però per fer-nos idea d'un calendari bastant similar als que es troben publicats habitualment adjuntem el de l'Arxiu de la Paeria de Lleida:


Ajuntament de Lleida
 Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Pàgina 1 de 55

CODI TAAD ⁱ	SÈRIE DOCUMENTAL ⁱⁱ	AVALUACIÓ ⁱⁱⁱ	TERMINI ^{iv}	MOSTREIG ^v	RÈGIM D'ACCÉS ^{vi}	OBSERVACIONS ^{vii}
001	Comunicats interns de comanda de material	Destrucció total	Quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa	No	No establert	
002	Registres de control intern de documentació	Destrucció total	Quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa	No	No establert	
008	Sol·licitud de llicència o permís del personal	Destrucció total	Quan s'hagin complert els terminis legals de cada llicència o permís	No	No establert	
009	Comunicats de vacances del personal	Destrucció total	Un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït	No	No establert	
010	Expedient de bestreta	Destrucció total	Cinc anys des del tancament de l'expedient	No	No establert	
011	Expedients per serveis extraordinaris	Destrucció total	Cinc anys	No	No establert	
012	Control horari del personal	Destrucció total	Un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït	No	No establert	
013	Expedients disciplinaris per infraccions lleus en matèria de personal	Destrucció total	Quatre anys des de la finalització de l'expedient	No	Accés restringit	Vigència: fins a la destrucció de l'expedient

Figura 6. Calendari de conservació i règim d'accés a l'arxiu de l'Ajuntament de Lleida

4 Anàlisi del compliment de la publicitat activa als arxius municipals:

4.1 Metodologia. Anàlisi pràctica:

Entrem a la part més pràctica d'aquest treball la qual s'ha anat configurant, en part, sobre la marxa al veure la situació real i el funcionament de la transparència als municipis catalans, de manera, especialment pel que fa a la part dels arxius i la gestió documental. Cercant la informació arxivística de les administracions locals hem viscut de primera mà les dificultats i/o facilitats de trobar les dades, podríem parlar d'una experiència real d'usuari al posar-nos a la pell dels ciutadans dels municipis estudiats.

Per què ens hem limitat a arxius municipals? Evidentment els arxius membres del SAC no es limiten a arxius municipals però degut al gran abast que tindria un treball integral d'anàlisi de tots els tipus d'arxius hem decidit que les administracions locals poden ser un bon aparador de com està la situació de la transparència arxivística catalana, sense sacrificar l'exhaustivitat necessària.

Per si més endavant s'amplia algun estudi a tots els arxius ens vam posar en contacte amb el Servei d'Arxius del Departament de Cultura per saber si existeix un llistat amb els arxius integrants del Sistema d'Arxius de Catalunya però no està disponible per la qual la manera de procedir en la comesa de conèixer els arxius membres seria la següent estratègia:

1. Definir els arxius que d'ofici integren el SAC, d'acord amb l'article 20, de la Llei 10/2001 de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents
2. Consultar el cercador d'arxius de Catalunya¹¹ per camp de titulars i anar destriant els que formen part del SAC. En el cas dels arxius municipals s'haurà de destriar els municipis que tinguin més de deu mil habitants a través del cercador del MUNICAT¹²

L'estratègia de treball per poder avaluar el grau de compliment dels diferents arxius obligats per Llei a fer públics els, anteriorment, esmentats instruments arxivístics s'ha originat en base a un dataset elaborat amb informació recopilada per l'AOC (Administració Oberta de

¹¹ Cercador d'arxius del Departament de cultura : <http://arxius.cultura.gencat.cat/cercadors/Directori> [Consulta el 3 d'agost de 2019]

¹² MUNICAT : <http://municat.gencat.cat/ca/inici/> [Consulta el 3 d'agost de 2019]

Catalunya). Aquest dataset no es refereix particularment als ítems d'arxiu sinó als de tots els àmbits de la gestió dels ajuntaments però dins d'aquests ítems agrupa quatre dins la subfamília “Gestió documental i arxiu”, la qual pertany a la família “Acció de govern i normativa”.

El “database” AOC informa majoritàriament dels arxius municipals amb informacions proporcionades pels mateixos consistoris al seu portal de transparència de tecnologia AOC. Està format per caselles de CSV les quals omplen amb un “0” o “1” en funció de si disposen als seus portals de transparència de determinades informacions, es tracta de les requerides per les lleis de transparència. Per tant, les dades han sigut absorbides directament des de les seues dels municipis i s'estructuren en una sèrie de camps que analitzarem més endavant.

Aquest mecanisme de treball que parteix d'una eina pròpia del que hem estat definit com a dades obertes ens serveix per posar en valor la utilitat i agilitat d'aquest tipus de dades, gràcies a aquest element podem automatitzar bona part d'un treball comparatiu. Ens estalvia temps i esforços essent un bon exemple del camí a seguir des dels entorns virtuals de treball al quals com a professionals ens hem d'incorporar.

Existeix un apartat dins del dataset que fa al·lusió a les informacions sobre “Gestió documental i arxiu” on s'inclou si tenen publicats els següents instruments arxivístics:

- Calendari de conservació i règim d'accés documental
- Instruments de descripció documental
- Quadre de classificació documental
- Registre d'eliminació de documents

El format obert de les dades ens permetrà filtrar-les, exportar-les i altres operacions que ens serviran per agilitzar la feina d'anàlisi de la presència dels quatre requeriments d'informació d'arxius que fa la Llei 20/2015 a tots els municipis de més de 10.000 habitants, en el nostre cas ens centrarem en els de més de 20.000. També ens permetrà crear nous documents, enriquir les dades i, fins i tot, elaborar nous productes d'informació amb altres aplicacions i programaris.

Per contextualitzar una mica l'aportació tecnològica de l'AOC recordarem que tenen quatre camps principals d'eines per donar suport al govern obert de les seves entitats col·laboradores: seu electrònica, portal de transparència, dades obertes i e-tram. Els hem mostrat parcialment abans en aquest treball (Figura 2).

Quan entrem a comprovar als municipis de major dimensió de població per avaluar la presència i qualitat dels seus instruments d'arxiu veurem que de vegades aquestes informacions les tenen al portal de transparència, al portal general de l'ajuntament o a la seu electrònica (aquests dues últimes poden ser el mateix en determinats casos). De vegades personalitzen amb dissenys propis les eines basades en tecnologia AOC però generalment mantenen formats de visualització molt similars.

El portal de transparència dissenyat per l'AOC conté més de 130 ítems d'informació de transparència on gairebé un 50% dels mateixos s'informen de manera automàtica, la resta són entrades manuals de dades (Farriol Vilà, 2019). És un servei gratuït, fàcil de sol·licitar i en estat de millora continua.

A partir del dataset i l'observació directa dels portals de transparència veurem que molts municipis treballen amb aquestes eines i són fàcils d'identificar pel format de la plataforma i els seus continguts. Sobretot és quasi constant als municipis petits i mitjans per les seves limitacions de recursos propis cosa que els fa acollir-se sota el paraigües de la UOC amb un sistema contrastat i fàcil de sol·licitar. A principis del 2019 es calculaven 910 ajuntaments i 1180 ens locals inscrits al portal de transparència.

Lògicament els municipis amb més recursos tenen més ítems informats que els de menys pressupost i personal però segons dades de l'AOC es mouen en una franja d'entre 44% i 75% d'emplenament de dades. Les dades reparteixen per àrees, sectors, activitats entre les que trobarem les pròpies d'arxiu generalment sota l'epígraf "Gestió documental i Arxiu".

El dataset AOC d'emplenament dels portals de transparència es pot consultar i descarregar des del web de l'AOC¹³. Conté les informacions proporcionades per les pròpies administracions a partir d'una extracció automàtica de metadades dels ítems que tenen informats als seus portals. Inclouen informacions sobre pràcticament la totalitat dels aspectes, recursos, serveis i activitats que gestiona una administració local així com aspectes de la seva pròpia organització interna.

Com hem vist al ser dades obertes les del dataset podem manipular, exportar, filtrar i altres operacions que ens ajudaran amb l'avaluació del grau d'acompliment a nivell dels consistoris catalans en matèria d'arxiu. Per la seva completesa el podríem considerar a la cinquena estrella de Berners-Lee.

¹³ Dades d'emplenament dels portals de transparència AOC : <http://dadesobertes.seu-e.cat/dataset/emplenament-dels-portals-de-transparencia/resource/1a9c1ede-8486-4a00-a48f-1b3271f6115c> [Consulta el 23 de juliol de 2019]

Part de la feina pràctica d'aquest treball és comprovar que informen els municipis als seus portals de manera automàtica a través del dataset i contrastar amb la informació real que trobem als portals, webs i seus dels municipis analitzats sobre els instruments d'arxiu. Encara faltaran lògicament molts municipis per informar aquests aspectes ja sigui perquè no disposen de personal arxiver ni suport d'organismes supramunicipals amb la qual cosa no disposen d'aquesta informació o bé si tenen els instruments però no els comparteixen al portal de transparència.

Fent un primer tractament de dades es va exportar l'arxiu CSV de l'AOC a un Excel per començar els treballs d'enginyeria de dades. Vam convertir els separadors del CSV que acostumem a ser comes en noves columnes amb dades integres i conjunes. Si filtrem, per exemple per un tipus d'ítem determinat, ens recupera 1207 línies per la qual cosa podem saber que hi ha informació de 1207 entitats dins d'aquest dataset. No es limita només a ajuntaments que tenen conveni amb l'AOC si no també a altres entitats supramunicipals com agències de desenvolupament comarcals, consorcis i d'altres.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	CODINE	NOMENS	CODIFAMILIA	NOMFAM	CODISUBF	NOMSUBF	CODITI	NOMITEM	TIPOLOGIA	VISIBLE	REDIRECCI	DESCRIPCIO	GRAFIC	DADES AU	DADES MA	DARRERA	DARRERA	DARRERA	LL
15	9801560009	Agència de Desenvolupament del Berguedà	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
156	9816200000	Agència de Desenvolupament del Ripollès	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
297	2500130004	Ajuntament d'Abella de la Conca	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
438	2500300000	Ajuntament d'Agramunt	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	0	0	0	0	0	0	1			
580	8002300008	Ajuntament d'Aiguall de Segarra	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
721	1700100000	Ajuntament d'Aiguallana	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
862	8014200002	Ajuntament d'Aiguafreda	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
1003	4300170005	Ajuntament d'Aiguamúrcia	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	0	0	0	0	0	0	1			
1147	1700250006	Ajuntament d'Aiguaviva	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
1288	2503870005	Ajuntament d'Altona	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	0	0	0	0	0	0	1			
1430	1700310007	Ajuntament d'Albanyà	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
1571	2500770005	Ajuntament d'Albatàrrec	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
1712	2500830008	Ajuntament d'Albesa	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
1857	4300220002	Ajuntament d'Albinyana	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	0	0	0	0	0	0	1			
1998	1700460009	Ajuntament d'Albons	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
2140	4300430008	Ajuntament d'Alcanar	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
2281	2501000000	Ajuntament d'Alcanó	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
2424	2501170005	Ajuntament d'Alcarrià	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	0	0	0	0	0	0	1			
2565	2501220002	Ajuntament d'Alcoletge	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	0	0	0	0	0	0	1			
2710	4300560009	Ajuntament d'Alcover	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
2870	4300690004	Ajuntament d'Alfaver	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	0	0	0	0	0	0	1			
3011	8003900004	Ajuntament d'Alfella	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	0	0	0	0	0	0	1			
3155	4200810007	Ajuntament d'Alfara de Carles	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	0	0	0	0	0	0	1			
3296	2501380001	Ajuntament d'Alfarràs	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
3437	4300940003	Ajuntament d'Alforja	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
3578	2501430008	Ajuntament d'Alfòs	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
3719	2501560009	Ajuntament d'Algerri	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
3860	2501690004	Ajuntament d'Alguair	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			
4001	2501750006	Ajuntament d'Alguir	agn	Acció de g	gda	Gestió do	57	Instrumer	0	1	0	0	0	0	0	1			

Figura 7. Dataset produït per l'AOC amb l'emplenament dels portals de transparència de dades manuals visible o no.

Expliquem una mica els camps del dataset:

- ACTIVITATID (numèric): número auto generat.
- CODIINE (text): codi ine identificador de l'ens.

- NOMENS (text): nom de l'ens.
- CODIFAMILIA (text): codi de la família de l'ítem de transparència.
- NOMFAMILIA (text): nom de la família de l'ítem de transparència.
- CODISUBFAMILIA (text): codi de la subfamília de l'ítem de transparència (en cas que en tingui).
- NOMSUBFAMILIA (text): nom de la subfamília de l'ítem de transparència (en cas que en tingui).
- CODIITEM (text): codi de l'ítem de transparència.
- NOMITEM (text): nom de l'ítem de transparència.
- VISIBLE (booleà): indica si l'ítem de transparència és visible o no.
- REDIRECCIO (booleà): l'ítem de transparència és visible i indica si està redirigit o no.
- DADESAUTOMATIQUES (booleà): l'ítem de transparència és visible, no està redirigit i indica si té dades automàtiques visibles o no.
- DADESMANUALS (booleà): l'ítem de transparència és visible, no està redirigit i indica si té el portlet

- DARRERA ACTUALITZACIÓ MI (data): l'ítem de transparència és visible, no està redirigit i indica la data d'actualització del contingut més informació en cas que contingui contingut.
- DARRERA ACTUALITZACIÓ DM (data): l'ítem de transparència és visible, no està redirigit, té el portlet de dades manuals marcat com a visible i indica la darrera data d'actualització dels registres que es mostren.
- DATA REVISIÓ (data): data de control que indica quan s'ha generat aquest registre.

Com hem vist a través d'aquests camps importats dels portals municipals i entitats que comparteixen informació en aquest conjunt de dades informen de diferents aspectes de gestió econòmica, funcionament dels seus serveis, organització interna, presa de decisions, etc.

Donat el nostre propòsit haurem de filtrar pel camp “nom subfamília” amb el valor “gestió documental” de manera que accedirem als registres per cada entitat que informin dels quatre elements arxivístics que requereix la nova llei d'Arxius anomenats: “Calendari de conservació i règim d'accés documental”, “Instruments de descripció documental”, Quadre de classificació documental” i “Registre d'eliminació de documents”. Amb aquest filtre que recupera els registres (files) que informen dels 4 ítems analitzats en aquest treball recuperem i d'aquesta manera trobem que 4844 de 160480 línies del CSV ens informen dels ítems d'arxiu d'aquests municipis:

	F1	NOMSUBFAMILIA															
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	CODINE	NOMENS	CODIFAMILI	NOMFAMILI	CODISUBFAM	NOMSUBFAM	CODIITEM	NOMITEM	TIPOLOGIA	AA	VISIBLE	REDIRECCIO	DESCRIPCIO	GRAFIC	DADES AUTO	DADES MANUAL	DARRERA ACT
14	9801560009	Agència de C agn		Acció de gov gda		Gestió documental		55 Calendari de	0	1	0	0	0	0	0	1	
15	9801560009	Agència de C agn		Acció de gov gda		Gestió documental		57 Instruments	0	1	0	0	0	0	0	1	
16	9801560009	Agència de C agn		Acció de gov gda		Gestió documental		56 Quadre de cl	0	1	0	0	0	0	0	1	
17	9801560009	Agència de C agn		Acció de gov gda		Gestió documental		58 Registre d'el	0	1	0	0	0	0	0	1	
155	9816200000	Agència de C agn		Acció de gov gda		Gestió documental		55 Calendari de	0	1	0	0	0	0	0	1	
156	9816200000	Agència de C agn		Acció de gov gda		Gestió documental		57 Instruments	0	1	0	0	0	0	0	1	
157	9816200000	Agència de C agn		Acció de gov gda		Gestió documental		56 Quadre de cl	0	1	0	0	0	0	0	1	
158	9816200000	Agència de C agn		Acció de gov gda		Gestió documental		58 Registre d'el	0	1	0	0	0	0	0	1	
296	2500190004	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		55 Calendari de	0	1	0	0	0	0	0	1	
297	2500190004	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		57 Instruments	0	1	0	0	0	0	0	1	
298	2500190004	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		56 Quadre de cl	0	1	0	0	0	0	0	1	
299	2500190004	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		58 Registre d'el	0	1	0	0	0	0	0	1	
437	2500300000	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		55 Calendari de	0	0	0	0	0	0	0	1	
438	2500300000	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		57 Instruments	0	0	0	0	0	0	0	1	
439	2500300000	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		56 Quadre de cl	0	0	0	0	0	0	0	1	
440	2500300000	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		58 Registre d'el	0	0	0	0	0	0	0	1	
579	8002300008	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		55 Calendari de	0	1	0	0	0	0	0	1	
580	8002300008	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		57 Instruments	0	1	0	0	0	0	0	1	
581	8002300008	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		56 Quadre de cl	0	1	0	0	0	0	0	1	
582	8002300008	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		58 Registre d'el	0	1	0	0	0	0	0	1	
720	1700100000	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		55 Calendari de	0	1	0	0	0	0	0	1	
721	1700100000	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		57 Instruments	0	1	0	0	0	0	0	1	
722	1700100000	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		56 Quadre de cl	0	1	0	0	0	0	0	1	
723	1700100000	Ajuntament agn		Acció de gov gda		Gestió documental		58 Registre d'el	0	1	0	0	0	0	0	1	

Figura 8. Filtre dataset AOC per subfamília de “Gestió documental i arxiu”

Llavors consultarem el camp “Visible” que té dues opcions com a valor “1” (visible) o “0” (no visible). Filtrarem els que tenen visible positiu ja que seran els que teòricament informen publiquen aquests elements i a compleixen amb la normativa en el cas de ser dels arxius obligats, recordem un cop més que no tots els municipis i entitats estan subjectes a aquest requeriment. És molt important tenir present que el fet que estigui visible l’ítem al portal de transparència dels municipis no vol dir que tinguin un contingut adequat dins. Exportarem les files de la subfamília “gestió documental i arxiu” i filtrarem pel camp visible:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	CODINE	NOMENS	CODIFAMILI	NOMFAMILI	CODISUBFAM	NOMSUBFAM	CODIITEM	NOMITEM	TIPOLOGIA	VISIBLE	REDIRECCIO	DESCRIPCIO	GRAFIC	DADES AUTO	DADES MANL	DARRERA	DARRER
1	9801560009	Agència de l'agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55	Calendari de	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
2	9801560009	Agència de l'agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57	Instruments	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
3	9801560009	Agència de l'agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56	Quadre de cl	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
4	9801560009	Agència de l'agn	Acció de gov gda	Gestió docur	58	Registre d'el	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
5	9816200000	Agència de l'agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55	Calendari de	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
6	9816200000	Agència de l'agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57	Instruments	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
7	9816200000	Agència de l'agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56	Quadre de cl	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
8	9816200000	Agència de l'agn	Acció de gov gda	Gestió docur	58	Registre d'el	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
9	2500190004	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55	Calendari de	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
10	2500190004	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57	Instruments	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
11	2500190004	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56	Quadre de cl	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
12	2500190004	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	58	Registre d'el	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
13	8002300008	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55	Calendari de	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
14	8002300008	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57	Instruments	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
15	8002300008	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56	Quadre de cl	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
16	8002300008	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	58	Registre d'el	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
17	1700100000	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55	Calendari de	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
18	1700100000	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57	Instruments	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
19	1700100000	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56	Quadre de cl	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
20	1700100000	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	58	Registre d'el	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
21	8014200002	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55	Calendari de	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
22	8014200002	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57	Instruments	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
23	8014200002	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56	Quadre de cl	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
24	8014200002	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	58	Registre d'el	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
25	8014200002	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55	Calendari de	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
26	8014200002	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57	Instruments	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
27	8014200002	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56	Quadre de cl	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
28	8014200002	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	58	Registre d'el	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
29	8014200002	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55	Calendari de	0	1	0	0	0	0	0	0	1		

Figura 9. Dataset AOC filtrat per visible ítem al portal de transparència dels ajuntaments

Trobem que 3560 registres tenen visibles els ítems i 1285 que no ho estan. Però com remarcuem ser visible no vol dir que aquest arxius tinguin els instruments ben publicats i siguin adients, de totes maneres ja és un bon filtre per tenir referències i saber directament quins municipis no tenen ni tan sols la pestanya-ítem preparada al seu portal de transparència. Ens trobarem casos on l’ítem apareix però al entrar només hi ha una explicació genèrica del que és el quadre de classificació, el calendari, el registre o els instruments de descripció, com per exemple:



Registre d'eliminació de documents

Vols consultar la documentació que ha estat eliminada? El Registre d'eliminació de documents informa de tota la documentació de l'ens que ha estat eliminada seguint les directrius de Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya.

A l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts estem treballant en l'elaboració d'aquesta informació.

Podeu accedir al [Recull del registre d'eliminació de documentació de l'administració local](#) disponible al web de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD)

Actualització: 07/10/2016 | Font: Propi ens

Figura 10. Portal de transparència de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

Un aspecte important a comentar és que determinats ajuntaments utilitzen el portal de transparència de l'AOC per posicionar i publicar els ítems, tant els d'arxiu com els d'altres aspectes de gestió, però al clicar a l'enllaç et trasllada a la seva seu electrònica o portal web. Per saber quins municipis realitzen aquesta pràctica podem filtrar les files que si tenen els ítems visibles a través del camp "REDIRECCIÓ" del dataset d'emplenament de l'AOC. Com veiem a la imatge cada filtre el realitzem en un full de càlcul diferent del CSV:

K1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
2068	828300000	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56 Quadre de cl	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2137	2521730008	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57 Instruments	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2188	829750006	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57 Instruments	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
2203	2524300000	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56 Quadre de cl	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2226	830150006	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55 Calendari de	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	
2229	830080001	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55 Calendari de	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2243	830540003	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55 Calendari de	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2306	830200000	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55 Calendari de	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2307	830200000	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57 Instruments	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2308	830200000	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56 Quadre de cl	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2309	830200000	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	58 Registre d'el	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2545	802720002	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56 Quadre de cl	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2560	811730008	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57 Instruments	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2561	811730008	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56 Quadre de cl	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2562	811730008	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	58 Registre d'el	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2633	816910007	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55 Calendari de	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2634	816910007	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57 Instruments	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2635	816910007	Ajuntament agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56 Quadre de cl	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2758	8101150006	Consell Comarcal del Baix	Acció de govern i normati	Gestió docur	pagina_prop Memòries ge	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
2794	8102900000	Consell Com agn	Acció de gov gda	Gestió docur	55 Calendari de	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
2985	9802730008	Consorci per agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56 Quadre de cl	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
3035	8004330008	DIPTA agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57 Instruments	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
3036	8004330008	DIPTA agn	Acció de gov gda	Gestió docur	56 Quadre de cl	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
3037	8004330008	DIPTA agn	Acció de gov gda	Gestió docur	58 Registre d'el	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
3123	7005110007	Entitat Muni agn	Acció de gov gda	Gestió docur	57 Instruments	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	

Figura 11. Ítems d'arxiu al dataset AOC redirigits fora dels portals de transparència

Tenim 173 ítems redirigits del portal de transparència a un altre domini de l'entitat informada.

Veiem per exemple un dels consistoris amb visible “1” i redirecció “1” com és el cas de Olesa de Montserrat:

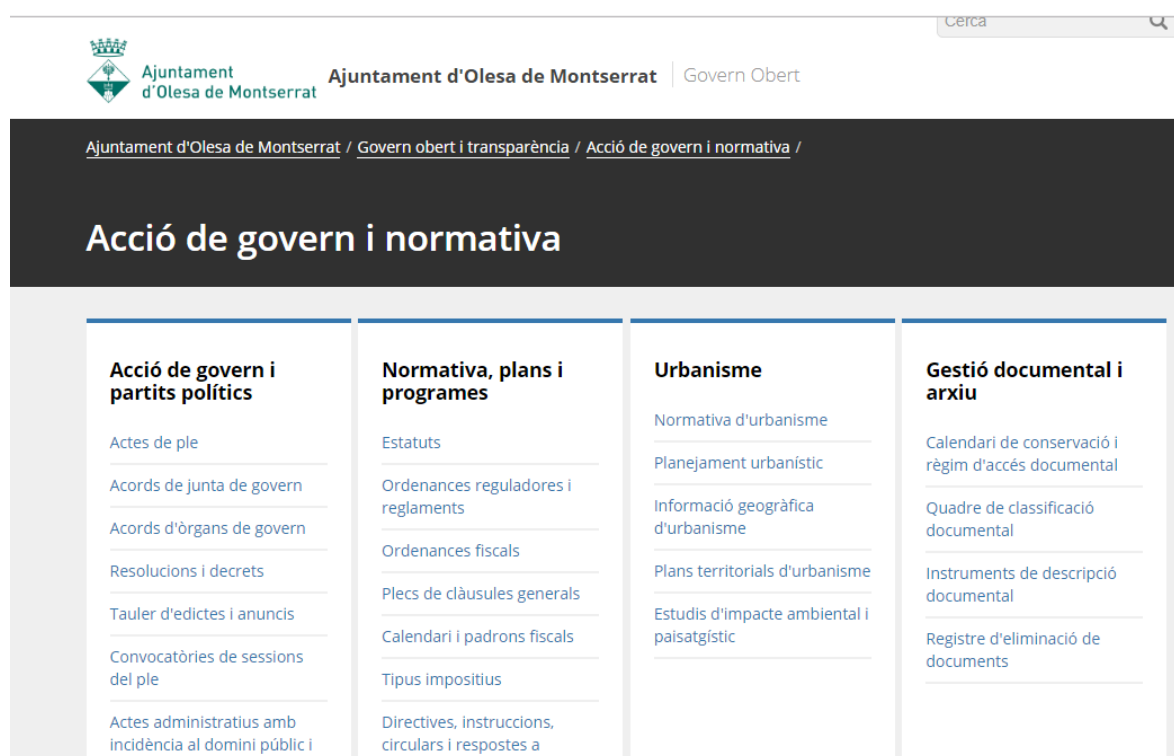


Figura 12. Portal de transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat

Com veiem a la quarta columna dins l'apartat “Acció de govern i normativa” tenim els 4 ítems de gestió documental i arxiu visibles. El dataset de l'AOC absorbeix aquests quatre continguts i els hi posa un valor “1” al camp “Visible”. De totes maneres, això només vol dir que hi ha un enllaç sense saber si és de qualitat i realment publica el que pertoca. De moment aquestes comprovacions encara són manuals i és part important de la feina que fem en aquest treball. A mida que els ajuntaments vagin millorant el seu format de dades obertes i omplint correctament cadascun dels camps serà molt més fàcil que eines com aquest dataset que absorbeix camps automàticament dels portals de transparència puguin ser totalment exactes. Les eines ja estan, només falta crear models que cohesionin les formes d'alimentar la publicació activa d'informació redundant en el bé comú de les institucions públiques i els ciutadans.

Continuant amb l'exemple d'Olesa de Montserrat ja que és força il·lustratiu ens trobem que al clicar algun dels ítems en aquest cas el quadre de classificació:

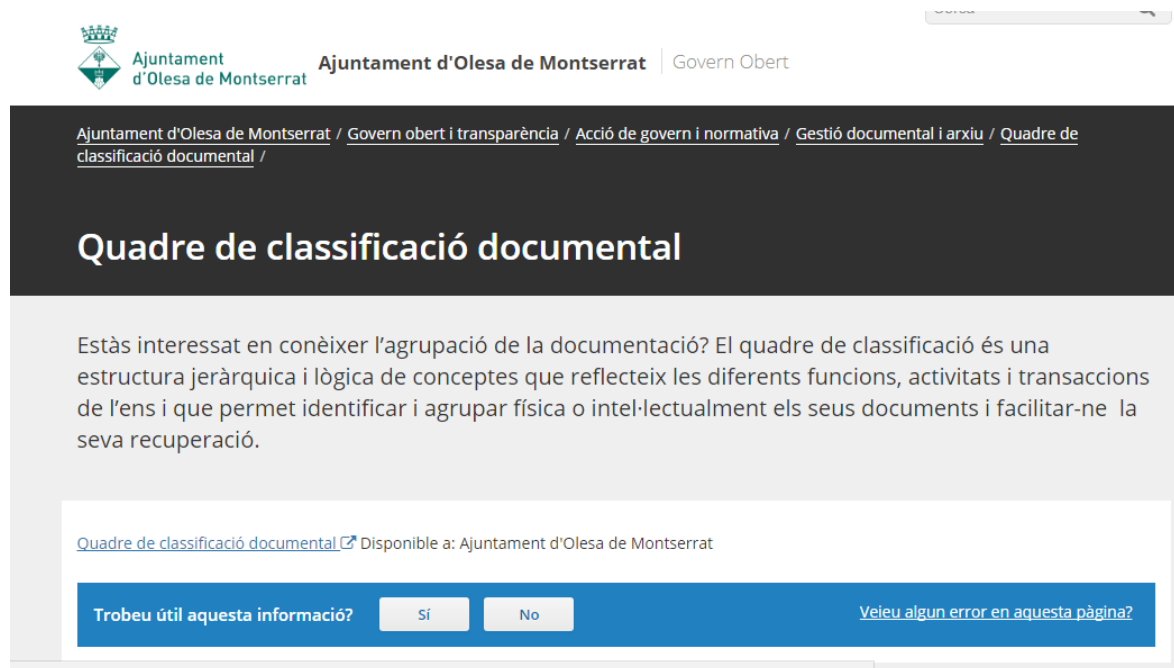


Figura 13. Quadre de classificació al portal de transparència d'Olesa de Montserrat

Com veiem ens enllaça a la seu electrònica de l'Ajuntament¹⁴. Per la qual cosa és efectivament visible i redirigits. El document publicat és un PDF amb la qual cosa ens quedaríem a l'estrella de nivell un a l'escala de Tim Berners-Lee:

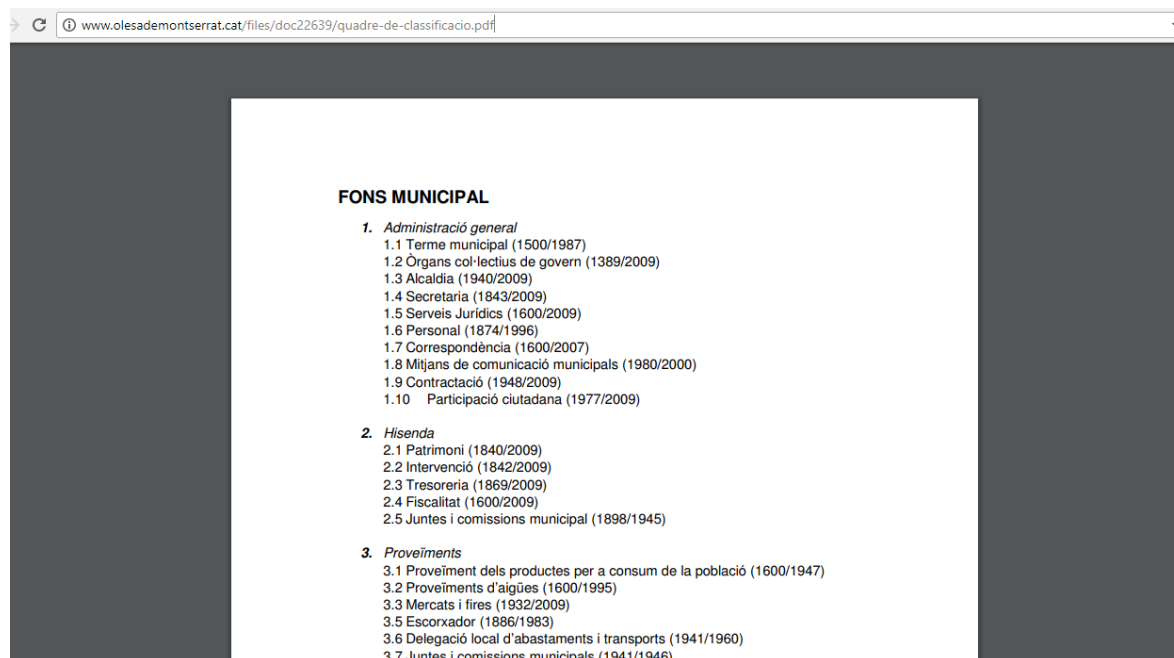


Figura 14. Quadre de classificació de l'Arxiu municipal d'Olesa de Montserrat

¹⁴ Seu electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat <https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm> [Consulta 23 d'agost de 2019]

L'altra possibilitat és que els ítems no estiguin redirigits i els elements dels que informa estiguin publicats dins el mateix domini web del portal de transparència. En el cas dels elements visibles i amb valor "0" vol dir que tenen un enllaç dins el portal encara que no oblidem que no necessàriament serà correcte el contingut. Per exemple, a l'atzar agafem el portal de l'Ajuntament d'Agullana, seleccionem registre d'eliminació de documents i ens trobem amb aquesta situació:

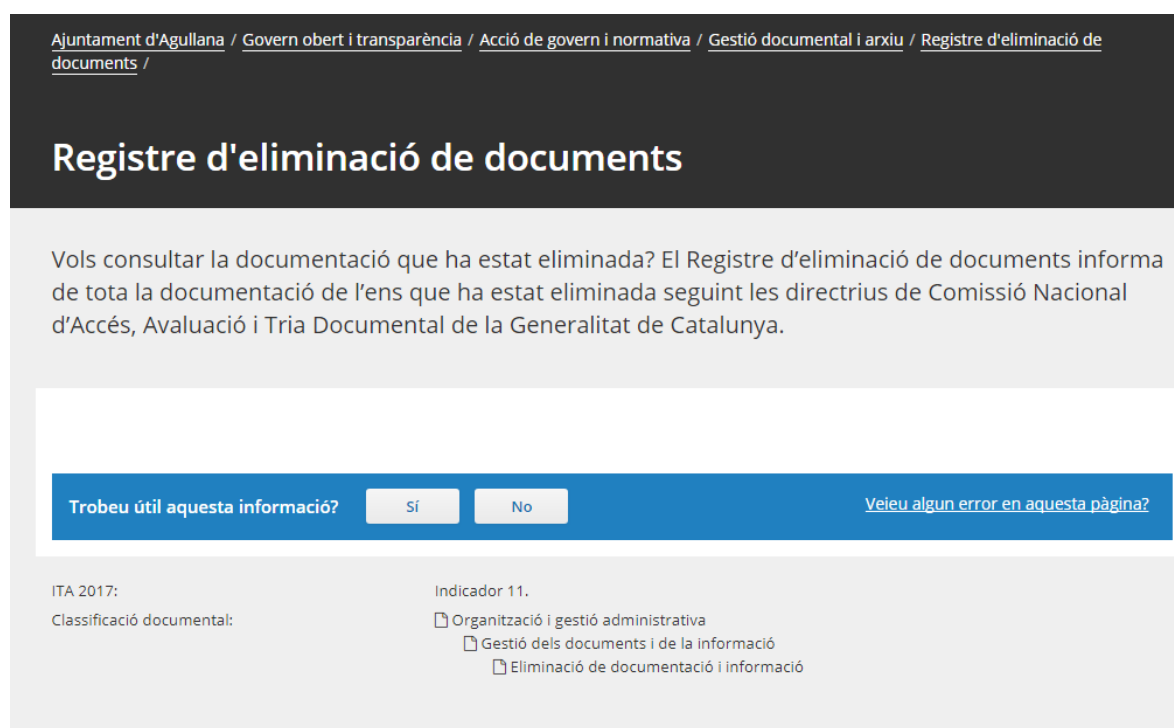


Figura 15. Espai del registre d'eliminacions al portal de Transparència municipal d'Agullana

Com veiem no conté més que informació genèrica de definició de l'ítem al que fa referència, ens indica "0" al camp redirigit del dataset AOC degut a que no surt del domini del portal de transparència. Quan fem la part de revisió pràctica d'aquest treball hem considerat, com és lògic, que no compleix la publicitat activa dels instrument si ens trobem amb informacions d'aquest tipus, malgrat que sigui visible l'element com en aquest cas no és una informació correcte a efectes de la Llei d'Arxius. En aquest cas però es tracta d'un municipi de menys de 1.000 habitants i no estaria obligat a publicar els ítems de gestió documental i arxiu, però seria més correcte no tenir cap element visible si no es publica en algun moment alguna o totes les eines d'arxiu que estudiem en aquest anàlisi comparatiu.

En aquest cas hem vist un cas de no redireccionat que a formalment a nivell tècnic era correcte però no era adequat en matèria de transparència. Veiem un dels casos correctes

per a fer-nos una idea de com ha de ser la publicació eficient si s'enllaça l'ítem al mateix portal de transparència. L'Ajuntament d'Olot resol el tema de la següent manera:



The screenshot shows the website of Ajuntament d'Olot. At the top, there is a search bar with the text 'Cerca' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the logo of Ajuntament d'Olot is displayed next to the text 'Ajuntament d'Olot | Govern Obert'. The main content area has a dark header with the text 'Registre d'eliminació de documents' in white. Below the header, there is a paragraph of text: 'Vols consultar la documentació que ha estat eliminada? El Registre d'eliminació de documents informa de tota la documentació de l'ens que ha estat eliminada seguint les directrius de Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya.' Below this paragraph, there is a list of links: 'Descarrega Registre eliminació 2012-2018 PDF', 'Descarrega Registre eliminació 2012-2018 EXCEL', and 'Descarrega Registre eliminació 2012-2018 CSV'. At the bottom right, there is a small text: 'Actualització: 23/08/2019 | Font: Propi ens'.

Figura 16. Registre d'eliminacions al portal de transparència municipal d'Olot

Com veiem no hi ha cap redirecció i al mateix portal podem fer la descarrega del registre d'eliminació en diversos formats, alguns d'ells oberts. L'Ajuntament d'Olot fa una gestió eficient de la transparència del seu arxiu i pujaria al nivell segon de les estrelles de Berners-Lee.

El fet que la majoria d'ajuntaments informats en el dataset de l'AOC no tinguin per nombre d'habitants l'obligació de publicar aquests elements arxivístics és un dels principals motius d'haver focalitzat la investigació en els municipis de més habitants i recursos a Catalunya.

Un altre camp interessant del dataset al combinar-se amb els altres seria el de DARRERAActualitzacióMI (data) en aquesta part s'informa de la data d'actualització del contingut de l'ítem en cas que siguin visibles i no redireccionats. Apareixen un total de 619 files.

	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
	TIPOLOGIA	VISIBLE	REDIRECCIO	DESCRIPCIO	GRAFIC	DADESAUTO	DADESMAN	DARRERAActualització	DARRERAActualització	DATARevisió	DARRERAActualització	LLEITRANS	LLEITRANS
1													
35	0	1	0	0	0	0	0	1	18/03/2016	08/06/2019			
36	0	1	0	0	0	0	0	1	18/03/2016	08/06/2019			
37	0	1	0	0	0	0	0	1	18/03/2016	08/06/2019			
78	0	1	0	0	0	0	0	0	08/03/2018	08/06/2019	2018.03.08 10:23:59.0000		
79	0	1	0	0	0	0	0	1	09/02/2018	08/06/2019	2018.02.09 08:43:58.0000		
80	0	1	0	0	0	0	0	1	08/03/2018	08/06/2019	2018.03.08 10:31:09.0000		
81	0	1	0	0	0	0	0	1	09/02/2018	08/06/2019	2018.02.09 08:27:40.0000		
82	0	1	0	0	0	0	0	1	09/02/2018	08/06/2019	2018.02.09 08:30:36.0000		
89	0	1	0	0	0	0	0	1	23/01/2019	08/06/2019	2019.01.23 09:01:18.0000		
159	0	1	0	0	0	0	0	1	28/06/2016	08/06/2019			
162	0	1	1	0	0	0	0	1	26/04/2016	08/06/2019			
169	0	1	1	0	0	0	0	1	23/02/2016	08/06/2019	2018.04.09 08:09:21.0000		
170	0	1	1	0	0	0	0	1	21/07/2016	08/06/2019	2018.04.09 08:09:27.0000		
191	0	1	0	0	0	0	0	1	19/09/2016	08/06/2019			
193	0	1	0	0	0	0	0	1	29/03/2016	08/06/2019			
194	0	1	0	0	0	0	0	1	30/08/2016	08/06/2019			
195	0	1	0	0	0	0	0	1	04/01/2018	08/06/2019	2018.01.04 09:16:06.0000		
196	0	1	0	0	0	0	0	1	04/01/2018	08/06/2019	2018.01.04 09:19:14.0000		
197	0	1	0	0	0	0	0	1	31/10/2017	08/06/2019	2017.10.31 11:35:53.0000		
198	0	1	0	0	0	0	0	1	04/01/2018	08/06/2019	2018.01.04 09:20:23.0000		
203	0	1	0	0	0	0	0	1	01/02/2019	08/06/2019	2019.02.01 12:43:57.0000		
204	0	1	0	0	0	0	0	1	01/02/2019	08/06/2019	2019.02.01 12:44:25.0000		
205	0	1	0	0	0	0	0	1	01/02/2019	08/06/2019	2019.02.01 12:44:09.0000		
206	0	1	0	0	0	0	0	1	01/02/2019	08/06/2019	2019.02.01 12:44:42.0000		

Figura 17. Camp DARRERAActualització (data) al dataset d'emplenament AOC

Per exemple, cerquem Arenys de Mar que té tres ítems d'arxiu visibles i sense redirigir. Si seleccionem el calendari de conservació al dataset tenim com a data d'actualització el 19 de juny del 2016 i efectivament veiem que així és al mateix portal de transparència i la informació es pot descarregar des d'allà mateix:

[Ajuntament d'Arenys de Mar](#) / [Govern obert i transparència](#) / [Acció de govern i normativa](#) / [Gestió documental i arxiu](#) / [Calendari de conservació i règim d'accés documental](#) /

Calendari de conservació i règim d'accés documental

T'agradaria conèixer els terminis de conservació de la documentació?

El calendari de conservació i règim d'accés de la documentació és una eina fonamental que permet gestionar adequadament els documents. El calendari és fruit d'un procediment que s'inicia amb l'avaluació dels documents i continua amb la decisió sobre la seva disposició. A més a més, també incorpora el seu règim general d'accés.

En l'arxiu adjunt podeu veure un quadre on hi ha especificat el calendari de conservació i règim d'accés documental. Les dades les trobareu en la columna "DISPOSICIÓ".

- [Descarrega Calendari Conservació](#)

Actualització: 19/09/2016 | Font: Propi ens

Figura 18. Calendari de conservació i règim d'accés al portal de transparència d'Arenys de Mar

Un altre camp del dataset amb format de data seria el DARRERAActualitzacióDM en els quals els ítems entrats manualment ja que al camp “DADES MANUALS” tenen el valor “1”, camp que estableix si el portlet de dades s’informa manual o automàticament. Si aquest camp de data té valor “1” vol dir que s’ha informat manualment d’una actualització. Tenim un total de 25 files amb aquesta circumstància. Sí tenen moviments aquest camps de dates és indicador que sí hi ha algun tipus de contingut que s’actualitza, de totes maneres caldria observació manual per assegurar que l’ítem és adequat i ben publicat.

Un exemple seria el quadre de classificació de l’arxiu de Montcada i Reixac el qual com veiem té les dues dates que hem comentant d’aquests dos camps:

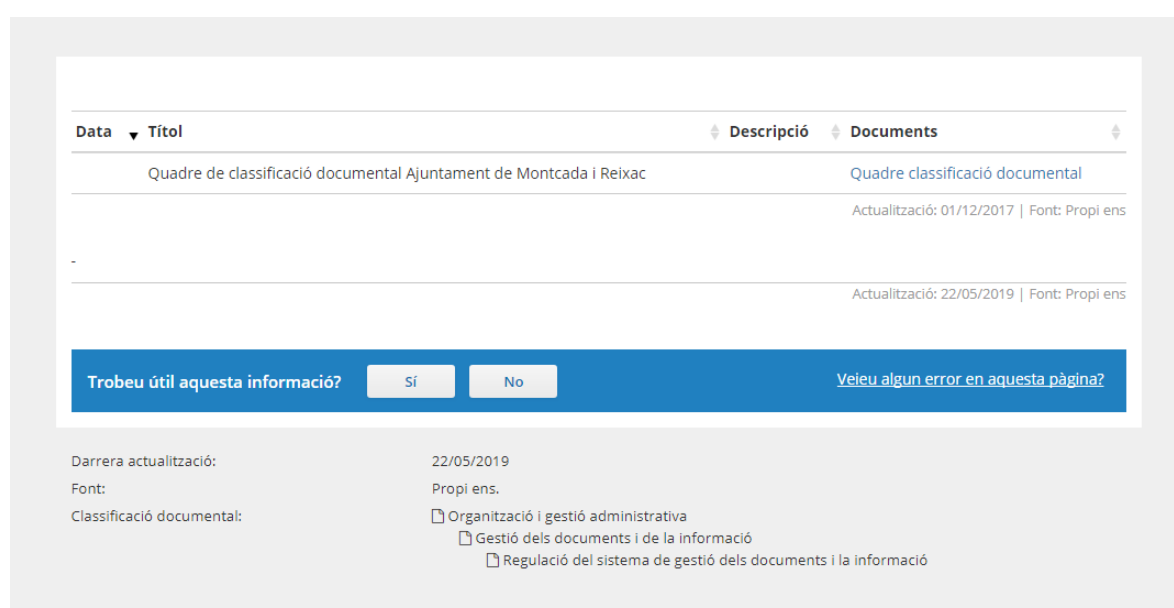


Figura 18. Espai del portal de transparència municipal de Montcada i Reixac pel QDC

En resum podem triar aquest cas per fer una panoràmica general del que hem explicat en aquest apartat:

A	B	D	E	F	G	H	I	J	K	N	O	P	Q	R		
C	NOMENS	X	NOMFAMILI	CODISUBFAN	NOMSUBFAN	CODIITEM	NOMITEM	TIPOLOGIAA	VISIBLE	REDIRECCIO	DADESAUTO	DADESMAN	DARRERAAC	DARRERAAC	DATAREVISI	
	Ajuntament de Montcada i Reixac		Acció de gov gda		Gestió docur		56 Quadre de cl		0	1	0	0	1	01/12/2017	22/05/2019	08/06/2019

Figura 19. Fila del dataset AOC amb informació de l’ítem QDC de l’Arxiu de Montcada

El quadre de classificació de l’arxiu municipal de Montcada i Reixac té l’ítem visible del quadre al porta de transparència d’aquest ajuntament, es va omplir manualment aquesta informació. El quadre de classificació no està redirigit de tal manera que el trobarem dins el mateix domini del portal, es va actualitzar primer el 1 de desembre de 2017 i novament el 22 de maig de 2019.

Tot aquesta explicació ens serveix per veure algunes de les possibilitats de les dades obertes, del control i gestió de la qualitat a la qual es pot portar aquestes eines amb mesures adequades durant la seva construcció.

El dataset al incloure només els ajuntaments que usen les solucions de transparència AOC no ens serveixen encara per a poder ser el màxim d'exhaustius a nivell català però si que pot ser un bon model al qual es podrien adaptar o enllaçar mitjançant exportacions altres municipis de manera que la feina fos més estàndard, cohesionada i facilités el compliment les obligacions de publicitat activa.

Farem servir aquest dataset com a base d'aquest treball ja que, per exemple, ens permet d'entrada ja saber quins municipis utilitzen les eines AOC, no només ho fan les ciutats petites o mitjanes sinó també algunes de les més grans del territori.

El camp visible malgrat que com hem comentat no ens permet, encara degut a les moltes inconsistències d'informació localitzades, saber del cert quins ítems estan ben publicats sí que ens pot servir per saber quins portals tenen un espai preparat pels elements de gestió documental i arxiu.

Com hem anat veient es pot jugar amb aquests camps i, per exemple, podem saber algunes dades generals que s'hauran de comprovar a posteriori manualment. L'objectiu és que amb la millora de les dades obertes publicades aquest tipus de datasets puguin ser cada cop més eficients per la qual cosa serà vital la col·laboració dels arxivers municipals.

Instrument d'arxiu	Codi al dataset	Entitats "Visibles"
Calendari de conservació i règim d'accés	55	884
Quadre de classificació	56	921
Instruments de descripció	57	865
Registre d'eliminació	58	876

Taula 1. Resultats d'entitats que disposen d'apartats al seu portal pels ítems arxivístics

Encara que sigui una dada orientativa com a mostreig podríem concloure que dels quatre instruments el més aparegut, tingui o no tingui contingut adient, per les administracions locals seria el quadre de classificació. Mentre que el que mostra més opacitat i possiblement

més reticències serien els registres d'eliminació ja que acostuma a ser un tema més sensible que d'altres.

Ara bé, una manera més aproximada de saber quins municipis tenen contingut real dins dels que tenen visibles els ítems seria exportar les files amb valor "1" a un nou full de càlcul i filtrar per "DADESMANUALS" i novament filtrar per la subfamília "Gestió documental i arxiu". Recuperem 3537 files que són ítems d'arxiu dels estàndards però no significa tampoc que el contingut sigui l'adequat amb enllaços al quadre de classificació, el registre d'eliminacions, el calendari de conservació o instruments de descripció.

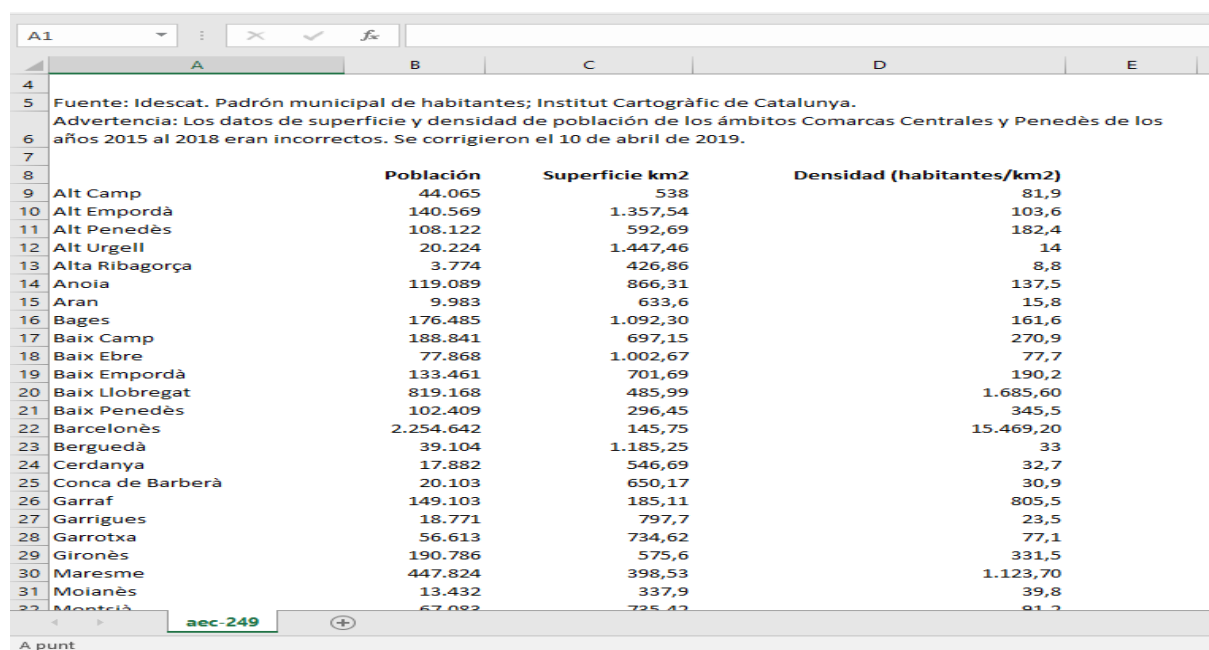
El camí que volem animar a emprendre a tots els arxius municipals és el de l'estandardització i treballar amb eines comuns seguint les pautes de les dades obertes com les estrelles de Berners-Lee. Aquesta cohesió faria que elements com el dataset d'emplenament de dades de l'AOC sigues encara més útil ja que no caldria revisar manualment els ítems ja que tothom penjaria els elements seguint uns mateixos patrons. Ara ens trobem s'emplenen amb diferents criteris i que moltes vegades no s'arriben realment a publicar les informacions que les lleis requereixen. Associacions professionals i consorcis supranacionals poden ser qui formin als encarregats d'omplir i publicar els ítems de transparència de manera que s'arribi a la desitjada cohesió i qualitat de les dades obertes a Catalunya.

4.2 Municipis obligats a tot el compliment de la modificació de la Llei d'Arxius

Són els municipis de més de 10.000 habitants els obligats a publicar en compliment de la transparència activa els quatre instruments arxivístics per mandat de la Llei 20/2015.

Com podem saber quantes poblacions estan subjectes al màxim nivell de transparència? Doncs un cop més mitjançant les dades obertes. En aquest cas farem servir un dataset de l'IDESCAT¹⁵.

Es tracta d'un instrument construït a partir dels padrons municipals per la qual cosa eleva la seva fiabilitat al màxim i reflexa les bonances d'un sistema de dades obertes produït directament des de les fonts de les administracions públiques.



	Población	Superficie km2	Densidad (habitantes/km2)
Alt Camp	44.065	538	81,9
Alt Empordà	140.569	1.357,54	103,6
Alt Penedès	108.122	592,69	182,4
Alt Urgell	20.224	1.447,46	14
Alta Ribagorça	3.774	426,86	8,8
Anoia	119.089	866,31	137,5
Aran	9.983	633,6	15,8
Bages	176.485	1.092,30	161,6
Baix Camp	188.841	697,15	270,9
Baix Ebre	77.868	1.002,67	77,7
Baix Empordà	133.461	701,69	190,2
Baix Llobregat	819.168	485,99	1.685,60
Baix Penedès	102.409	296,45	345,5
Barcelonès	2.254.642	145,75	15.469,20
Berguedà	39.104	1.185,25	33
Cerdanya	17.882	546,69	32,7
Conca de Barberà	20.103	650,17	30,9
Garraf	149.103	185,11	805,5
Garrigues	18.771	797,7	23,5
Garrotxa	56.613	734,62	77,1
Gironès	190.786	575,6	331,5
Maresme	447.824	398,53	1.123,70
Moianès	13.432	337,9	39,8
Montsià	67.082	725,42	91,2

Figura 20. Dades estadístiques de l'IDESCAT en format obert sobre població a Catalunya

Per tant, amb dades obertes del 2018 tenim 121 municipis a Catalunya superant els 10.000 habitants (agrupant les dues categories del dataset “de 10.001 a 50.000 habitants” i “més de 50.000 habitants”).

Si separem per províncies tindríem: 81 a Barcelona, 20 a Girona, 5 a Lleida i 15 a Tarragona. Per assolir una de les fites d'aquest treball, la relativa al nivell de compliment,

¹⁵ Població per comarques IDESCAT : <https://www.idescat.cat/pub/?id=aec&n=249> [Consulta 27 de juliol de 2019]

farem servir una eina del mateix Idescat. Es tracta d'un dataset exportable a Excel amb el qual filtrarem els 73 municipis catalans que superen els 20.000 habitants i als quals podríem exigir al 100% que fessin publicitat activa dels quatre elements d'arxiu que exigeix l'article 9 de la Llei d'Arxius versió modificada 20/2015.

4.3 Municipis catalans de més de 20.000 habitants

Amb un altra dataset de l'IDESCAT¹⁶ hem filtrat quins són els municipis catalans que superen els 20.000 habitants. Pensem que aquests seran un reflex real de la situació de transparència real als arxius municipals catalans. Els 64 municipis que superen els 20.000 habitants i dels que farem anàlisi dels seus quatre instruments de transparència seran:

¹⁶ Dataset IDESCAT municipis de més de 20.000 habitants
<https://www.idescat.cat/pub/?id=aec&n=250&lang=es> [Consulta 16 juliol de 2019]

Densidad de población. 2018

Municipios con más de 20.000 habitantes

Fuente: Idescat. Padrón municipal de habitantes; Institut Cartogràfic de Catalunya.

	Población	Superficie km2	Densidad hab./km2	Rango por núm. hab.
Barcelona	1.620.343	101,4	15.987,60	1
Hospitalet de Llobregat, l'	261.068	12,4	21.053,90	2
Terrassa	218.535	70,2	3.114,80	3
Badalona	217.741	21,2	10.280,50	4
Sabadell	211.734	37,8	5.602,90	5
Lleida	137.856	212,3	649,4	6
Tarragona	132.299	57,9	2.285,80	7
Mataró	126.988	22,5	5.636,40	8
Santa Coloma de Gramenet	118.821	7	16.974,40	9
Reus	103.477	52,8	1.959,10	10
Girona	100.266	39,1	2.563,00	11
Sant Cugat del Vallès	90.664	48,2	1.879,80	12
Cornellà de Llobregat	87.173	7	12.471,10	13
Sant Boi de Llobregat	82.904	21,5	3.861,40	14
Rubí	76.423	32,3	2.366,00	15
Manresa	76.250	41,7	1.830,70	16
Castelldefels	66.375	12,9	5.157,30	17
Vilanova i la Geltrú	66.274	34	1.949,80	18
Viladecans	66.168	20,4	3.243,50	19
Prat de Llobregat, el	64.132	31,4	2.041,80	20
Granollers	60.981	14,9	4.100,90	21
Cerdanyola del Vallès	57.740	30,6	1.889,40	22
Mollet del Vallès	51.133	10,8	4.747,70	23
Gavà	46.705	30,8	1.518,90	24
Figueres	46.381	19,3	2.403,20	25
Esplugues de Llobregat	46.355	4,6	10.077,20	26
Vic	45.040	30,6	1.472,90	27
Sant Feliu de Llobregat	44.474	11,8	3.762,60	28
Vilafranca del Penedès	40.055	19,6	2.038,40	29
Igualada	39.540	8,1	4.875,50	30
Blanes	38.790	17,7	2.196,50	31
Ripollet	38.347	4,3	8.856,10	32
Lloret de Mar	37.350	48,7	766,8	33
Vendrell, el	37.153	36,8	1.009,60	34
Sant Adrià de Besòs	36.669	3,8	9.599,20	35
Montcada i Reixac	35.599	23,5	1.516,80	36
Olot	34.486	29	1.187,90	37
Sant Joan Despí	34.084	6,2	5.524,20	38
Tortosa	33.510	218,5	153,4	39
Cambrils	33.362	35,2	947,5	40
Barberà del Vallès	32.839	8,3	3.951,70	41
Sant Pere de Ribes	30.658	40,8	751,4	42
Salt	30.622	6,6	4.611,80	43
Sitges	28.969	43,9	660,6	44

Barberà del Vallès	32.839	8,3	3.951,70	41
Sant Pere de Ribes	30.658	40,8	751,4	42
Salt	30.622	6,6	4.611,80	43
Sitges	28.969	43,9	660,6	44
Premià de Mar	28.071	2,1	13.303,80	45
Sant Vicenç dels Horts	27.901	9,1	3.059,30	46
Martorell	27.850	12,8	2.182,60	47
Sant Andreu de la Barca	27.332	5,5	4.969,50	48
Salou	26.775	15,1	1.769,70	49
Pineda de Mar	26.659	10,7	2.482,20	50
Santa Perpètua de Mogoda	25.705	15,8	1.623,80	51
Molins de Rei	25.687	15,9	1.611,50	52
Calafell	25.444	20,4	1.248,50	53
Valls	24.156	55,3	437	54
Castellar del Vallès	24.036	44,9	535,2	55
Olesa de Montserrat	23.779	16,6	1.429,90	56
Masnou, el	23.340	3,4	6.885,00	57
Palafugell	22.860	26,9	850,5	58
Vila-seca	22.107	21,6	1.021,60	59
Esparreguera	22.045	27,4	804,6	60
Sant Feliu de Guíxols	21.824	16,2	1.344,70	61
Vilassar de Mar	20.764	4	5.191,00	62
Ampostà	20.606	138,3	149	63
Manlleu	20.194	17,2	1.172,00	64

Institut d'Estadística de Catalunya

Figura 21. Municipis catalans de més de 20.000 habitants seleccionats per estudi (IDECAT)

Encara que tots no tenen la solució AOC, part de l'interès d'aquest treball es veure similituds i diferències entre els municipis que fan servir les eines del consorci i les que fan servir recursos tecnològics propis. El primer pas de totes maneres en aquestes 64 ciutats serà partint del dataset d'emplenament de dades al portal de transparència que ha generat de manera automàtica l'AOC. Primer veurem si el municipi existeix al dataset filtrant pel camp "NOMENS", és a dir, buscant per paraula clau el nom de la població.

En el cas que si estigui informat a les dades obertes de l'AOC es filtraran els ítems per subfamília temàtica d'arxiu per cadascuna de les poblacions llistades i s'anotará quins instruments d'arxiu informen positivament. Poden informar com a positius quatre, tres, dos, un o cap instrument d'arxiu.

Més tard caldrà fer la comprovació d'anar al portal de transparència de la població per veure si realment estan publicats i en quin format es mostren. Si no els trobem intentarem localitzar-los a altres dominis web del mateix municipi que facin de portal d'informació municipal pels ciutadans. És a dir, a la seu electrònica o el portal web de l'ajuntament.

En el cas de ciutats que per pressupost, recursos i decisió pròpia treballen amb eines pròpies, i no les facilitades per l'AOC, la dinàmica serà la mateixa veurem quina informació d'arxiu comparteixen als seus portals de transparència i al portal general d'informació municipal.

Amb totes aquestes observacions i comparacions elaborarem nosaltres una nova taula en format Excel per poder sistematitzar totes aquestes informacions per cada un dels municipis de més de 20.000 habitants, els quals recordem estan obligats legalment a compartir aquests instruments amb els ciutadans. En aquest cas el realitzem nosaltres com a investigadors però seria molt factible fer aquest treball a un nivell d'exhaustivitat integral i total del territori mitjançant enquestes en format XLS o CSV. D'alguna manera aquest treball pot donar una base per un estudi més complet del tema i fàcilment actualitzable de manera periòdica pels gestors supramunicipals d'informació.

4.3.1 Barcelona:

Lògicament la ciutat amb més pressupost de les analitzades és Barcelona. El disseny web és diferent al dels portals AOC (s'adapta al general del domini del domini "barcelona.cat") i l'índex té diferències també en quant com estructura la informació municipal. Té seccions principals pels següents epígrafs: "informació institucional i organitzativa", "acció de govern", "gestió econòmica i administrativa", "informació de rellevància jurídica i documental", "participació i relació amb la ciutadania", "urbanisme i ecologia" i "transparència, integritat i bon govern".

La informació sobre l'arxiu es troba dins l'apartat "informació de rellevància jurídica i documental". Junt amb informació sobre cartes municipals, ordenances, reglaments i altres documents del consistori trobem una part de "Gestió documental" amb un subtítol on diu: "L'Ajuntament de Barcelona s'ha dotat d'un conjunt d'instruments, procediments i normes per mitjà dels quals es garanteix la producció, la valoració, la conservació, l'ús i l'explotació dels documents de manera eficaç i rendible. El Sistema Municipal d'Arxius té l'encàrrec de

planificar, dirigir i coordinar les actuacions en matèria de gestió i conservació de la documentació municipal¹⁷.”

Pengen dos apartats un de normativa (on s'inclouen varis documents de normativa, polítiques i models de gestió dels arxius municipals de Barcelona) i un altre anomenat “Instruments de gestió documental”.

És aquí on trobem els quatre elements obligats per la Llei 20/2015 anomenats en aquest cas: “Comissió Municipal d’Avaluació i Accés a la Documentació”, “Calendari de conservació i accés als documents”, “Quadre de classificació uniforme de documents” i “Registre d’eliminació de documents”.

Entrem a analitzar els formats començant pel Calendari de conservació i accés als documents el qual elabora la Comissió Municipal d’Avaluació i Accés a la Documentació (CMAAD) basant-se en Norma de conservació també produït per aquesta comissió. És un PDF amb els camps: codi al quadre de classificació, el número d’expedient al CMAAD, el nom de la sèrie, el període de temps per a transferència a l’arxiu, el dictamen d’avaluació (conservació, conservació parcial, eliminació 5 anys,...), mostreig, règim d’accés i especificacions.

Pel que fa a la informació sobre el quadre de classificació es divideix en dos documents PDF un anomenat: “definicions del quadre de classificació” i l’altre “Quadre de classificació”. Curiosament aquest segon ens porta a un enllaça trencat¹ però el document de definicions ja serveix com a quadre de classificació ja que inclou l’explicació de la jerarquia de codis, explicacions de sèries i explicacions de subdivisions. És un document força complet però si caldria arreglar l’altre enllaç.

El registre d’eliminacions que publica l’Ajuntament de Barcelona també és un PDF amb: any (s’entén que el del tractament d’eliminació), número d’expedient al CMAAD, TAAD (codi a les Taules d’Avaluació i Accés Documental que coordina i gestiona el Departament de Cultura), Denominació de la sèrie, Dates extremes, Metres eliminats, Suport, Òrgan dipositari i Data de destrucció.

Pel que fa al quart requeriment que fa la Llei 20/2015 relacionat amb els instruments de descripció seria una informació que l’Ajuntament de Barcelona comparteix mitjançant la publicació dels tres instruments que hem analitzat junt a informacions sobre la CMAAD i les seves eines (AIDA, formularis, etc.) que trobaríem en altres llocs d’Internet.

¹⁷ Ajuntament de Barcelona : <https://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/informacio-de-rellevancia-juridica-i-documental> [Consulta el 27 de juliol de 2019]

4.3.2 Badalona

Badalona és la quarta ciutat més poblada de Catalunya i la primera de les més grans que trobem informada al Dataset de l'AOC amb el que estem treballant part d'aquesta comparativa:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
1	CODINE	NOMENS	CODIFAMILIA	NOMFAMILIA	CODISUBFAM	NOMSUBFAMILIA	CODITEM	NOMITEM	TIPOLOGIA	AA	VISIBLE	DARRERAAC	DATA REVISIÓ	DARRERAAC	LLEITRANSP	LL
451	801550006	Ajuntament de Badalona		Acció de govern		Gestió documental	55	Calendari de		0	1	28/03/2018	08/06/2019	2018.03.28 06:44:07.0000		
452	801550006	Ajuntament de Badalona		Acció de govern		Gestió documental	57	Instruments		0	1	01/02/2016	08/06/2019			
453	801550006	Ajuntament de Badalona		Acció de govern		Gestió documental	56	Quadre de cl		0	1	09/06/2017	08/06/2019			
454	801550006	Ajuntament de Badalona		Acció de govern		Gestió documental	58	Registre d'el		0	1	28/03/2018	08/06/2019	2018.03.28 06:46:14.0000		

Figura 22. Informació sobre els ítems d'arxiu de Badalona al dataset d'emplenament AOC

Com veiem el dataset informa que compleixen amb els quatre requeriments de transparència. Informa també de les dades d'actualització i revisió.

Caldrà comprovar si trobem efectivament aquests instruments al seu portal de transparència o web municipal. L'aspecte del seu portal és el propi dels que es basen en les tecnologies de l'AOC, això és coherent amb que estigui informat al dataset.

Al tractar-se de l'ajuntament més gran dels que tenen suport de l'Administració Oberta de Catalunya el farem servir com a exemple a nivell d'imatges amb representacions visuals d'alguns elements del disseny web i formats comuns entre tots els municipis que queden sota aquest mateix paraigües de tecnologia i transparència.

Dins l'apartat: "Acció de govern i normativa" tenim una part de "Gestió documental i arxiu" on es llisten quatre elements amb aquest aspecte propi de la solució AOC:

Gestió documental i arxiu

Calendari de conservació i règim d'accés documental

Quadre de classificació documental

Instruments de descripció documental

Registre d'eliminació de documents

Figura 23. Detall del portal de Badalona

El calendari de conservació el tenim enllaçat de la següent manera:

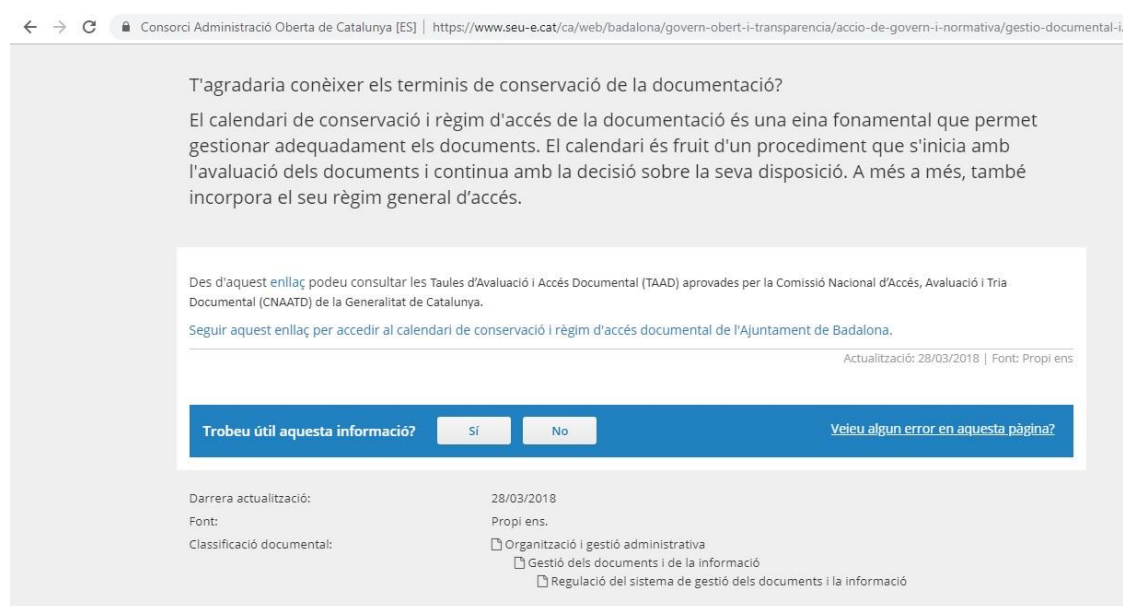


Figura 24. Calendari de conservació no redirigit al portal de transparència de Badalona

L'enllaç al document es troba dins el mateix domini de l'EACAT en el qual s'allotja informació de l'Ajuntament de Badalona¹⁸. Veurem que en altres dels casos que observem en aquest treball ens envia a la seu electrònica de l'ajuntament a un altre domini web diferent amb titularitat del municipi:

¹⁸Seu electrònica Ajuntament de Badalona, Calendari de conservació <https://www.seu-e.cat/documents/1416150/3958282/Calendari+conservaci%C3%B3+1803/ca6abc17-d60d-4d1c-a9f4-19ff66e47629> [Consulta 12 juliol de 2019]

← → ↻ Consorci Administració Oberta de Catalunya [ES] | <https://www.seu-e.cat/documents/1416150/3958282/Calendari+conservaci%C3%B3+1803/ca6abc17-d60d-4d1c-a9f4-19ff66e47629> ☆

Secretaria General Arxiu Municipal Administratiu		CALENDARI DE CONSERVACIÓ						
Codi	Descripció sèrie o subserie	Destí	Termini	Mostreig	Pas a	TAD	Denominació TAD	Disposició
A102	ACTES DEL PLE	Conservació permanent	NO	SI	61		Llibre d'actes del Ple de l'Ajuntament	Conservació Permanent
A103	LLUIRE	Conservació permanent	NO	SI				Conservació Permanent
A104	MOCIONS	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A105	EXPEDIENTS DE SESSIONS DE L'AJUNTAMENT PLE	Destrucció	A partir de 3 mesos	NO	NO	448	Expedients de convocatòria de sessions del Ple	Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes del Ple i sempre que hagin transcorregut 3 mesos de la data de la convocatòria
A106	LLUIRE	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A108	BANS, AVISOS I PREGONS	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A109	DECRETS I RESOLUCIONS	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A110	LLUIRE	Conservació permanent	NO	SI				Conservació Permanent
A112	ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL/ COMISSIO DE GOVERN	Conservació permanent	NO	SI	58		Llibre d'actes de la Comissió Municipal Permanent/Comissió de Govern	Conservació Permanent
A113	EXPEDIENTS DE SESSIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL/ COMISSIO DE GOVERN	Destrucció	A partir de 3 mesos	NO	NO	449	Expedients de convocatòria de sessions de la Comissió de Govern	Destrucció total un cop efectuada la transcripció al Llibre d'Actes de la Comissió de Govern i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria
A115	PREGUNTES DELS GRUPS MUNICIPALS	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A117	ACTES DE LA JUNTA MUNICIPAL	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A119	ACTES DE LA COMISSIO MUNICIPAL PERMANENT	Conservació permanent	NO	SI	59		Llibre d'actes de la Comissió Municipal Permanent de 1940 a 1985	Conservació Permanent
A121	ACTES DE LA COMISSIO INFORMATIVA PERMANENT	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A122	ACTES COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A123	ACTES DE LA COMISSIO INFORMATIVA ESPECIAL NO PERMANENT	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A124	ACTES DE LA COMISSIO INFORMATIVA ESPECIAL NO PERMANENT	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A126	ACTES DE LA JUNTA DE PORTAVEUS	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A128	ACTES DE LA COMISSIO ESPECIAL D'ENQUESTA O INVESTIGACIO	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A130	ACTES DE CONSELL DE PARTICIPACIO SECTORIAL	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A132	ACTES DE LA JUNTA DE REGIDORS DE DISTRICTE I DEL CONSELL DE DISTRICTE	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A134	ACTES DEL CONSELL DE CIUTAT	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A136	EXPEDIENTS DE QUEIXES DEL DEFENSOR DE LA CIUTADANIA	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Veuja Proposta de la CNTAD sobre els expedients del Síndic de Greuges de la Generalitat
A138	ACTES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIO	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A140	ACTES DE LA JUNTA GENERAL	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A142	ACTES DE LA COMISSIO DE GOVERNACIO	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A143	EXPEDIENTS DE LA COMISSIO DE GOVERNACIO	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació Permanent
A145	ACTES DE LES COMISSIIONS TEQUINES	Conservació permanent	NO	SI	Sense TAD			Conservació permanent de la resolució dels expedients

Figura 25. Calendari de conservació i règim d'accés de l'arxiu municipal de Badalona

Aquest calendari té un aspecte similar al de Barcelona amb els següents camps: Codi (del quadre de classificació), Destí (coincideix amb Disposició), Termini, Mostreig, Pas a (relacionat amb el destí final del document), TAD (el codi a la taula d'accés), Denominació TAD (nom a la taula d'accés) i Disposició (Conservació permanent, destrucció total, eliminació, etc.).

Pel que fa al quadre de classificació seguint l'enllaç del portal ens enllaça amb un document PDF titulat "Annex taules d'avaluació documental 2017". Creuríem es tracta d'un error a l'adreça web ja que buscant per Google si trobem accés al quadre de classificació de l'Ajuntament de Badalona dins un domini de la seu electrònica AOC. Possiblement se'n adonin en la propera revisió.

El registre d'eliminació també està en format PDF incloent: el codi del registre d'eliminació, el codi de la sèrie documental equivalent al qdc, codi TAAD, dates extremes, metres lineals, departament productor, data d'eliminació, total caixes, certificat de destrucció, comunicació prèvia CNAATD. Observem que aquests tres últims no els havíem vist anteriorment en els arxius analitzats i podríem valorar la seva inclusió quan fem alguna proposta en aquest treball.

Sota l'apartat d'instruments de descripció tenim un document anomenat guia de l'arxiu municipal administratiu. Seria una mena de panoràmica del fons de l'arxiu on tenim codi de sèrie, títol sèrie documental, dates extremes i departament gestor.

No trobem els instruments d'arxiu a altres webs del municipi on si hi ha informació sobre ubicació, horaris i serveis de l'arxiu municipal.

4.3.3 Terrassa

Un segon focus d'aquest començament d'anàlisi dels instruments arxivístics publicats a ciutats grans serà Terrassa, entre d'altres motius, per la seva tradició i bones pràctiques al Món arxivístic català. Al web principal de l'Ajuntament trobem una secció d'Arxiu Municipal dins la que podem trobar: "Arxiu a fons", "Arxiu Fotogràfic", "Eines d'Arxiu", "Serveis", "Recursos d'Arxiu", "Exposicions virtuals", "Actualitat de l'Arxiu", "Arxiu digital" i "Inventaris i catàlegs".

Dins d'eines d'arxiu trobarem el quadre de classificació i el registre d'eliminacions com a epígrafs principals però dins de l'apartat del quadre de classificació també trobarem un manual de gestió documental (inclou glossaris, el qdc, etc.), una guia de fons de l'arxiu històric. Podríem considerar-los dins l'element que la Llei 20/2015 anomena instruments de descripció. No hem trobat el "Calendari de Conservació i Accés Documental" per la qual cosa ens faltaria un element.

Terrassa també té un portal de transparència (<http://governobert.terrassa.cat/transparència/>) hem fet cerca per paraula clau dels elements d'arxiu i també cerca per "browsing" sense localitzar informació de l'arxiu inclosa al portal. També disposen d'un apartat anomenat "Dades obertes"¹⁹ on ens ha passat el mateix. Per tant, seria molt interessant que ens poguessin en un futur aquests elements que l'Arxiu ja té treballats.

4.3.4 Sabadell

Un arxiu d'una ciutat molt similar en nombre d'habitants a Terrassa i Badalona és el de Sabadell. No disposem de dades seves al dataset de l'AOC per la qual cosa segurament trobarem la seva informació d'arxiu per altres localitzacions web.

En aquest cas la informació que trobem és de l'Arxiu Històric de Sabadell (el qual té un espai web propi) i pel que hem pogut observar també fa d'arxiu administratiu. La informació l'hem trobat a través del portal de transparència²⁰ on hi ha una memòria del 2015 amb informació que podríem considerar com instruments de descripció, també té informació similar a les taules d'avaluació i accés però no veiem calendari de conservació, ni quadre de classificació.

¹⁹ Espai de dades obertes de l'Ajuntament de Terrassa <https://opendata.terrassa.cat/> (Consulta 17 juliol de 2019)

²⁰ Portal de transparència municipal de Sabadell <http://fitxers.sabadell.cat/transparència/2016/006635-FUNCIONSARXIUADAHS.pdf> (Consulta 17 de juliol de 2019)

4.3.5 L'Hospitalet de Llobregat

La segona població catalana en quant a número d'habitants també utilitza els serveis de l'AOC per gestionar part de les seves obligacions de transparència. Al dataset de transparència amb el que treballem informa positivament dels quatre instruments d'arxiu i cal destacar que amb dates força actuals.

L'Hospitalet té una seu electrònica amb suport AOC²¹ però encara que fa servir moltes de les eines del Consorci difereix d'altres en el disseny web tenint elements més personalitzats que altres portals més genèrics visualment.

La informació de l'arxiu l'hem trobat dins el domini municipal²² en una part anomenada "Gestió Documental i Arxiu" on trobem penjats dos documents PDF el "Registre oficial de destrucció de documents" i el "Calendari de conservació de l'arxiu municipal". El calendari és força similar als que hem vist anteriorment a altres arxius però el registre d'eliminació té un format diferent menys de llistat i amb fitxes similars als registres de bases de dades documentals:



L'Arxiu Municipal de L'Hospitalet Registre oficial de destrucció de documents

Número d'expedient	V141_2013_001	Rang UE	UE0001-UE0573
Codi TAD o data resolució	38		
Codi sèrie	H144	Suport	paper
Títol sèrie	Manaments de pagament	Volum	65,89
Data documentació	1940-1966	Tipus de destrucció	Parcial
Organisme productor	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	Suport de substitució	
		Data destrucció	11/12/2013
Observacions	Criteris particulars de tria: conservem durant 55 anys els manaments corresponents al Capítol I (Recursos Humans); conservem permanentment els manaments corresponents al Capítol VI (inversions patrimonials); eliminem els no compresos en els punts anteriors, exceptuant una selecció qualitativa de peces significatives relatives a esdeveniments, personatges, indrets o institucions.		

Número d'expedient	V141_2014_002	Rang UE	UE0908-UE1167
Codi TAD o data resolució	2		
Codi sèrie	s/c	Suport	paper
Títol sèrie	Registres de control intern de	Volum	29,68

Figura 26. Fitxa del registre d'eliminacions de l'arxiu municipal de L'Hospitalet de LL.

²¹ Seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat> [Consulta 15 juliol de 2019]

²² Portal web de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <http://www.l-h.cat/> [Consulta 15 juliol de 2019]

L'arxiu té també un espai propi dins el web municipal²³ amb força informació que podríem qualificar com els instruments de descripció amb guies de fons, un inventari de documents descrits i digitalitzats, entre d'altres. Els podríem qualificar com informació útil i ben elaborada.

El quadre de classificació l'hem trobat de manera més complexa cercant des de fora del propi web a través del cercador Google però també l'hem pogut consultar en línia amb el format web ASPX.

4.3.6 Lleida

La capital provincial té un arxiu municipal també integrat a les eines AOC i, per tant, tenim exportada informació al dataset. Els quatre instruments d'arxiu estan informats positivament com a visibles cosa que revisarem.

La informació de transparència de l'Arxiu Municipal de Lleida destaca per trobar-se perfectament identificada i visible tant a la web principal del consistori²⁴ com al portal de transparència (basat amb les eines de l'AOC)²⁵. Els enllaços web dels instruments curiosament tenen una part de la URL on s'inclou el mateix codi ítem que tenim a les dades obertes del dataset amb el que treballem parts d'aquest estudi. Podríem apuntar aquest factor com una bona pràctica afegida per l'ajuntament lleidatà en el seu disseny de transparència, dades obertes i govern obert,

Pel que fa als instruments també es troben publicats en format PDF dins un mateix domini web municipal al que apunta tant el mateix web municipal com el portal de transparència.

El quadre de classificació és força complet i exhaustiu similar en quant a disseny al de Barcelona. Pel que fa al registre d'eliminacions consta de varis documents:

²³ Arxiu Municipal de L'Hospitalet de Llobregat <http://www.l-h.cat/webs/arxiuunicipal/inici.aspx> [Consulta 13 juliol de 2019]

²⁴ Arxiu Municipal de Lleida <https://arxiu.paeria.cat/> [Consulta 13 juliol de 2019]

²⁵ Portal de Transparència de l'Ajuntament de Lleida <https://www.seu-e.cat/ca/web/lleida/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa> [Consulta 13 juliol de 2019]

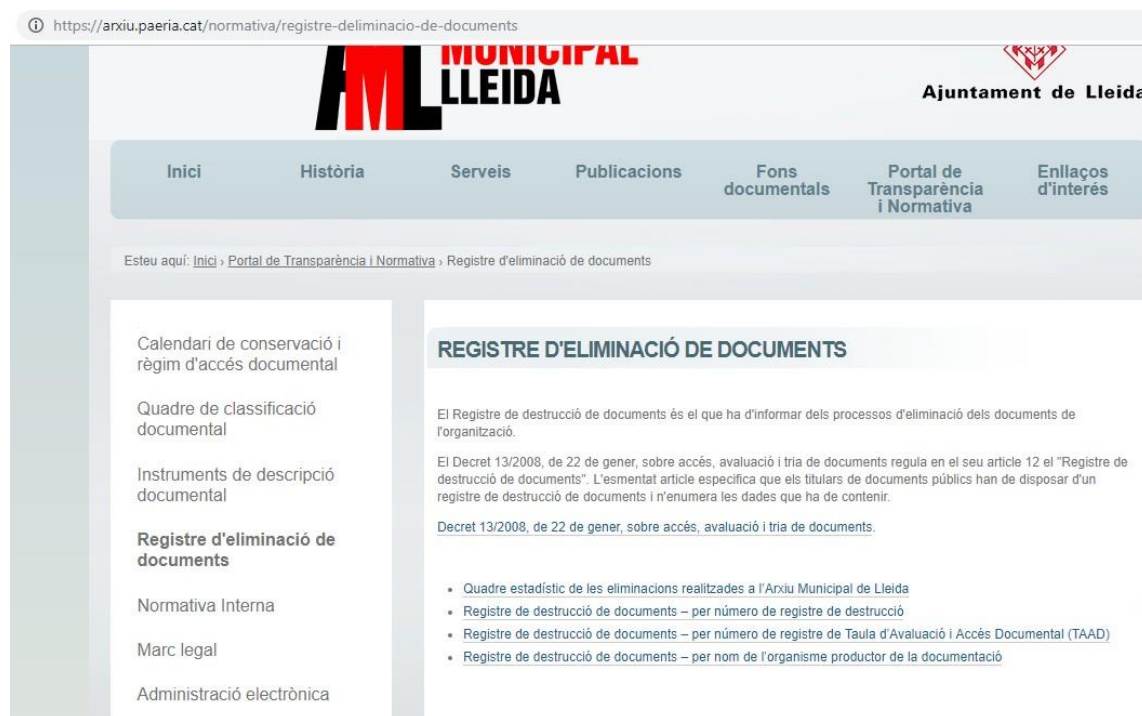


Figura 27. Registre d'eliminació a la seu electrònica de l'Arxiu Municipal de Lleida

Com podem observar es pot consultar el registre d'eliminació per diferents criteris d'ordenació. També adjunten un quadre estadístic de les eliminacions de l'arxiu.

El calendari de conservació i accés té una estructura similar als vistos anteriorment amb: codi taad, sèrie documental, avaluació, termini, mostreig, règim d'accés i observacions.

Pel que fa a instruments de descripció documental comparteixen les següents eines d'arxiu: "Quadre de Fons de l'Arxiu Municipal de Lleida", "Fitxa de descripció del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal de Lleida" i "Inventari Històric del Fons Municipal".

Cada element té una explicació bastant completa acompanyada d'informació de context com la llei i normativa. A banda té altres apartats com la normativa interna, el marc legal i un epígraf per administració electrònica. Tots contenen documents d'arxiu o relacionats amb l'arxiu de molt interès i utilitat, dins la part d'administració electrònica, per exemple, trobem:

ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

El Servei d'Arxiu i Gestió de Documents col·labora amb el Servei d'Informàtica de l'Ajuntament de Lleida en la creació dels instruments necessaris per a la gestió dels documents electrònics, en el marc de la promoció corporativa de l'e-Administració i d'acord amb les disposicions legals i tècniques que orienten la creació de l'Administració electrònica.

Aquests instruments són:

- El vocabulari de metadades de l'Ajuntament de Lleida.
- El quadre de classificació funcional i corporatiu de la informació administrativa.
- El calendari de conservació i accés a la informació.
- El sistema de descripció adaptat a la normativa arxivística catalana (NODAC)
- El protocol de digitalització i còpia electrònica segura.



Figura 28. Detall de la seu electrònica de l'Arxiu Municipal de Lleida

Afegeixen el vocabulari de metadades de l'Ajuntament de Lleida, informació sobre la NODAC i el protocol de digitalització i còpia electrònica segura. Podrien considerar-se com a instruments de descripció.

De tots els vistos fins ara podríem considerar-lo l'arxiu més complet en tema de transparència amb un disseny pràctic, atractiu i exhaustiu. De fet per una proposta de com pensem que podria ser l'arxiu transparent ideal podríem extreure moltes coses d'aquest arxiu ja que es caracteritza per un conjunt de molt bones pràctiques.

4.3.7 Tarragona

La capital de la província també utilitza eines AOC al seu Ajuntament per la qual cosa trobem les seves dades omplertes al dataset. Informa que tres instruments publicats però que li falta el quadre de classificació.

A la web principal del municipi²⁶ hi ha una part força completa i extensa amb informació sobre l'arxiu no només amb els instruments que demana la Llei 20/2015 sinó també d'altres com esquema de metadades municipal, guia d'ingrés de documentació administrativa, catàleg de tipologies documentals.

Tots els documents estan enllaçats també des de la seu de transparència basada en tecnologia AOC que redirigeix al portal municipal. Al portal de transparència no apareix el quadre de classificació tal i com ens informava el dataset però si el podem trobar unificat amb el calendari de conservació.

Tots els documents estan en PDF (nivell 1 a l'escala de Berners-Lee) i venen acompanyats d'informació útil. Els instruments tenen menys camps que en altres llocs dels que ja hem observat però tenen els elements bàsics ben informats. Junt amb l'arxiu de Lleida podríem posar l'arxiu de Tarragona com un dels millors en la forma de lligar la informació de transparència tant des del seu portal com a la seu de transparència electrònica.

4.3.8 Mataró

Mataró utilitza les eines AOC i té informats positivament com a visibles els quatre instruments al dataset d'emplenament. Consultant el seu portal de transparència²⁷ té també els enllaços dels quatre elements i s'adrecen cap al portal general de l'Ajuntament de Mataró on es troben allotjats els quatre instruments en format PDF.

Podem parlar molt positivament d'aquest arxiu a efectes de transparència en les seves eines ja que al portal de tecnologia AOC ofereix fins a vuit elements de gestió documental i arxiu: Calendari de conservació i règim d'accés documental, Quadre de classificació documental, Registre d'eliminació de documents, Política de gestió de documents electrònics, Model de gestió de documents electrònics, Esquema de metadades, Quadre de tipus documentals i

²⁶ L'Arxiu de l'Ajuntament de Tarragona <https://www.tarragona.cat/patrimoni/fons-documentals/arxiu-municipal-tarragona/> [Consulta 14 juliol de 2019]

²⁷ Portal de transparència de l'Ajuntament de Mataró <https://www.seu-e.cat/web/mataro> [Consulta 15 juliol de 2019]

Catàleg de formats. Per tant, a banda dels quatre ítems habituals del context de les solucions AOC afegeix quatre més, és un cas curiós i que demostra pro activitat d'aquest arxiu. Segons el dataset d'emplenament de l'AOC hi ha un total de 24 ítems propis (que no són ni instruments de descripció, ni quadre de classificació, ni calendari de conservació, ni registre d'eliminacions) als arxius analitzats per aquesta eina,

Acció de govern i partits polítics	Normativa, plans i programes	Urbanisme	Gestió documental i arxiu
Actes de ple	Estatuts	Normativa d'urbanisme	Calendari de conservació i règim d'accés documental
Acords de junta de govern	Ordenances reguladores i reglaments	Planejament urbanístic	Quadre de classificació documental
Tauler d'edictes i anuncis	Ordenances fiscals	Informació geogràfica d'urbanisme	Registre d'eliminació de documents
Convocatòries de sessions del ple	Plecs de clàusules generals	Plans territorials d'urbanisme	Política de gestió de documents electrònics
Resolucions administratives i judicials rellevants	Calendari i padrons fiscals	Estudis d'impacte ambiental i paisatgístic	Model de gestió de documents electrònics
Dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i altres òrgans consultius	Tipus impositius	Usos i destins del sòl	Esquema de metadades
Notícies i opinions sobre les actuacions de govern i de l'oposició	Memòries i documents dels projectes normatius en curs		Quadre de tipus documentals
Opinions i propostes dels grups municipals	Plans i programes destacats sobre les polítiques públiques		Catàleg de formats
	Codi de Bon Govern Local		
	Codi de Conducta i Bon Govern		

Figura 29. Vuit ítems d'arxiu (alguns propis) al portal municipal de transparència de Mataró

4.3.9 Resta de municipis de més de 20.000 habitants

Els arxius municipals comentats en els epígrafs anteriors i la resta dels 64 municipis els esquematitzarem amb un document XLS on hem anat omplint el que veiem als portals de transparència i a les seues electròniques dels ajuntaments.

Calia una explicació detallada d'alguns dels arxius catalans més potents a nivell de servei i la seva adequació a la transparència mitjançant solucions tecnològiques que permetin compartir dades mitjançant portals electrònics. Però donat que aquest treball és una aposta per les dades obertes serà l'Excel (en format XLS, un dels formats oberts bàsics) el que

acabarà d'explicar la situació de la resta d'arxius no esmentats textualment. Sens perjudici que els que hem comentat també estan integrats a la informació gràfica-textual del format XLS. Els nous programes de visualització i analítica de dades com veurem posteriorment potencien l'ús d'eines gràfiques davant els tradicionals i més subjectius informes textuais.

Aquesta eina XLS al ser un document amb dades obertes ens ajudarà també amb altres apartats d'aquest treball i serà, junt a d'altres documents que hem generat, base fonamental per poder crear visualitzacions d'analítiques de dades al programa Power Bi.

Al tractar-se d'un document amb valors absoluts farem una segona taula amb observacions sobre els arxius municipals analitzats:

Població	Solució AOC	QDC	Registre d'eliminacions	Calendari de conservació	Instrument de descripció	Total publicats	Format
Barcelona	No	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF
Hospitalet de Llobregat, l'	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	pdf-aspix
Terrassa	No	Sí	Sí	No	Sí	3	PDF
Badalona	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF
Sabadell	No	No	No	Sí	Sí	2	PDF
Lleida	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF
Tarragona	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF
Mataró	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF

Santa Coloma de Gramenet	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF
Reus	No	No	No	No	No	0	PDF
Girona	No	No	Sí	No	Sí	2	PDF/csv
Sant Cugat del Vallès	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	csv/xls/PDF
Cornellà de Llobregat	Sí	No	No	No	No	0	-
Sant Boi de Llobregat	Sí	Sí	Sí	No	Sí	3	PDF
Rubí	No	Sí	No	No	No	1	PDF
Manresa	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF
Castelldefels	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF
Vilanova i la Geltrú	Sí	Sí	Sí	Sí	No	3	PDF
Viladecans	Sí	No	Sí	Sí*	Sí	3	PDF
Prat de Llobregat, el	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	pdf-aspix
Granollers	No	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF
Cerdanyola del Vallès	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF
Mollet del Vallès	No	No	No	No	Sí	1	PDF
Gavà	No	Sí	Sí	No*	Sí	3	PDF
Figueres	Sí	Sí	Sí	No	No	2	PDF
Esplugues de Llobregat	Sí	Sí	Sí	Sí	No	3	PDF
Vic	No	No	No	No	No	0	-
Sant Feliu de Llobregat	Sí	Sí	No	No	No	1	-

Vilafranca del Penedès	Sí	Sí	Sí	No	Sí	3	PDF, xls
Igualada	Sí	No	No	No	No	0	No
Blanes	Sí	Sí	Sí	No	No	2	PDF
Ripollet	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	0	-
Lloret de Mar	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	0	-
Vendrell, el	Sí	No	No	No	No	0	-
Sant Adrià de Besòs	Sí	Sí	Sí	No	Sí*	3	PDF
Montcada i Reixac	Sí	Sí	Sí	No	No	2	PDF
Olot	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF, xls, csv
Sant Joan Despí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF, csv
Tortosa	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF, xls
Cambrils	No	Sí	No	No	Sí	2	PDF
Barberà del Vallès	Sí	Sí	No	Sí	No	2	-
Sant Pere de Ribes	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	-
Salt	Sí	Sí	Sí	No	Sí*	3	PDF
Sitges	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF
Premià de Mar	Sí	No	Sí	No	No	1	PDF
Sant Vicenç dels Horts	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	4	PDF
Martorell	Sí	No	No	No	No	0	-
Sant Andreu de la Barca	Sí	No	Sí	Sí*	No	2	PDF
Salou	No	No	No	No	No	0	-
Pineda de Mar	Sí	Sí	No	No	No	1	PDF

Santa Perpètua de Mogoda	Sí	No	Sí	No	No	1	xls
Molins de Rei	Sí	No	No	No	No	0	PDF
Calafell	Sí	Sí	Sí	Sí		3	PDF
Valls	Sí	Sí	No	Sí	No	0	-
Castellar del Vallès	Sí	Sí	No	No	No	1	docx
Olesa de Montserrat	Sí	Sí	Sí	No	No	2	PDF
Masnou, el	Sí	Sí	No	No	No	1	PDF
Palafrugell	Sí	No	No	No	Sí	1	PDF
Vila-seca	No	No	No	No	No	0	0
Esparreguera	Sí	Sí	No	No	No	1	html
Sant Feliu de Guíxols	Sí	No	No	No	No	0	-
Vilassar de Mar	Sí	No	No	No	No	0	-
Amposta	Sí	Sí	Sí	No	No	2	xls
Manlleu	No	Sí	Sí	Sí	No	3	PDF

Taula 2. Dataset XLS basat en l'observació dels portals i seus dels 64 municipis analitzats

Un dels problemes relatius que trobem al cercar si els instruments estan publicats és que no sempre estan al mateix lloc. Per exemple, pot que no hi hagi informació al portal de transparència però si un espai d'arxiu a la seu electrònica on trobem alguns o tots els instruments que demana l'article 9 tenir publicats. A mida que es millorin les dades obertes dels municipis catalans serà més fàcil conèixer directament aquestes incidències a través dels camps de redirecció dels datasets.

Afegim una taula amb informació sobre si la informació de l'arxiu es troba al portal de transparència municipal, al portal web municipal (o seu electrònica) o a les dues:

Població	Arxiu al Portal web	Arxiu al Portal transparència	Observacions
Barcelona	Sí	Sí	
Hospitalet de Llobregat, l'	Sí	Sí	
Terrassa	Sí	No	
Badalona	No	Sí	
Sabadell	No	Sí	
Lleida	Sí	Sí	
Tarragona	Sí	Sí	
Mataró	Sí	Sí	
Santa Coloma de Gramenet	Sí	Sí	
Reus	Sí	No	
Girona	Sí	No	
Sant Cugat del Vallès	Sí	Sí	
Cornellà de Llobregat	Sí	No	
Sant Boi de Llobregat	Sí	Sí	
Rubí	Sí	Sí	
Manresa	Sí	Sí	
Castelldefels	Sí	Sí	
Vilanova i la Geltrú	Sí	Sí	
Viladecans	Sí	Sí	
Prat de Llobregat, el	Sí	Sí	
Granollers	Sí	Sí	
Cerdanyola del Vallès	Sí	Sí	

Mollet del Vallès	Sí	Sí	
Gavà	Sí	Sí	
Figueres	Sí	Sí	
Esplugues de Llobregat	Sí	Sí	
Vic	No	Sí	
Sant Feliu de Llobregat	No	Sí	
Vilafranca del Penedès	Sí	Sí	
Igualada	No*	Sí	*La Informació s'inclou al web de l'Arxiu Comarcal
Blanes	Sí	Sí	
Ripollet	No	Sí	
Lloret de Mar	Sí	Sí	
Vendrell, el	No	Sí	
Sant Adrià de Besòs	Sí	Sí	
Montcada i Reixac	No	Sí	
Olot	Sí	Sí	
Sant Joan Despí	Sí	Sí	
Tortosa	Sí	Sí	
Cambrils	Sí	Sí	
Barberà del Vallès	No	Sí	
Sant Pere de Ribes	No*	Sí	*Informació massa bàsica (horari, contacte i telèfon)
Salt	Sí	Sí	
Sitges	Sí	Sí*	*URL trencada
Premià de Mar	Sí	Sí	
Sant Vicenç dels Horts	Sí*	Sí	*(404 no funciona)

Martorell	No*	Sí	*Informació massa bàsica (horari, contacte i telèfon)
Sant Andreu de la Barca	Sí*	Sí	*Inclou una explicació històrica de l'arxiu municipal
Salou	No	Sí	
Pineda de Mar	Sí	Sí	
Santa Perpètua de Mogoda	SI	Sí	
Molins de Rei	No*	Sí	*Informació massa bàsica (horari, contacte i telèfon)
Calafell	Sí	Sí	
Valls	No	No	
Castellar del Vallès	Sí	Sí	
Olesa de Montserrat	Sí	Sí	
Masnou, el	Sí	Sí	
Palafrugell	Sí	Sí	
Vila-seca	No*	Sí	*Informació massa bàsica (horari, contacte i telèfon)
Esparreguera	Sí	Sí	
Sant Feliu de Guíxols	Sí	Sí	
Vilassar de Mar	No*	Sí	*Informació massa bàsica (horari, contacte i telèfon)
Amposta	No	Sí	
Manlleu	Sí	Sí	

Taula 3. Contingut dels ítems localitzats a portal de transparència o seu electrònica municipal

Hem considerat que si l'espai a la seu electrònica municipal es limita a dades com l'adreça i l'horari sense aportar cap instrument arxivístic o documents de gestió de l'arxiu el considerem com si no tinguessin cap informació a efectes de transparència. També esperem

que amb el camí de l'evolució de les dades obertes no hi hagi lloc per interpretacions subjectives.

Un element interessant a comentar és que als portals de transparència alguns dels que enllacen als instruments que analitzem en aquest estudi ho fan directament a una URL amb domini del propi portal de transparència (normalment <https://seu-e.cat>). Però en la majoria de casos l'enllaç remet al domini municipal on està el portal web general de l'ajuntament i que acostuma a incloure l'arxiu (presentació i recursos). Com hem vist també el dataset AOC contempla aquests casos mitjançant el valor "0" o "1" del camp de redirecció però no oblidem que en aquests casos estudiats no ens limitem als municipis amb solucions del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.

4.4 Altres observacions de l'anàlisi

Tot i així també esmentem algunes situacions destacables observades amb el nostre treball d'observació que ens poden ajudar a les conclusions de la present investigació.

De la resta de municipis podríem destacar les guies de fons que tenen a Girona com a instruments de descripció publicats. I en especial el registre d'eliminacions que tenen obert en format CSV i pel qual estarien a la segona Estrella de Berners Lee quan la majoria de municipis, malauradament estarien més aviat a la primera estrella.

Curiosament Reus no té portal de transparència, té alguns documents històrics però poca cosa pel que s'esperaria d'un municipi d'aquestes dimensions i que comparteix espai amb un arxiu comarcal. Una observació que farem més endavant és que els llocs on l'arxiu històric és molt potent, com a Sabadell, o llocs on es conviu amb l'arxiu comarcal sembla afectar en negatiu a l'arxiu administratiu del municipi.

Un altre arxiu municipal molt destacable per les seves dades obertes seria el de Sant Cugat primer quadre de classificació en PDF, csv i xls. És un dels més potents en dades obertes i pot servir d'inspiració pels models de proposta oberta que farem als annexos.

Un altre cas a comentar seria Cornellà informa que té els quatre elements però no hem trobat enlloc. No sembla utilitzar la solució AOC.

4.5 Resum del total d'instruments localitzats

Si cada municipi ha de tenir quatre instruments publicats potencialment parlaríem de 256 instruments. Per fer la revisió s'ha empleat l'observació directa consistent en revisar primer el portal de transparència, sigui de solució AOC o una altra, i posteriorment acudint a l'apartat d'arxiu dins la seu electrònica municipal, aquest segon pas també s'ha realitzat en tots els casos s'informés els instruments en positiu o negatiu.

Hem pogut localitzar 148 dels 256 instruments el que seria un 57,81% dels instruments potencialment publicats quan es fixem en els municipis de més població, lògicament si ampliéssim a tots els municipis i segons dades de l'AOC els números estarien al voltant del 15% (Farriol Vilà, 2019). Per tant, queda moltíssima feina per fer però el fet que els municipis grans comencin a normalitzar la situació ha de ser un impuls fonamental per augmentar tots plegats.

Portal de transparència:

I si ens fixem en els ítems de gestió documental i arxiu ?

Estat d'emplenament



Tenim un **repte important...** 2 Supòsits:

1. No és disposa de la informació (ens sense arxiver o sense suport d'organismes supramunicipals).
2. Es disposa de la informació però no es publica als portals de transparència o no està en dades obertes.

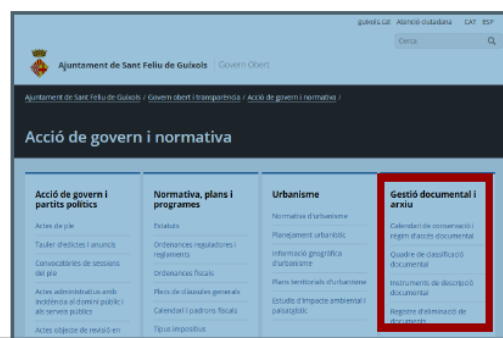


Figura 30. Diapositiva del compliment dels ítems de gestió documental i arxiu²⁸

Això indica que encara queda feina per fer però donarem altres lectures d'aquest percentatge. Evidentment en alguns casos pot ser que l'instrument estigui publicat i no haguem sigut capaços de localitzar-lo però no deixaria de ser un indicador que la informació no està ben posicionada de cara als ciutadans ja que el procediment de cerca ha estat exhaustiu com s'escau en un treball d'investigació de final de màster.

Com hem comentat anteriorment hem creat un XLS amb aquest tipus d'informació i amb l'eina de visualització i analítica de dades Power Bi, del qual parlarem més endavant, podem generar aquesta visualització que resum el citat 57,81 % desglossat per poblacions:

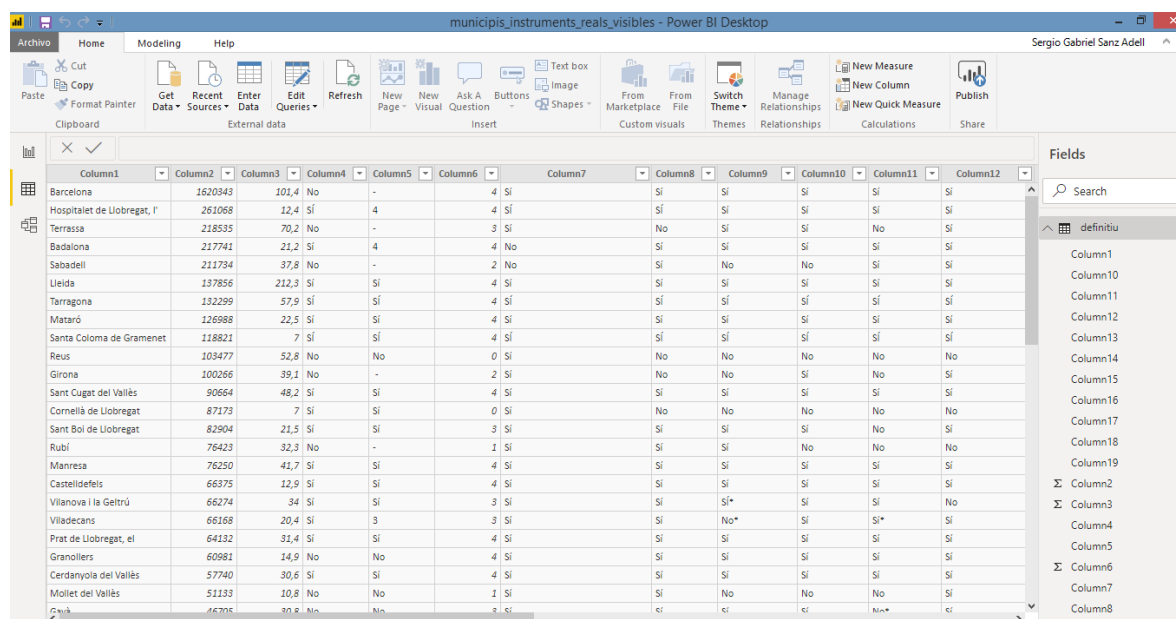
²⁸ Slideshare AOC <https://www.slideshare.net/consorciaooc/solucions-aoc-per-fomentar-la-publicitat-activa-i-el-dret-daccsestat-actual-i-reptes> [Consulta 26 de juliol de 2019]

5 Power Bi

Power Business Intelligence (Power Bi) és una eina informàtica de la companyia Microsoft que disposa tant de versió en línia com escriptori. És tracta d'un instrument d'última generació capaç d'analitzar grans quantitats de dades i convertir-les en informes (també anomenats datacharts), aquests informes són d'enorme utilitat a l'hora de detectar patrons i característiques que amb les eines anteriors eren de més complexitat localitzar. Una altra avantatge d'aquest programa és que no es necessita personal informàtic per a la seva utilització i manteniment.

Com a quasi tots els serveis d'una empresa o administració pública a l'arxiu també es necessita cada vegada més administrar dades. La tendència globalitzada a la digitalització i l'administració electrònica als arxius comporta el creixement de les dades dels mateixos, per aquest motiu un programa com Power Bi pot ser una gran aposta com a visualitzador d'aquestes informacions d'anàlisi. Aquesta eina permet crear gràfics de dades, matrius de correlació, diagrames, mapes visuals de dades amb ubicacions per coordenades i moltes d'altres opcions. Per tant, serveix per visualitzacions però també pot crear interrelacions enriquides entre dades ja que connectar-se a diferents orígens de dades i vincular camps entre ells ja siguin excels, bases de dades Access,

Anem a veure un exemple del que podem crear a nivell de gràfics per compactar i sintetitzar dades. En base a la nostra observació dels portals de transparència i seus electròniques dels municipis catalans de més de 20.000 habitants hem creat una eina en XLS que informa de quants dels quatre instruments hem trobat a cadascun d'aquests municipis. Veiem la pantalla Power Bi on es visualitzen les taules importades a partir del nostre dataset:



The screenshot shows the Power BI Desktop interface with a dataset named 'municipis_instruments_reals_visibles'. The dataset is displayed in a table view with 12 columns. The first column lists 30 municipalities, and the subsequent columns contain numerical and categorical data. The 'Fields' pane on the right shows a list of columns from Column1 to Column12.

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8	Column9	Column10	Column11	Column12
Barcelona	1620343	101,4	No	-	4	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Hospitalet de Llobregat, l'	261068	12,4	Si	4	4	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Terrassa	218535	70,2	No	-	3	Si	No	Si	Si	No	Si
Badalona	217741	21,2	Si	4	4	No	Si	Si	Si	Si	Si
Sabadell	211734	37,8	No	-	2	No	Si	No	No	Si	Si
Lleida	137856	212,3	Si	Si	4	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Tarragona	132299	57,9	Si	Si	4	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Mataró	126988	22,5	Si	Si	4	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Santa Coloma de Gramenet	118821	7	Si	Si	4	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Reus	103477	52,8	No	No	0	Si	No	No	No	No	No
Girona	100266	39,1	No	-	2	Si	No	No	Si	No	Si
Sant Cugat del Val·lès	90664	48,2	Si	Si	4	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Cornellà de Llobregat	87173	7	Si	Si	0	Si	No	No	No	No	No
Sant Boi de Llobregat	82904	21,5	Si	Si	3	Si	Si	Si	Si	No	Si
Rubí	76423	32,3	No	-	1	Si	Si	Si	No	No	No
Manresa	76250	41,7	Si	Si	4	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Castelldefels	66375	12,9	Si	Si	4	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Vilanova i la Geltrú	66274	34	Si	Si	3	Si	Si	Si*	Si	Si	No
Viladecans	66168	20,4	Si	3	3	Si	Si	No*	Si	Si*	Si
Prat de Llobregat, el	64132	31,4	Si	Si	4	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Granollers	60981	14,9	No	No	4	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Cerdanyola del Val·lès	57740	30,6	Si	Si	4	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Mollet del Val·lès	51133	10,8	No	No	1	Si	Si	No	No	No	Si
Gavà	46705	30,8	No	No	8	Si	Si	Si	Si	No*	Si

Figura 31. Dataset realitzat en aquest treball en base a les observacions importada a Power Bi

Important aquesta taula amb dades de format obert a Power Bi podem visualitzar els resultats de la següent manera:

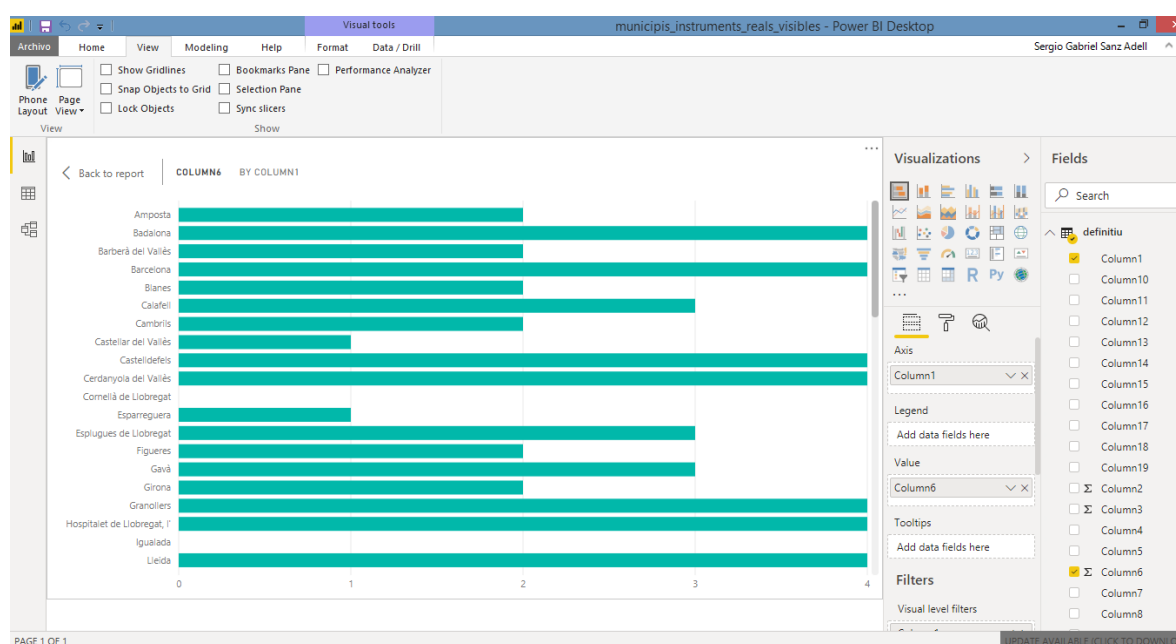


Figura 32. Datachart a Power Bi amb columnes segons instruments publicats

En aquesta figura hem creat un datachart de barres ordenat per ordre alfabètic de la ciutat en funció de si els arxius compleixen amb l'obligació de cap, un, dos, tres o quatre instruments publicats segons les pautes de l'article 9 es genera aquest gràfic que permet visualitzar ràpidament quins són els municipis que més i menys compleixen la normativa. De la mateixa manera també és possible ordenar per valors en lloc de per nom del municipi. (Veure annex 1).

Una de les grans avantatges que aporta Power Bi és que permet publicar online els informes a través d'enllaços que crea l'eina²⁹. Per tant, és molt potent el nivell de publicació i facilita moltíssim compartir els informes en xarxa i amb múltiples dispositius (mòbils, ordinadors, tablettes, etc.). Aquest fet pot propulsar el treball en equip ja que es pot intercanviar de manera atractiva, útil, àgil i fàcil els informes i les dades entre diferents unitats de treball.

El fet d'haver limitat el número d'arxius estudiats en aquest treball ha de servir també per a marcar unes pautes que puguin servir per a futurs treballs d'abast més ampli. Jugant amb els documents que hem creat en aquest treball es podria projectar altres objectius més ambiciosos. L'anterior XLS que hem visualitzat a través de Power Bi i que mostra el compliment de la Llei a nivell municipal a les ciutats més habitades de Catalunya es podria, per exemple, ampliar amb un nou camp de províncies. La visualització a Power Bi podria ser la següent:

²⁹ Power Bi en línia <https://app.powerbi.com/groups/me/reports/0fa8a791-2bec-4a59-9c5e-2985dd8cbf5f/ReportSection> [Consulta 20 agost de 2019]

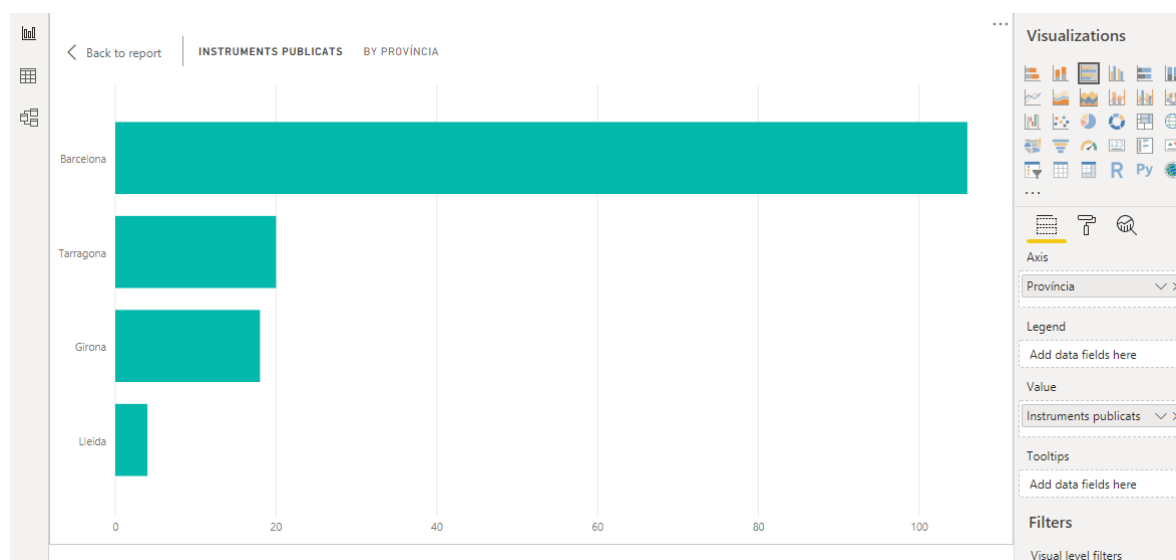


Figura 32. Visualització de publicació d'instruments per camp províncies

Si modifiquem el tipus de gràfic a percentatges:

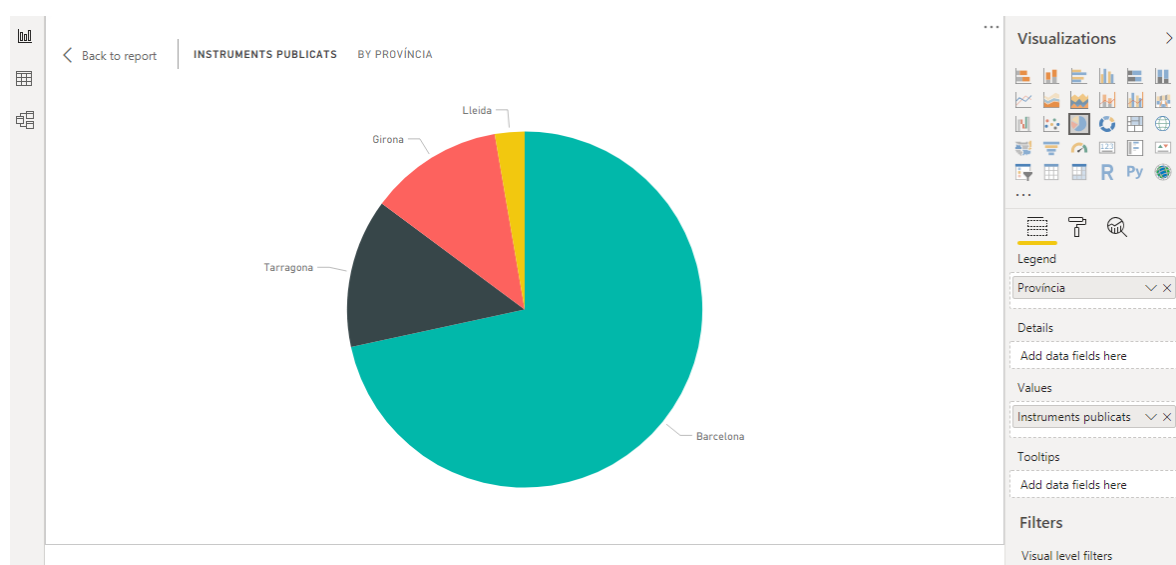


Figura 33. Instruments per província visualitzats per percentatges

No acaba aquí la cosa sinó que les múltiples opcions de visualització i explotació de Power Bi ens permeten, per exemple, crear un mapa. A diferència dels gràfics que es feien servir fins ara a programes com Microsoft Excel, en aquest programa es pot importar taules i altres formats d'origen de dades que ens permetin relacionar dades entre sí mitjançant la utilització de camps clau.

En un exercici de RISP real hem descarregat un XLS elaborat a partir de dades de l'Institut Nacional de Estadística (INE) i de Google Maps des d'una web d'anàlítica de dades³⁰. Aquest document obert inclou les latituds i longituds de tot l'estat espanyol a més d'altres informacions, donat que al dataset que hem elaborat amb el nivell de compliment dels 64 municipis catalans de més habitants, hem filtrat només a Catalunya i hem exportat aquestes files a un nou full de càlcul:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Comunidad	Provincia	Població	Latitud	Longitud	Altitud	Habitantes	Hombres	Mujeres
2	Catalunya	Barcelona	Abrera	41,51609	1,902142	109,4215	11521	5974	5547
3	Catalunya	Barcelona	Aguilar de Se	41,73976	1,629385	485,7191	257	135	122
4	Catalunya	Barcelona	Aiguafreda	41,76884	2,250261	410,6152	2464	1195	1269
5	Catalunya	Barcelona	Alella	41,49395	2,295461	98,87153	9397	4637	4760
6	Catalunya	Barcelona	Alpens	42,1201	2,101363	871,324	311	168	143
7	Catalunya	Barcelona	Ametlla del	41,66976	2,261185	292,0488	7949	3991	3958
8	Catalunya	Barcelona	Arenys de M	41,57944	2,55148	13,99495	14627	7166	7461
9	Catalunya	Barcelona	Arenys de M	41,61026	2,541376	135,549	8190	4085	4105
10	Catalunya	Barcelona	Argençola	41,59967	1,44341	713,9279	240	139	101
11	Catalunya	Barcelona	Argentona	41,55555	2,400564	92,69514	11633	5784	5849
12	Catalunya	Barcelona	Artés	41,79839	1,954726	318,0594	5433	2724	2709
13	Catalunya	Barcelona	Avià	42,07741	1,825308	666,2902	2206	1109	1097
14	Catalunya	Barcelona	Avinyó	41,86209	1,971941	358,056	2289	1144	1145
15	Catalunya	Barcelona	Avinyonet de	41,3606	1,776485	283,9233	1690	908	782
16	Catalunya	Barcelona	Badalona	41,45014	2,24742	16,7426	219547	110185	109362
17	Catalunya	Barcelona	Badia del Va	41,50871	2,114864	122,4438	13679	6744	6935
18	Catalunya	Barcelona	Bagà	42,25188	1,863364	756,5488	2362	1159	1203
19	Catalunya	Barcelona	Balenya	41,84387	2,251218	593,3597	3743	1884	1859
20	Catalunya	Barcelona	Balsareny	41,86267	1,873386	332,1174	3512	1800	1712
21	Catalunya	Barcelona	Barberà del	41,51596	2,124723	142,2961	31144	15544	15600
22	Catalunya	Barcelona	Barcelona	41,38792	2,169919	19,99069	1621537	771570	849967
23	Catalunya	Barcelona	Begues	41,33101	1,921987	371,5191	6271	3132	3139
24	Catalunya	Barcelona	Bellprat	41,51725	1,433458	644,4128	92	50	42
25	Catalunya	Barcelona	Berga	42,10144	1,8438	717,4442	17160	8587	8573

Figura 34. Taula Excel amb informacions de longitud i latitud de municipis catalans

Importarem aquest document XLS, així com el que hem creat per anotar quins municipis penjaven correctament els ítems de gestió documental i arxiu. I mitjançant l'opció de relacionar camps clau de Power Bi crearem un vincle a través del camp "Població" que es troba a les dues taules:

³⁰ Business Intelligence Fácil <http://www.businessintelligence.info> (Consulta el 22 d'agost de 2019)

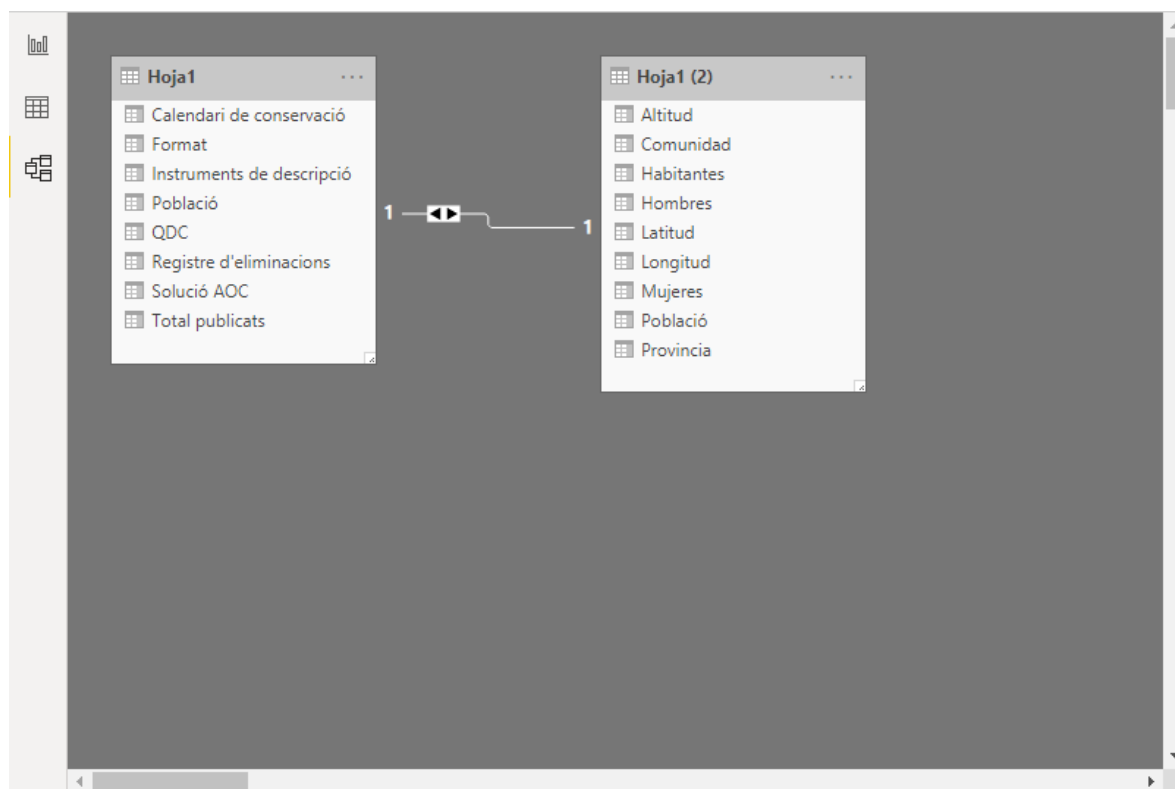


Figura 35. Vincular dues taules a través de camp clau a Power Bi

Triarem la visualització mapa d'entre les moltes que ofereix el programa. Mourem el camps longitud i latitud que tenen origen a la segona taula a la vegada que seleccionem el camp "Població" a la primera taula. La segona taula té totes les poblacions de Catalunya però la primera només dels municipis de més habitants, per tant, només mostrarà aquestes segones ja que les troba a les dues taules. Com a llegenda configurem també "Població" de manera que atribueix un color de cercle a cada municipi, en funció de la quantitat d'instruments que té publicat cada ciutat el cercle canvia la seva mida ja que a l'apartat que defineix la mida dels cercles hem associat el camp "Total Publicats".

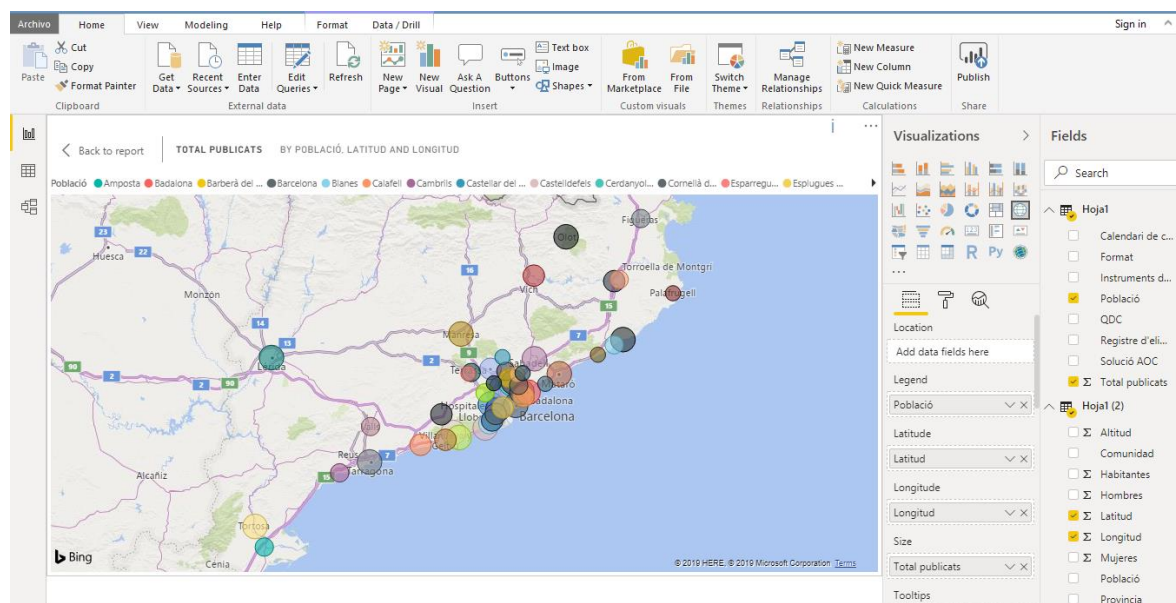


Figura 36. Mapa a Power Bi per instruments publicats

Posant-nos sobre els cercles podem ampliar la informació del municipi concret amb els camps que seleccionem a la dreta. Veiem un exemple:

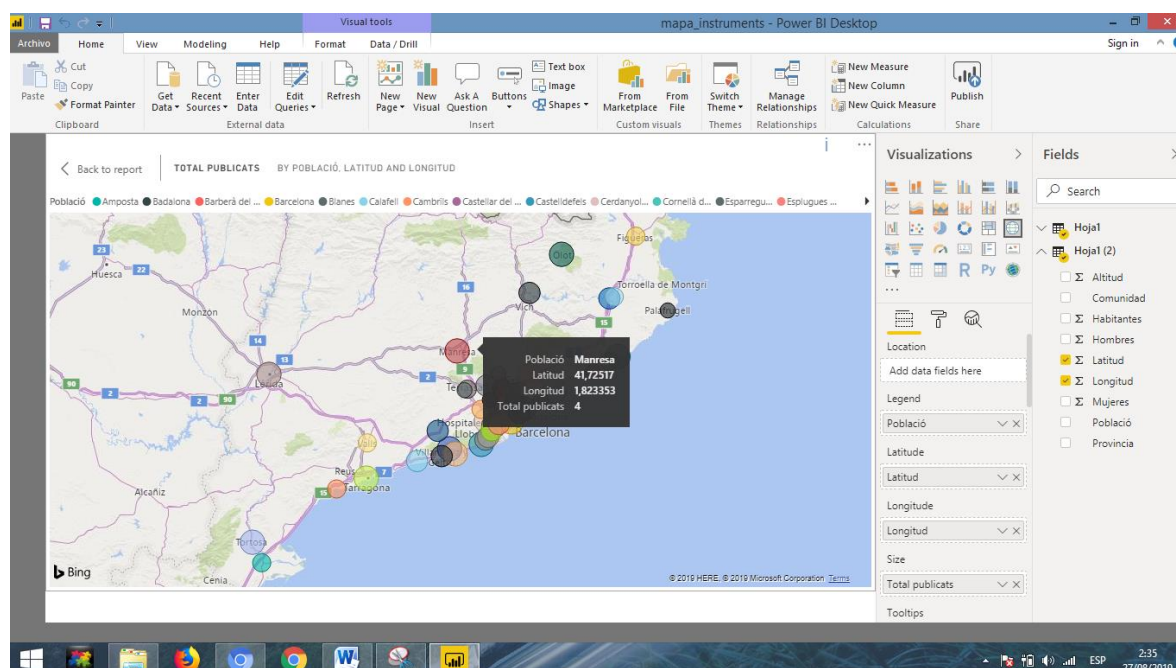


Figura 37. Detall dels cercles als mapes de Power Bi

Si volem que els cercles per exemple siguin en funció de quins municipis tenim el calendari de conservació i taula d'accés ben publicat podem canviar el camp "size" relatiu a la mida a Power Bi. I al XLS original substituïm els "Sí" i "No" per "1" i "0" respectivament.

Com veiem hi ha moltes possibilitats d'informes a Power Bi, molt atractius, combinant diferents orígens de dades. Com a la resta d'elements que hem vist en aquest treball a mida que es millorin les dades obertes compartides per cada arxiu municipal es podran crear instruments de visualització, explotació i control de dades millors gràcies a noves eines com aquesta elaborada per Microsoft. Als annexos del treball mostrem a Power Bi com queden els quatre ítems de gestió documental i arxiu de les ciutats de més de 20.000 habitants al mapa de Catalunya.

6 Conclusions

Ja a priori podíem pensar que queda molta feina per fer en l'àmbit de les dades obertes als arxius municipals, i no només al sector arxiver si no a tots els elements de gestió municipal en general, ja que les lleis que impulsen la digitalització i automatització a l'administració pública encara no han tingut una implantació potent a Catalunya, ni a l'estat espanyol. Lògicament les dades obertes són filles de l'administració electrònica i mentre no sigui aquesta efectiva i real no tindrem la matèria prima, els mitjans tecnològics, ni el personal suficientment format per tenir eines de qualitat. Una vegada dit això sabem que és un treball progressiu i constant que encara es troba a les seves primeres etapes d'evolució fins que es consolidi l'eficiència però sí que molts tràmits, en especial als ajuntaments grans, comencen a predominar en versió electrònica, facilitant la vida als ciutadans i generant cada vegada més dades reutilitzables que puguin generar nous productes d'informació i negoci.

Partint d'aquest context la implementació i generalització de la publicitat activa i transparència basant-se en dades obertes depèn en bona part dels pressupostos de les institucions obligades. És per això que vam limitar l'abast del treball als municipis més grans que disposen de més recursos econòmics, tecnològics i humans per a poder afrontar amb garanties aquests nous reptes obligats per la societat de la informació en la que vivim actualment. Són precisament aquests municipis més potents els que han de crear pautes, bones pràctiques i models que amb el temps puguin servir als municipis més petits per complir les obligacions legislatives que han vingut i vindrà en matèria de transparència.

Els arxius dins d'aquest context tampoc són sempre considerats un servei essencial amb la qual cosa les seves possibilitats no són les mateixes que les d'altres unitats municipals. Tot i així, és precisament en aquests moments inicials quan l'arxiver i gestor documental pot posicionar-se com a element clau dins l'organització pel pes que estan adquirint les dades a la societat. Alguns arxius municipals ja porten temps creant sistemes de gestió documental que permeten controlar tot el cicle de vida dels documents des de la seva creació en format digital, o tradicional però convertit a electrònic mitjançant tècniques de captura.

Per tenir una visió una mica més positiva i projectar-nos al compliment futur de les normatives analitzades hem deixat de banda una mica els municipis de menys habitants. Igualment al plantejar el treball si estaven inclosos però donat la falta de personal i recursos d'aquests ajuntaments vam veure a les primeres comprovacions de la publicació dels

instruments arxivístics de l'article 9 de la Llei 20/2015 que la majoria no complien el requeriment, la majoria ni tan sols tenen l'obligació per dimensions.

Pensem que són parcialment els municipis grans els que han de liderar i inspirar a la resta degut a les seves majors possibilitats, una part d'aquest treball és precisament observar les bones pràctiques dels ajuntaments potents en matèria d'arxiu per poder proposar models dels instruments que puguin servir i inspirar quan es tracta de publicar els quatre instruments en els que ens hem centrat: quadre de classificació, calendari de conservació i accés als documents, registre d'eliminació i instruments de descripció.

Una altra conclusió és que dels tenen publicats els elements d'arxiu obligatoris per llei ho fan majoritàriament amb nivell de primera estrella a l'escala de Berners-Lee, és a dir, que es limiten a donar les dades en qualsevol format, encara que sigui molt difícil de reutilitzar a posteriori. Principalment es publiquen els instruments en format PDF i això no són ben bé dades obertes, es queden al nivell bàsic sense anar més enllà, però alguns ajuntaments ja les comencen a compartir en CSV, XLS, XML, ... per la qual cosa esperem que la tendència sigui aquesta i cada cop pugem més estrelles. Pensem també que els futurs reforços en lleis de transparència i RISP faran que les administracions públiques hagin d'apostar més fort per pujar punts entre els ciutadans i satisfer a les administracions que tinguin una jerarquia més alta que elles.

Un problema que hem trobat en aquest treball són enllaços des del portal de transparència que no funcionen, estan trencats. Això suposa una imatge tan o més dolenta davant el ciutadà que no tenir publicats els instruments d'arxiu obligatoris. Per tant, una conclusió més és tenir clar que és tant important la publicitat activa com la tasca de revisar i actualitzar les dades obertes, en alguns casos també hem trobat elements com el registre d'eliminació amb dates d'actualització molt antigues. Insistim en la importància de revisar i actualitzar les informacions compartides per les administracions públiques, en aquest sentit hi ha programes que localitzen enllaços trencats i que seria convenient utilitzar de manera periòdica com a comprovació de la integritat de les dades.

Un altre variant del que podríem anomenar opacitat encoberta seria la desafortunada pràctica habitual d'enllaçar el calendari de conservació i taula d'accés a la web del Departament de Cultura. En aquets casos els instruments apareixerien com a publicats al data set ja que omplen els espais de la solució AOC al portal de transparència dedicats als quatre elements arxivístics però en realitat el que hi ha dins l'espai del calendari és aquest enunciat: "Podeu consultar les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya seguint el següent enllaç". No ens sembla una pràctica gaire ètica ja que

sembla realitzada per a sortir del pas ja que la llei exigeix publicar el calendari de conservació propi i no un enllaç a les TAAD³¹.

Amb l'heterogeneïtat de casos, solucions i formats que hem trobat a l'anàlisi trobem a faltar major unitat en la manera de construir i publicar aquests instruments arxivístics. En aquest sentit és important la tasca que està fent el Consorci AOC ja que posa a la disposició de tots els ajuntaments, amb més o menys recursos, solucions que poden ser la salvació per a molts municipis. I no només poden servir aquestes solucions per a superar les mancances de pressupost i personal sinó que també poden ser un element cohesiu, poden servir per propulsar estàndards únics i comuns de qualitat que podrien acabar amb l'actual dispersió de criteris.

També aquest treball pretén modestament donar algunes pautes de com haurien de ser els criteris d'aquests instruments, no cal fer grans invents sinó que alguns arxius municipals ja han creat molts bons models de quadre de classificació, registre d'eliminacions, calendaris de conservació i accés,... entre d'altres instruments arxivístics en formats oberts que poden servir per a donar el següent pas. Seguir aquests exemples ja molt ben treballats pels professionals d'aquests arxius podria permetre accedir a les posteriors estrelles de l'escala de Tim Berners-Lee (tercera, quarta i cinquena).

Si aconseguim simplificar i aglutinar la manera de treballar aquestes eines obertes podem animar als municipis de menys dimensions que encara no tenen certes obligacions legals de transparència a animar-se a també crear i compartir les seves dades d'arxiu mitjançant aquestes eines. De fet al publicar en format obert el teu quadre de classificació o registre d'eliminacions en format obert estàs facilitant la reutilització d'aquestes eines a arxius més modestos i de menys recursos. Recordem, com hem vist al treball, que amb certs tipus de llicències pots permetre que reutilitzin les teves dades i models sense perdre l'autoria de les mateixes.

Les possibilitats de les dades obertes són molt grans com hem intentat fer veure en aquest treball tan des de la part teòrica, posant-les en context, com a la pràctica proposant models, revisant l'estat real d'aquests instruments als grans arxius municipals catalans i explorant les grans possibilitats d'analítica de dades que permeten programes com Power Bi. Aquestes eines de visualització, extracció i gestió de dades cada dia seran més presents al nostre dia a dia professional, podríem afirmar que de moment només estem veient la punta del iceberg

³¹ Taules d'Avaluació i Accés Documental <http://taad.cultura.gencat.cat/> (Consulta 23 d'agost de 2019)

del gran pes que tindrà aquest camp a la nostra feina i a la d'altres serveis que treballin amb la informació.

Les dades cada cop tindran més pes i parlaren més per elles soles per això és important començar a treballar amb eines de visualització de dades que ens permetin generar informes concrets, multi plataforma i amb informació enriquida. Es poden estalviar moltes paraules amb les imatges poderoses i explicatives que ens ofereixen programes com Power Bi.

Una de les principals conclusions d'aquest treball és que les dades han vingut per quedar-se ja no hi ha tornada enrere. Cada cop són més font i matèria prima de nous productes en la societat de la informació i adquiriran, sens dubte, més importància a la nostra vida personal i professional. Per això mateix els arxius i gestors documentals han d'aprofitar la seva posició privilegiada d'accés i coneixement de les dades per a reforçar el seu rol tant a l'administració pública com l'empresa privada.

7 Bibliografia

Álvarez Espinar, Martín. 2014. "Apertura y reutilización de datos públicos". Govern Obert. (2) http://governobert.gencat.cat/web/.content/01_Que_es/04_Publicacions/colleccio_govern_obert/GovernObert_2/governobert_2_es.pdf (Consulta 23 de juliol de 2019)

Artimetria. 2004. " El coneixement i la imatge dels arxius a Catalunya 2003. 3r. Laboratori d'Arxius municipals. Informe final". https://arxivers.com/wp-content/uploads/2018/07/LAM_040226_Informe_Artimetria.pdf (Consulta 15 d'agost de 2019).

Associació d'Arxivers de Catalunya. 2002. .Codi deontològic dels arxivers catalans, Barcelona.

Bernadí Gil, Xavier. 2015. "Una visió general de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern". Activitat parlamentària 28: 53 – 71. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5256914> (Consulta 20 de juliol de 2019).

Berners-Lee, Tim. 2006. Linked data. <https://www.w3.org/DesignIssues/LinkedData.html> (Consulta 26 de juliol de 2019)

Borras Gómez, Joaquim. "Els arxius, agents actius en transparència". Barcelona Metròpolis 102: 50 – 52. <http://lameva.barcelona.cat/bcnmetropolis/dossier/els-arxius-agents-actius-de-transparencia/> (Consulta 21 de juliol de 2019).

Caldwell, B., Michael Cooper, Loretta Guarino Reid, Gregg Vanderheiden (ed.). 2008. Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0. W3C Recommendations. <http://www.w3.org/TR/WCAG20/> (Consulta 21 de juliol de 2019).

Casellas i Serra, Lluís-Esteve. 2015. "Transparència en l'Administració Pública: Què hi aportem els arxivers?". Lligall 38: 64 – 93. <https://arxivers.com/documents/publicacions/revista-lligall-1/lligall-38-1/1522-2-3-transparencia-en-ladministracio/file> (Consulta: 22 de juliol 2019).

Cruz Mundet, José Ramon. 2001. "Manual de Archivística". Madrid. Fundación Germán Sánchez Ruipérez

Delgado Morales, Fran. 2013. “Los portales de transparencia en la administración local”. <http://politicacomunicada.com/los-portales-de-transparencia-en-la-administracion-local/> (Consulta 16 de juliol de 2019)

Farriol Vilà, Ferran. 2019. “Solucions AOC per a fomentar la publicitat activa i el dret d'accés: Estat actual i reptes”. Consorci AOC: Congrés d'Arxivística i gestió de documents (17è): <https://www.slideshare.net/consorciaoc/soluciones-aoc-per-fomentar-la-publicitat-activa-i-el-dret-daccsestat-actual-i-reptes> (Consulta 26 de juliol de 2019).

Giménez Martín, Francesc. 2017. “La gestión documental como factor de cambio en los ayuntamientos”. El Consultor de los Ayuntamientos. 2. 993-1004. <http://elconsultor.laley.es/Content/Documento.aspx?params=H4sIAAAAAAAAAEAMtMSbF1CTEAAiMTY3MjE7Wy1KLizPw8WyMDQ3MDY4hAZlqIS35ySGVBqm1aYk5xKgBRPjNKNQAAA A==WKE> (Consulta 22 de juliol de 2019).

International Transparency España. 2017. índice de Transparencia de los Ayuntamientos. <https://transparencia.org.es/indice-de-los-ayuntamientos-ita/> (Consulta 19 de juliol de 2019).

Laporte, Antoni. 2004. “El coneixement i la imatge dels arxius a Catalunya”. Lligall 22: 485 - 503. <https://arxivers.com/index.php/documents/publicacions/revista-lligall-1/lligall-22-1/163-17-el-coneixement-i-la-imatge-dels-arxius-a-catalunya-1/file> (Consulta 27 de juliol de 2019).

Manfredi Sánchez, Juan Luis (2017). “Horizontes de la información pública”. *El profesional de la información*, Vol. 26, nº 3. 353–360.

Matas Balaguer, Josep. 2002. “2n Laboratori d'Arxius Municipals”. Lligall 19: 265 – 317.

Meinhardt Llopis, Carla. (2014) ArxiMaps: descripció arxivística i geolocalització. Estudi de cas dels fons notariais catalans. Treball de recerca del Màster d'Arxivística i Gestió de Documents de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents. (Treballs fi de Màster i de postgrau). [Http://...](http://...) (Consulta 17 de juliol de 2019)

Méndez Rodríguez, Eva. 2002 “Metadatos y recuperación de información_ estandares, problemas y aplicabilidad en bibliotecas digitales. Gijón. Trea

Moyano Collado, Julián. 2015. “Gestión Documental en el marco de la transparencia y reutilización de la información”. Lligall 38: 45 – 60. <https://arxivers.com/index.php/documents/publicacions/revista-lligall-1/lligall-38-1/1521-2-2-gestion-documental/file> (Consulta 7 d'agost de 2019).

Pintado Pérez, Francisco Javier y Paniagua Rojano, Francisco Javier (2018). La Transparencia en los gobiernos y los partidos políticos: aproximación y consenso en el caso

de España. En: *adComunica. Revista Científica de Estrategias, Tendencias e Innovación en Comunicación*, nº16. Castellón: Asociación para el Desarrollo de la Comunicación adComunica y Universitat Jaume I, 111-134. DOI: <http://dx.doi.org/10.6035/2174-0992.2018.16.7> (Consulta 16 de juliol de 2019)

Ramirez-Alujas, A. 2013. "Gobierno abierto". *Eunomía. Revista en Cultura de la Legalidad*, 5: 201- 2016. <https://e-revistas.uc3m.es/index.php/EUNOM/article/view/2180/1116> (Consulta 15 de juliol de 2019).

Ridao, Joan. 2015. "La transparència i el dret d'accés a la informació pública en la llei catalana 19/2014. reflexions entorn al seu abast i al marc competencial en què s'insereix". *InDret*, revista para el análisis del derecho 4: 1 – 37. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5234403> (Consulta 24 de juliol de 2019).

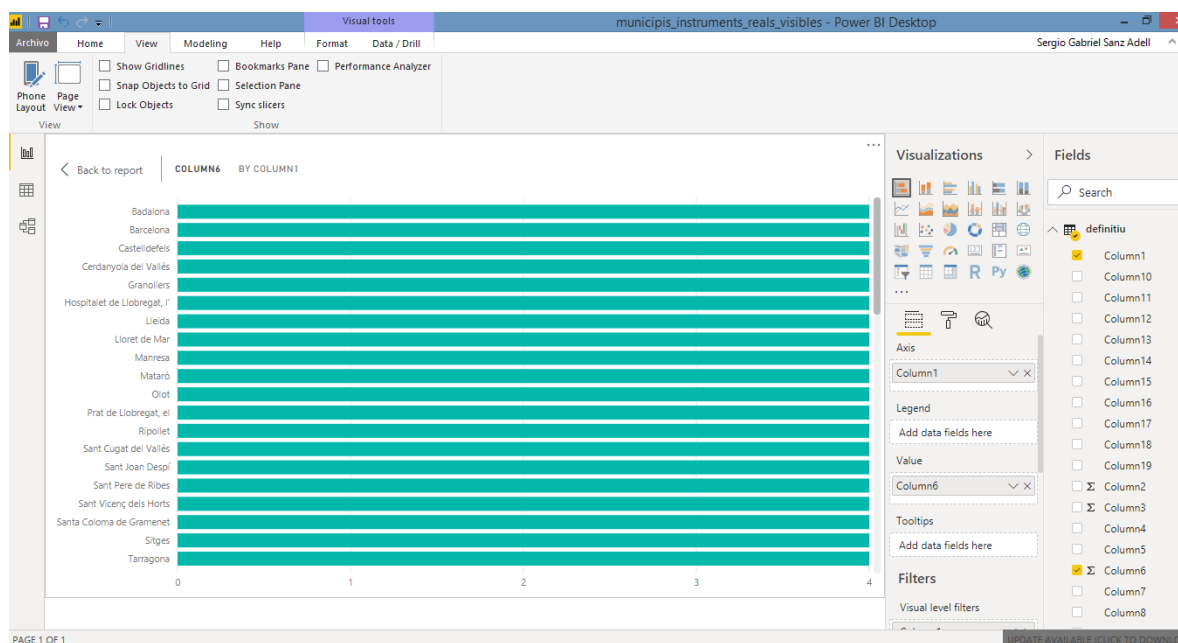
Roberge, Michel. 1990. "Le systeme de classification des documents administratifs". Actes de les segones Jornades d'Arxivística de Catalunya. *LLigall*, nº 12, p. 11-33.

Sellés Morales, Carme. 2018. *Metodologia per a l'anàlisi de la llei 19/2014 de transparència en els arxius municipals catalans*. Treball de recerca del Màster d'Arxivística i Gestió de Documents de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents. (Treballs fi de Màster i de postgrau)

8 ANNEXOS

8.1 Annex 1.

*Power Bi – Arxius ordenats per grau de compliment de major a menor.*³²



³²Power Bi <https://app.powerbi.com/groups/me/reports/0fa8a791-2bec-4a59-9c5e-2985dd8cbf5f/ReportSection> [Consulta 20 juliol de 2019]

8.2 Annex 2.

Proposta de Quadre de classificació

Versió PDF:

Doc. 203 QdC.pdf 1 / 27

AJUNTAMENT DE SantCugat

Quadre de Classificació Documental
Modificació del dia 17/07/2019

www.santcugat.cat

CODI	NOM ENTRADA	NIVELL
M100	GESTIÓ INTERNA I ORGANITZACIÓ	1
M101	Organització del govern municipal	2
M102	Constitució municipal	3
M103	Creació i supressió d'ens dependents	4
M104	Delegació, assumpció i creació de competències i serveis	4
M105	Dispensa, anul·lació i conflictes de competències i serveis	4
M106	Denominació, tractament i simbologia municipal	4
M107	Òrgans bàsics de govern	3
M108	Alcaldia / Tinences / Regidories delegades	4
M109	Decrets d'Alcaldia	5
M110	Decrets tinences d'Alcaldia	5
M114	Regidories	5
M113	Bans municipals	5
M117	Ple municipal	4
M118	Junta de govern local / Comissió de govern	4
M119	Comissió especial de comptes	4
M120	Cartipàs municipal: nomenaments, delegacions	4

Versió CSV:

A1 f3x QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DOCUMENTAL AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS					
	A	B	C	D	E
1	ID	CODI	NOM	NIVELL	ESSENCIAL
2	1	M001	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	0	
3	2	M100	Gestió interna i organització	1	
4	3	M101	Organització del govern municipal	2	
5	4	M102	Constitució municipal	3	
6	5	M103	Creació i supressió d'ens dependents	4	
7	6	M104	Delegació, assumpció i creació de competències i serveis	4	
8	7	M105	Dispensa, anul·lació i conflictes de competències i serveis	4	
9	8	M106	Denominació, tractament i simbologia municipal	4	Si
10	9	M107	Òrgans bàsics de govern	3	
11	10	M108	Alcaldia / Tinences / Regidories delegades	4	
12	11	M109	Decrets d'Alcaldia	5	Si
13	12	M110	Decrets de tinences d'alcaldia	5	Si
14	13	M114	Regidories	5	
15	14	M113	Bans municipals	5	
16	15	M117	Ple municipal	4	Si
17	16	M118	Junta de govern local / Comissió de govern	4	Si
18	17	M119	Comissió especial de comptes	4	Si
19	18	M120	Cartipàs municipal: nomenaments, delegacions	4	
20	19	M121	Òrgans complementaris de l'organització	3	
21	20	M122	Comissions informatives	4	
22	21	M131	Consells de barri	4	
23	22	M132	Consell de barri Mira-sol	5	
24	23	M133	Consell de barri de la Floresta	5	

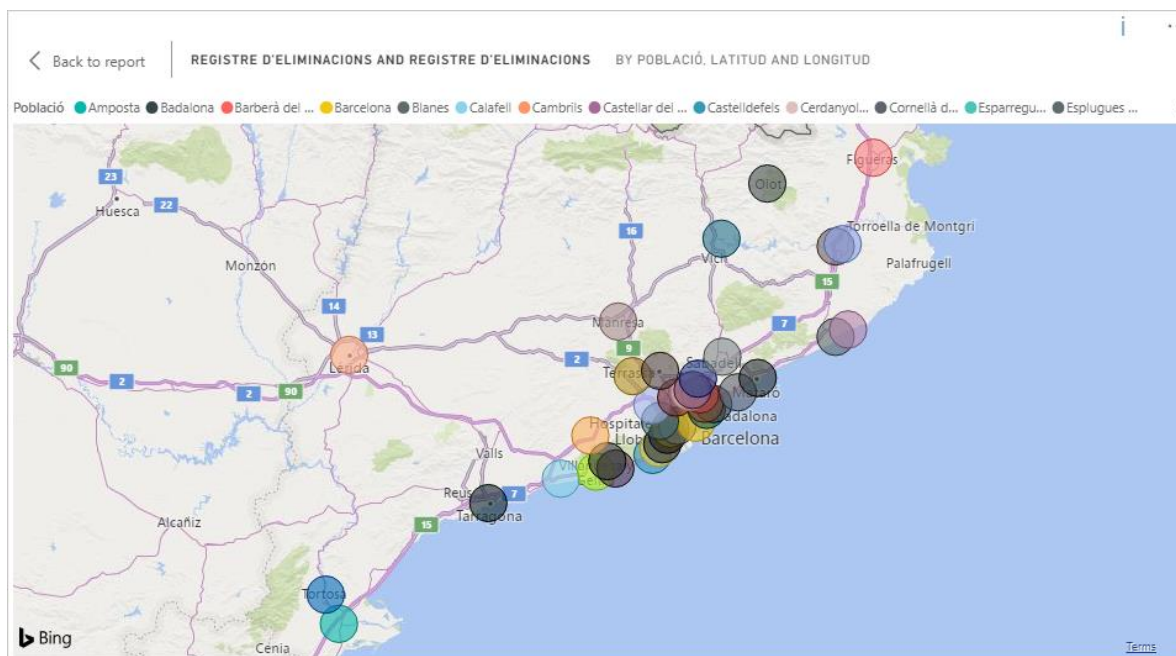
8.3 Annex 3.

Mapa del compliment del Quadre de Classificació als 64 Municipis més grans de Catalunya



8.4 Annex 4.

Mapa del compliment del Registre d'Eliminacions als 64 Municipis més grans de Catalunya



8.5 Annex 5

8.6 Annex 6

XLS on s'han anotat els formats de publicació i anotacions:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Barcelona	pdf							
2	Hospitalet de	pdf-aspx							
3	Terrassa	pdf							
4	Badalona	pdf							
5	Sabadell	pdf							
6	Lleida	pdf							
7	Tarragona	pdf							
8	Mataró	pdf							
9	Santa Coloma	pdf							
10	Reus	pdf							
11	Girona	pdf/csv							
12	Sant Cugat de	csv/xls/pdf							
13	Cornellà de L	No trobats							
14	Sant Boi de L	pdf	*No he trobat calendari - tot i que aoc diu si						
15	Rubi	pdf							
16	Manresa	pdf							
17	Castelldefels	pdf							
18	Vilanova i la G	pdf	diu que no a l'aoc			*enllaç trencat per Google		*problema de links	
19	Viladecans	pdf	*enllaç calendari a gencat						
20	Prat de Llobre	pdf, html	*el qdc publicat web * calendari enllaça a registre d'eliminacions						
21	Granollers	pdf	bones eines, no tecnologia aoc						
22	Cerdanyola de	pdf	*Mancomunitat Intermunicipal de Cerdanyola del Vallès-Ripolllet-Montcada i Reixac						
23	Mollet del Vall	pdf							
24	Gavà	pdf	*enllaç calendari a gencat						
25	Figueres	pdf	*enllaços a la mateixa seu aoc						
26	Esplugues de	si	Jo diria que si tenen instruments						
27	Vic		Municipal i comarcal			registre eliminacions arxiu comarcal			
28	Sant Feliu de Llobregat		arxiu comarcal...						
29	Vilafranca del	pdf, xls							
30	Igualada	No							
31	Bianes	pdf	directe al portal!			Quadre de fons al portal web!			
32	Ripolllet		proximamente: 12			13/12/2017			
33	Lloret de Mar		*enllaç gene			txes les eliminacions			
34	Vendrell, el		*/comarcal baix penedès se'l menja.						
35	Sant Adrià de	pdf	*catàleg en línia						
36	Montcada i Re	pdf	a la mateixa seu enllaçat dos						
37	Olot	pdf, xls, csv	menys quadre que esta en pdf els altres en tres formats i es descarrega en un click, super bé!						
38	Sant Joan Des	pdf, csv	enllaça a cultura el calendari (listos) , xls qdc i el nou s'està fent						
39	Tortosa	pdf, xls	calendari super be, quadre en pdf mes unitats afectades, tot genial la veritat						
40	Cambrils	pdf	mola pero fora i penja altres coses, portal transparencia no aoc						
41	Barberà del V	-	2 enllaços xungos a gencat, buscaven arxiver 12-2018						
42	Sant Pere de l	-	buittt pero diuen q si :D						
43	Salt	pdf	inventari i quadre de fons						
44	Sitges	pdf	falla enllaç a portal sitges - pantallazo al word - al portal funcionen be!						
45	Premià de Ma	pdf	molt raro- dataset diu que no qdc però portal transparencia si!						
46	Sant Vicenç d	pdf	tonguillo, enllaços generics, quadre de clasi i instruments de descripcio iguals (2x1)						
47	Martorell	-							
48	Sant Andreu d	pdf	*enllaça portal gene, només registre eliminacions						
49	Salou	-							
50	Pineda de Ma	pdf	: nomes hi ha una explicacio del que són ,només qdc. El que tenen al portal municipal podria ser instruments descripcio						
51	Santa Perpètu	xls	xls del registre d'eliminacio, té un molt bon portal! Amb catàleg i altres instruments de descripció						
52	Molins de Rei	pdf	FULLARACA, 4 enllaços buits						
53	Calafell		Bona web. Jo diria que si té instruments de descripció						
54	Valls	-	estan buits els dos que diu!						
55	Castellar del	docx	word! Uo, al portal té una memòria arxiu 2017 que podria ser instrum						
56	Olesa de Mon	pdf	a la web municipal si tenen instruments de descripcio com inventari de bens i "fons conservats a l'arxiu"						
57	Masnou, el	pdf	Nodacc , quadre de fons jo crec que si tenen instruments de descripció						
58	Palafrugell	pdf	u, el de calendaria enllaça a gencat. A memoria 2018 es comenta existencia de qdc pero res. A consulta en linia hi ha fons = instru descripcio						
59	Vila-seca		portal no aoc és un problema...						
60	Esparreguera	html	només qdc en html enllaçat al portal municipal, no està mal el portal						
61	Sant Feliu de Guixols		instruments i registre no funciona enllaç, qdc i calendari explicacio i prou. Bon portal						
62	Vilassar de Mar		Nota al portal aoc en elaboració						
63	Amposta	xls	està amb l'arxiu comarcal del montsià						
64	Manlleu	pdf	bona web, instruments de descripció web en construcció						

8.7 Annex 7

Proposta de model de registre d'eliminacions a crear en CSV i publicat en URL fixa:

Expedient d'eliminació	Núm.Ordre	Codi. TAD	Sèrie documental	Dates	Sèries relacionades	Metres lineals	Data destrucció	Observacions
E-001/2001	1	38 i 39	Manaments de pagament i manaments d'ingrés	1941-1975	Llibres de registre de manaments d'ingrés i Llibres de registre de manaments de pagament	8,8	31/01/2001	Es conserven els manaments d'ingrés de 1969/1973.

8.8 Annex 8

Proposta de model de calendari de conservació i règim d'accés a crear en CSV i publicat en URL fixa:

AJUNTAMENT DE TORTOSA. CALENDARI DE CONSERVACIÓ I ACCÉS DOCUMENTAL		RÈGIM CP=Conservació Permanent D= Destrucció T= Tria						
CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	RÈGIM	TERMINI	TAD Número	DENOMINACIÓ TAD	RESOLUCIÓ	ACCÉS GENERAL	VIGÈNCIA RESTRICCIÓ
C0512-01a	Expedients de concessió de permisos	D	1 any	8	Sol·licitud de llicència o permís del personal al servei de l'Administració pública	Destrucció total un cop s'hagin complert els terminis legals per a cada tipus de llicència o permís		

8.9 Annex 9

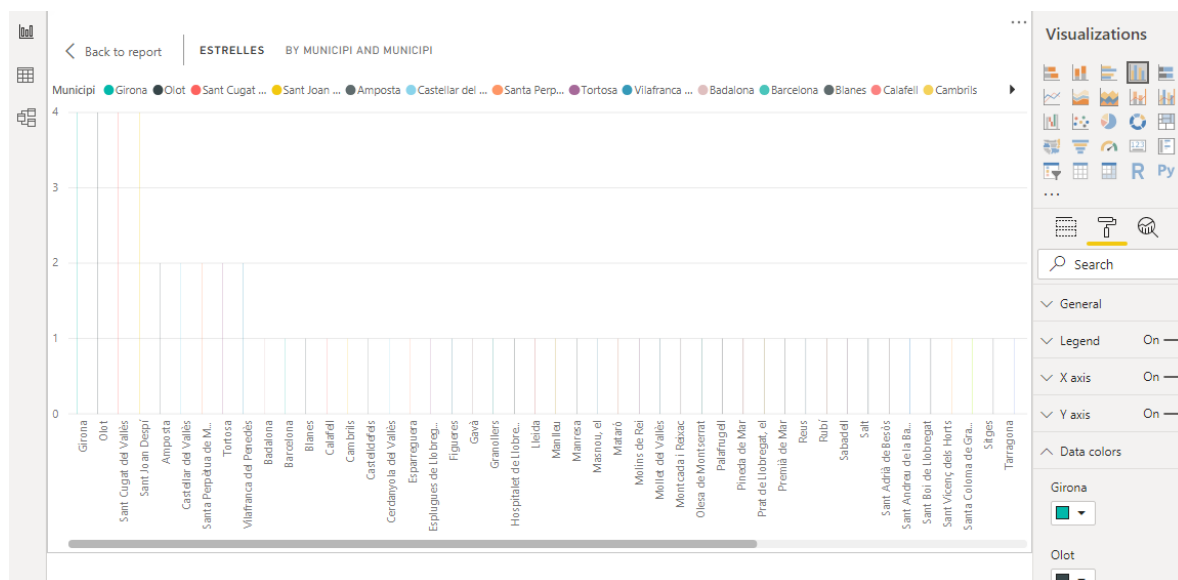
Taula amb nivlles de 1 a 5 Estrelles de Tim Berners Lee pels 64 municipis:

Municipi	Ítems publicats	Format	Estrelles
Barcelona	4	pdf	1
Hospitalet de Llobregat, l'	4	pdf-aspx	1
Terrassa	3	pdf	1
Badalona	4	pdf	1
Sabadell	2	pdf	1
Lleida	4	pdf	1
Tarragona	4	pdf	1
Mataró	4	pdf	1
Santa Coloma de Gramenet	4	pdf	1
Reus	0	pdf	1
Girona	2	pdf/csv	4
Sant Cugat del Vallès	4	csv/xls/pdf	4
Cornellà de Llobregat	0	-	0
Sant Boi de Llobregat	3	pdf	1
Rubí	1	pdf	1
Manresa	4	pdf	1
Castelldefels	4	pdf	1
Vilanova i la Geltrú	3	pdf	1
Viladecans	3	pdf	1
Prat de Llobregat, el	4	pdf-aspx	1
Granollers	4	pdf	1
Cerdanyola del Vallès	4	pdf	1
Mollet del Vallès	1	pdf	1
Gavà	3	pdf	1
Figueres	2	pdf	1
Esplugues de Llobregat	3	pdf	1
Vic	0	-	0
Sant Feliu de Llobregat	0	-	0
Vilafranca del Penedès	3	pdf, xls	2
Igualada	0	No	0
Blanes	2	pdf	1
Ripollet	4	-	0
Lloret de Mar	4	-	0
Vendrell, el	0	0	0
Sant Adrià de Besòs	3	pdf	1

Montcada i Reixac	2	pdf	1
Olot	4	pdf, xls, csv	4
Sant Joan Despí	4	pdf, csv	4
Tortosa	4	pdf, xls	2
Cambrils	2	pdf	1
Barberà del Vallès	2	-	0
Sant Pere de Ribes	4	-	0
Salt	3	pdf	1
Sitges	4	pdf	1
Premià de Mar	1	pdf	1
Sant Vicenç dels Horts	4	pdf	1
Martorell	0	-	0
Sant Andreu de la Barca	2	pdf	1
Salou	0	-	0
Pineda de Mar	1	pdf	1
Santa Perpètua de Mogoda	1	xls	2
Molins de Rei	0	pdf	1
Calafell	3	pdf	1
Valls	0	-	0
Castellar del Vallès	1	docx	2
Olesa de Montserrat	2	pdf	1
Masnou, el	1	pdf	1
Palafrugell	1	pdf	1
Vila-seca	0	-	0
Esparreguera	1	html	1
Sant Feliu de Guíxols	0	-	0
Vilassar de Mar	0	-	0
Amposta	2	xls	2
Manlleu	3	pdf	1

8.10 Annex 10

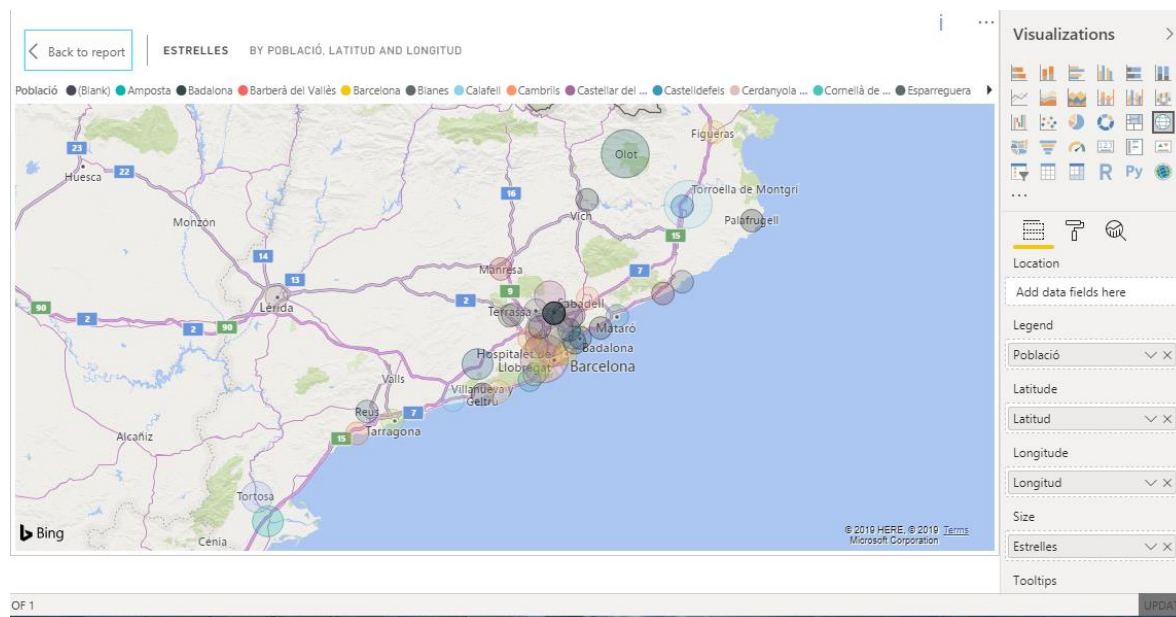
Els 64 municipis qualificats amb estrelles Berners-Lee visualitzats a través de Power Bi. També disponible online³³



³³Estrelles Berners-Lee dels 64 municipis <https://app.powerbi.com/groups/me/reports/4f33de3d-3cec-4a77-ac51-8978de9236e4/ReportSection> (Consulta 28 d'agost del 2019)

8.11 Annex 11

Estrelles Berners-Lee dels 64 municipis observats a l'àrea d'arxiu en format mapa Power Bi³⁴



³⁴ Mapa Power Bi per estrelles de dades obertes <https://app.powerbi.com/groups/me/reports/4f33de3d-3cec-4a77-ac51-8978de9236e4/ReportSection> (Consulta 30 d'agost de 2019)

9 AGRAÏMENTS:

Gràcies al Raimon Nualart per la seva orientació, així com a la meva família i a la Carolina pel seu suport incondicional.